

## 令和7年度 研修教材（DVD）リスト

### ① 公務員倫理

番号	種別	タイトル	内容	時間(分)	貸出ランキング
1-1	DVD	階層別コンプライアンスシリーズ「公務員編」	(平成24年) ・職務や立場に応じて起こしやすい違反例（著作権法違反、仕事中のPCゲーム、広報ポスターのオークション出品、兼業、セクシュアルハラスメント、パワーハラスメント、入札情報の漏洩）を採り上げ、ドラマ演出でわかりやすく説明。	23	
1-2	DVD	不祥事の未然防止・再発防止シリーズ「①盗撮・ストーカー・飲酒運転・危険ドラッグ編」	(平成27年) ・盗撮・ストーカー・飲酒運転・危険ドラッグについて、アニメーションによる再現と監修者による解説、犯罪の特徴や傾向、管理者の役割についても詳しく説明。	28	
1-3	DVD	不祥事の未然防止・再発防止シリーズ「②横領・情報漏洩・マタハラ編」	(平成27年) ・横領・情報漏洩（故意）・情報漏洩（過失）・マタハラについて、アニメーションによる再現と監修者による解説、犯罪の特徴や傾向、管理者の役割についても詳しく説明。	31	
1-4	DVD	みんなで築こう！信頼される職場～事例から考える汚職等非行防止～ 【DISC1】	(平成27年) 【DISC1】 ○汚職防止編（全事例9事例・約16分） ■職 場（宣伝品・OBとの食事、喫茶店での打合せ 等） ■出張先（昼食の提供、車に同乗） ■交 際（お中元、事業者との会食、一緒にゴルフ） ■癒 着（業者選定委員会で指名） ○組織管理の視点からの非行防止編（全7事例・約21分） ■情報管理（秘密文書の取扱い、個人情報紛失 等） ■執行管理（事務処理の遅れ、面接・請求書紛失） ■会計管理（郵券の不足、現金の亡失） ○職員自らが考える非行防止編（全24事例・約32分） ■通 勤（車内での秘密情報閲覧、届出と異なる通勤） ■職 場（二日酔いで無断欠勤、電子端末を破損） ■屋休み（兼業、電子端末の私的利用） ■出 張（出張途中で私用、出張用務終了後に居酒屋・観光 等） ■帰宅後（ネットで秘密漏洩、自宅のPCから情報流出） ■懇親会の後（飲酒して傷害、つきまとい、盗撮、放置自転車の横領、痴漢で逮捕） ■私生活（休職中の旅行・スピード違反、借金、ごみの不法投棄、出会い系サイト、近隣トラブル、ナイフの携帯、飲酒運転、DV）	70	👑 3位
1-5	DVD	みんなで築こう！信頼される職場～事例から考える汚職等非行防止～ 【DISC2】	(平成27年) 【DISC2】 ○管理監督者編 ○情報管理編 ○新任職員編 ※DISC1（上記）を研修目的別に再編したもの	80	
1-6	DVD	破滅への道程～贈収賄、公金詐取、虚偽有印公文書作成・同行使事件の顛末～	(令和元年) ・地方公共団体等による汚職事件の判例を参考に、どこの職場でもありうる様々なシチュエーションにフィクションを加えたドラマ形式で構成。 ・製作年は平成17年だが、「公務員倫理の重大さ」について、もう一度深く考えることができる内容。	35	
1-7	DVD	私たちのコンプライアンスⅢ「知らない」ではすまされない！社会人の責任	(令和元年) ・単なるコンプライアンス教育にとどまらず、社会人としての正しい考え方・行動を学ぶ。8つのケースドラマとイラストを使った解説で、コンプライアンスについて学べる内容。 ■メールを間違えて送ってしまった！ ■SNSが原因でトラブルに… ■個人の判断でクレームに対応した など	89	
1-8	DVD	信頼される公務員 モラル・倫理編	(令和3年) ・令和3年度要望の多かった公務員倫理に関する教材を更新。（時代背景は平成中期ごろ）  ■公務員のあるべき姿をわかりやすくするため、身近な事例をショートドラマで再現。 ■パートごとにテーマに沿った設問を用意。設問の回答とDVD視聴を組み合わせると効果的な教育が可能。 ■長年、公務員研修に携わり公務員の実情を知り尽くした白沢節子氏の教育ノウハウを映像化。  PART1：住民の視線は厳しい PART2：自分に厳しくあれ PART3：公私を混同しない  PART4：公務員としての誇りを持つ	44	👑 2位

### ② 接遇・コミュニケーション

番号	種別	タイトル	内容	時間(分)	貸出ランキング
2-1	DVD	「心が伝わる」ビジネスマナーの基本	(平成24年) ・社会人としての思いやりや心くばりを学ぶ。 ■社会人として働くということ ■笑顔・あいさつ・言葉づかい ■電話の受け方・かけ方の基本 ■携帯電話・メールの基本 ■他社を訪問するときの基本マナー ■お客さまをお迎えするときの基本マナー	88	

## 令和7年度 研修教材（DVD）リスト

番号	種別	タイトル	内容	時間 (分)	貸出ラン キング
2-2	DVD	ケーススタディで学ぶ 「報連相の基本」	(平成24年) ・下から上への一方通行の報連相ではなく、上司と部下が一体となってお互いに情報を共有し、思いを共有する。そんな職場づくり、組織風土づくりを目指すための「真・報連相」の考え方を紹介。基本編、実践編、上司編の3つのメニューがある。(副読本あり)	98	
2-3	DVD	これなら完璧！ プレゼンテーション	(平成28年) ・ビジネスの現場で不可欠なプレゼンテーションを成功させるためのコツをやさしく解説。ターゲットの探り方から企画の立て方、視覚に訴える技法、説得するための話し方まで、プロの技術を伝授します。  <1 プレゼンテーションの基本> ■コミュニケーションの方法 ■理想的なプレゼンテーション ■アイコンタクト ■ジェスチャー ■良い姿勢 ■顔の表情 <2 説得するテクニック> ■スライドの作り方 ■プレゼンテーションの基本構成 ■プレゼンテーションの進行方法 ■質疑応答の進め方	40	
2-4	DVD	ケースで学ぶ「クレーム電話」 対応の基本	(平成29年) ・トラブルを未然に防ぐ会話の進め方を学ぶことができる教材。 ・“正しい言葉遣いで丁寧に話している”にもかかわらず、相手が怒ってしまうことがあります。このDVDでは、その原因を明らかにし、顧客離れ、SNS炎上などのトラブルを生まないための電話対応について学習します。 ■顧客離れにつながる二次クレーム ■お客様が電話対応に期待していること ■満足度を高める電話対応の5ステップ ■ケースで学ぶ二次クレームを生まない電話対応	82	
2-5	DVD	コミュニケーションの基本シリーズ 第1巻：新入社員・若手社員のた めのビジネス電話対応	(令和2年) ・電話対応の基本が身につく映像コンテンツ  【DVDの構成】 ■プロローグ ■新人こそ電話に出よう ■相手を好きになる ■電話対応の基本 ■電話は最強のビジネスツール ■エピローグ	21	
2-6	DVD	知ろう！リモートワークのコミュ ニケーション	(令和3年) ・リモートワークにより、それぞれが別々の場所で働くことで、コミュニケーション不足から、意思疎通に困難が生じたりパフォーマンスが落ちるなど、新たな問題が生まれることがある。リモートワークにおいて、よりよい人間関係が築けるコミュニケーションとは何か、事例を通して考える内容。	22	
2-7	DVD	心理的安全性 第1巻：心理的安全性の高め方 ～リーダー向け～	(令和6年) ・心理的安全性を高めるために、リーダーはどのようにチームを運営していけば良いのか、リーダーの役割や必要な対策をメンバー間の相互理解を軸に見ていく教材です。  【主な内容】 ■心理的安全性とは ■心理的安全性の高め方（日常的な対応、会議ほか） ■対人関係のリスクとなる4つの不安	33	NEW!!
2-8	DVD	心理的安全性 第2巻：心理的安全性な職場をめざ して～メンバー向け～	(令和6年) ・チームの心理的安全性を高めるために、チームのメンバーには何ができるか、メンバー間の相互理解の大切さと具体的な対策を紹介します。  【主な内容】 ■心理的安全性とは ■心理的安全性を高める5つの方法（挨拶プラスワン、傾聴力ほか） ■対人関係のリスクとなる4つの不安	30	NEW!!

### ③ 人権・ハラスメント

番号	種別	タイトル	内容	時間 (分)	貸出ラン キング
3-1	DVD	パワーハラスメントを考える 「①パワハラを正しく理解する ために」	(平成25年) ・上司だけでなく、誰もがパワハラ加害者になりえる現在、何がパワハラを生み、どのような行為がパワハラになるのか、3つの事例から職場全員でパワハラを正しく理解する基礎的教材。	28	
3-2	DVD	パワーハラスメントを考える 「②パワハラにならない叱り方」	(平成25年) ・指導、叱責はコミュニケーションの一環で行われることが大切であり、相手に正しく伝わらなかつたり、受け入れられなければ意味がありません。3つの事例から部下にどう対応すればいいのか、パワハラにならない叱り方、指導法を解説する管理職向け教材。	27	
3-3	DVD	セクハラを生まない 職場コミュニケーション対策 「①コミュニケーションに潜む セクハラの危険」 ～意識のギャップと日頃の言動～	(平成27年) ・軽い気持ちから出た言葉や携帯等のメールによるセクハラなど、グレーな事例を取り上げた、全職員向け教材。定義から学べる基本的な教材。  セクハラ/対価型セクハラと環境型セクハラ/服装を褒める上司/ NOが通じない男/男性部下へのからかい/露出の多い服装と職場のルール/ お菓子を配るのは誰の役目？/酒の席の“冗談”はどこまでOK？	25	

令和7年度 研修教材（DVD）リスト

番号	種別	タイトル	内容	時間 (分)	貸出ラン キング
3-4	DVD	セクハラを生まない 職場コミュニケーション対策 「②事例で考える職場のコミュニケーションとセクハラ」 ～あなたの理解で大丈夫？～	(平成27年) ・判例を元に構成した二つの事例からなる応用的な教材。ディスカッション用に最適。  [事例1] 女性部下の服装を気にかける部長 ・部長が女性部下の服装に言及する際の問題とは？ ・職場の服装ルールとセクハラの関係 [事例2] “社内恋愛”がセクハラと言われるとき ・伝わらない女性の“NO” ・恋愛とセクハラのボーダーラインはどこか？ ・セクハラをジャッジする5項目	27	
3-5	DVD	マタニティハラスメントから考える職場の人権	(平成27年) ・妊娠した女性に対するマタニティハラスメント、通称マタハラ。その背景には、男性は仕事、女性は家庭といった根深い固定観念や、長時間労働できる社員だけが一人前の労働者といった考え方がありとされている。管理者として職場の同僚として、また妊娠をした女性社員にとって、予防や解決のためにできることはなにかを考える。  [DVDの構成] ■妊娠をした契約社員Aさんのケース (5分) ■マタニティハラスメントを取り巻く現状 (5分) ■なくそうマタハラ こんな言動には要注意! (8分) ■なくそうマタハラ 予防と解決のために (12分)	30	
3-6	DVD	見過ごしていませんか 性的少数者（LGBT）への セクシュアルハラスメント (概要説明書付き)	(平成30年) ※改正男女雇用機会均等法・セクハラ指針（2017年）対応 ・性について考えるとき、単純に「男性/女性」だけではなく、様々な切り口があります。男性だと思う人、女性だと思う人、中性だと思う人、性別は決めたくないという人など様々なあり方があります。性的マイノリティといっても、決してひとくくりにはできません。 本当に様々な「人生」があり、その問題やニーズも様々です。性的マイノリティの問題は、テレビの中の話でも外国の話でもありません。誰もがどこかで関わりがある、家族の話、親戚の話、友人の話、同僚の話なのです。 ・本作では、職場における性的少数者に対するセクシュアルハラスメントについて考えます。  【DVDの構成】 ■性的少数者とは？ ■性的少数者が職場で抱える問題 （事例1）カミングアウトなんてできない （事例2）カミングアウトなんてするんじゃなかった ■もしも職場でカミングアウトされたら	29	
3-7	DVD	心のバリアフリーをめざして ～合理的配慮と 職場のコミュニケーション～ (概要説明書付き)	(平成30年) ※障害者差別解消法、改正障害者雇用促進法対応 ・障害者差別解消法などの法律には、「合理的配慮の提供義務」が明記され、公的機関・民間企業を問わずあらゆる事業者が求められている。そのような中で、まず必要なのは、障がいについて正しく知ること。必要な配慮について学び、“いい距離感”のコミュニケーションとはどのようなものか、ともに考えるきっかけとなる教材である。 ・本作では、実際に障がいがある方に出演してもらい、ご自身が経験したケースを通じて、周囲が気を付けるべき配慮について学ぶ。  【DVDの構成】 ■障害者差別解消法、改正障害者雇用促進法 ■合理的配慮の例（視覚障害のケース、聴覚障害のケース、肢体不自由（車いす）のケース） ■対談（20分）	35	
3-8	DVD	職場のハラスメント 基礎講座 ～セクハラ・パワハラ・マタハラ	(令和元年) ・それぞれの定義や判断基準など、基本と共に事例と解説で組み立てた1枚でハラスメントに関する基礎を学ぶ。  【DVDの構成】 ■セクハラ：「俺は大丈夫？」/年齢差別/ジャッジのポイント/アンコンシャス・バイアス/擬似恋愛 など ■パワハラ：パワハラの定義/6つの類型/「業務の範囲を逸脱する」とは ■マタハラ：制度等の利用への嫌がらせ型/マタハラの定義状態への嫌がらせ型	32	
3-9	DVD	パワハラのない風通しの良い職場 をめざして ～ハラスメントを生まない職場の コミュニケーション～	(令和2年) ・軽い気持ちから出た言葉や携帯等のメールによるセクハラなど、グレーな事例を取り上げた、全職員向け教材。定義から学べる基本的な教材。  これってパワハラなの？/職場のハラスメントとは/女性活躍・ハラスメント規制法/6つの類型とパワハラの判断基準/ パワハラと受け取られない適切な指導方法/ ハラスメントを生まない職場のコミュニケーション	34	
3-10	DVD	アンコンシャス・バイアスをなく そう ～無意識の偏見のない誰もが安心 して働ける職場をめざして～	(令和4年) ・「無意識の偏見」「無意識の思い込み」を意味するアンコンシャス・バイアス。近年の社会心理学の分野で研究が進み、多様性推進やハラスメント防止に欠かせないキーワードになっている。知らず知らずのうちに偏見や思い込みを持ってしまっていることに気づき、取り除くためにできることを、ケースごとに事例を設け、そのポイントを紹介している。  ケース1：女性の感性？ ケース2：男性に介護は無理？ ケース3：雑用は女性の仕事？ ケース4：家計は男性が支えるべき？ ケース5：「部長」は男性？ ケース6：突然の子どもの発熱 ケース7：優しい対応のつもりが ケース8：見た目は外国人だけど ケース9：職場の性的少数者 ケース10：会議の中の少数派	33	

## 令和7年度 研修教材（DVD）リスト

番号	種別	タイトル	内容	時間 (分)	貸出ラン キング
3-11	DVD	障がい者と共に働く ～合理的配慮と共生社会～	(令和5年) ・障がい者雇用を推進していくには、職場での十分な理解が不可欠です。職場での合理的配慮や障がい者への差別に関する理解から、障がい者と共に働くことの組織へのメリットについてまでを、自閉症スペクトラム障害（ASD）の新人を迎える職場を舞台に展開した教材です。 ・主な内容 合理的配慮とは/障がい者の特性と合理的配慮 【事例ドラマ】ASDのメンバーへの合理的配慮/障がい者がいるチームは生産性がある	33	
3-12	DVD	カスタマーハラスメント 第2巻：公務職場のカスタマーハラスメント対策	(令和6年) 【DVDの構成】 ■カスハラ発生！ ■カスハラとは？（定義、類型ほか） ■カスハラの判断ポイント ■現場での初期対応と予防対策 ■不当クレームへの対応（電話、無断撮影ほか） ■組織としての対応	33	NEW!!

### ④ マネジメント

番号	種別	タイトル	内容	時間 (分)	貸出ラン キング
4-1	DVD	活かそう！職場のダイバーシティ 「一人ひとりがいきいきと働く ために」 【全社員向け】	(平成26年) ・職場での、多様な個性を活かすコミュニケーションのあり方を解説。 【DVDの構成】 ■違いを理解する「見える違い」「見えない違い」 ■雇用形態の違いによるコミュニケーション・ギャップ ■男性社員の育児休業 ■自分自身もつ固定観念 ■少数派の立場「Challenged チャレンジド」	25	
4-2	DVD	活かそう！職場のダイバーシティ 「多様性を活かすリーダーに なるために」 【管理職向け】	(平成26年) ・管理者向け ・管理職に欠かせない、コミュニケーションとリーダーシップのあり方を解説。 【DVDの構成】 ■違いを理解する「見える違い」「見えない違い」 ■部下の育児休業 ■女性社員の単身赴任 ■雇用形態の違いによるコミュニケーション・ギャップ ■管理職に求められるリーダーシップ	25	
4-3	DVD	誰にでも身につく リーダーシップ	(平成28年) ・管理職が最初に直面する悩みは「どのようにしたらリーダーシップを身につけ発揮できるのか」というものです。本DVDはリーダーシップの心得と手法を具体的にドラマで解説。リーダーシップに対する理解の促進と部下との接し方、信頼を築く手法などすぐに実行できるノウハウが身につきます。 【DVDの構成】 ■リーダーシップとは何か？ ■信頼関係を築く3つの原則 ■信頼関係を築くコミュニケーション ■人としての魅力を磨く	47	

### ⑤ 交通安全

番号	種別	タイトル	内容	時間 (分)	貸出ラン キング
5-1	DVD	夢を奪ったハンドル ～飲酒・居眠り・ながら運転の悲劇～	(令和2年) ・残された被害者の家族の悲しみの生活を捉えながら、加害者にも被害者にもなってはいけないということを訴える映像。 ・「ながらスマホ」に起因する交通事故も検証し、2019年に道路交通法の一部改正が行われ罰則が強化されたことにも触れている。	25	
5-2	DVD	ながら運転ながらスマホ ～一瞬が事故を招く	(令和4年) ・スマホを含む、携帯電話使用等に関わる交通事故件数は、スマホやカーナビの急速な普及に伴い、過去10年間で約2倍近くに増え、社会問題となっている。これを受け、2019年12月道路交通法が改正され、罰則が強化されたが、「ながら運転の中で道交法違反となるのは、どのような行為か。」「赤信号停車時や緊急時、ハンズフリー通話はどのような扱いとなるのか。」「注視とは何秒以上のものをいうのか。」分かっているようで分からない疑問を、ながら運転を防ぐ対策を含めて解説された映像。	16	
5-3	DVD	企業の事故パターンから学ぶ事故 防止対策 ～リスクに合わせた運転習慣～	(令和5年) ・業務で自動車を使用するドライバーにとって、交通事故防止対策は重要な課題です。企業の交通事故の中でも集中している事故パターンから「頻度」「重度」の高い事故を分析し、その防止対策を考えていきます。自治体職員の皆さんも参考にして頂ける内容です。 「scene1」駐車場のバック事故 「scene2」一般道追突事故 「scene3」交差点事故（右折） 「scene4」交差点事故（左折） 「scene5」高齢歩行者との事故 「scene6」自転車との事故	24	1位

## 令和7年度 研修教材（DVD）リスト

### ⑥ 危機管理

番号	種別	タイトル	内容	時間 (分)	貸出ラン キング
6-1	DVD	危機管理対応術 「②マスクミ対応編」  (記者会見対応シミュレーション付)	(平成26年) ・記者会見の準備や対応のポイントを解説。  【DVDの構成】 ■記者会見の失敗例 ■自社のリスク検証と回避 ■メディアトレーニング ■会場の設営・進行のポイント ■ポジションペーパーの作成 ■記者会見に臨む姿勢・発言のポイント ・記者会見対応シミュレーションでは、画面の中から質問する記者に対して返答することにより会見のトレーニングを行うことができる。	39	
6-2	DVD	ソーシャル・メディアのリスクと正しいつきあい方 「企業編」	(平成28年) ・社員個人が登録しているソーシャルメディアでの発言が重大な企業リスクに発展する事件が後を絶ちません。事故防止のためには、全従業員に対するソーシャルメディア利用時のモラル・マナー教育が急務です。このDVDでは、ソーシャルメディア利用時のリスクを自覚し、炎上トラブルから自分と会社を守るためのポイントを解説します。  【DVDの構成】 ■公私のけじめ ■顧客・取引先情報の保護 ■いつ誰がみても大丈夫？ ■プラス思考でコミュニケーション	35	
6-3	DVD	すぐのできる 情報セキュリティ対策（第1巻） ～全社員編～	(令和元年) ・情報漏洩対策は、情報の重要性和情報漏洩が引き起こす悪影響を認識して、意識を高めることが重要となっている。誰もが当事者になりうるという情報漏洩のリスクを正しく理解し、情報とは何か、どのような点に注意すべきかを学ぶ。	38	
6-4	DVD	SNSから考える 新社会人の責任	(令和3年) ・自治体もSNSを利用して、情報を発信する機会が増えている。本教材は、民間企業での事例をもとにショートドラマで再現し、SNSを利用する上でのリスクやモラルを学ぶ内容になっている。  Part1 軽はずみな行動が生む、重い代償 Part2 実は身近なSNSトラブル Part3 社会人としての責任とは何か	22	

### ⑦ メンタルヘルス

番号	種別	タイトル	内容	時間 (分)	貸出ラン キング
7-1	DVD	元気な職場をつくる メンタルヘルスケア6 「①ストレス・コーピングによるセルフケア ～ストレスに上手に対処する方法～」	(平成26年) ・メンタル不調により職場を離れる人が後を絶たない中、職場のメンタルヘルス対策の基本を見つめ直すことができる内容。 ・本巻はセルフケアとして、ストレス対処（コーピング）をテーマとし、同じ業務上のストレスを与えられた二人のコーピングの仕方から、良いコーピングとは何か考えます。	26	
7-2	DVD	元気な職場をつくる メンタルヘルスケア7（第1巻） 「ストレスチェックを活用したセルフケア」	(令和元年) ・ストレスフルな毎日を送る職員が、ストレスチェックの結果を活かした場合と活かさなかった場合をドラマで比較して、ストレスチェック制度の活かし方とセルフケアの方法を考える。  【DVDの構成】 ■ストレス状態への気づきと対処 ■気づきの活かし方 ■ストレスチェック制度とは ほか	25	
7-3	DVD	元気な職場をつくる メンタルヘルスケア7（第2巻） 「部下が休職する前にできること」 ～ラインケアに活かそう！ ストレスチェック制度～	(令和元年) ・ある課長がストレスの高い2人の部下に対応するドラマを通じて、ラインによるケアのあり方を分かりやすく解説。ストレスチェック制度の下での管理監督者の役割のあり方にも言及した内容。  【DVDの構成】 ■部下の異変への気づき方 ■産業保健スタッフへの橋渡し ■ストレスチェック制度とラインによるケア ほか	25	

## 令和7年度 研修教材（DVD）リスト

### ⑧ 働き方改革・ワークライフバランス

番号	種別	タイトル	内容	時間 (分)	貸出ラン キング
8-1	DVD	ワークライフバランス	<p>(平成28年)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ワークライフバランスの考え方や実現への道のりを様々な年齢・立場の視点から解説した映像テキスト。</li> <li>様々な立場の社員が抱えている仕事と成果の問題を浮き彫りにし、「限られた時間で生産性を上げる」ために個人がすべきこと、上司が組織に働きかけることを具体的に解説。なぜ仕事と生活の両立を実現しなければならないのか？その「気づき」を視聴者に与えます。</li> </ul> <p>【DVDの構成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆1 なぜワークライフバランスが求められるのか <ul style="list-style-type: none"> <li>■20代独身男性・沢渡恭平の場合</li> <li>■20代独身女性・手塚美香の場合</li> <li>■50代管理職・浪岡芳信の場合</li> <li>■30代既婚女性・東山映子の場合</li> <li>■ワークライフバランスとは</li> </ul> </li> <li>◆2 ワークライフバランスを実現するために <ul style="list-style-type: none"> <li>■介護と仕事との両立</li> <li>■働き方を変えてみる</li> <li>■子育てと仕事</li> </ul> </li> </ul>	50	
8-2	DVD	タイムマネジメントで働き方改革（第1巻） 【全社員編】	<p>(平成29年)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>国をあげて「働き方改革」の取り組みが進む中、長時間労働の是正は全ての団体に求められています。長時間労働を是正するための意識改革と実践ノウハウが身につく研修用DVD。</li> </ul> <p>【DVDの構成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■タイムマネジメントとは</li> <li>■タイムマネジメントの手法</li> <li>■仕事を分解してタスクにする</li> <li>■時間の使い方を振り返る</li> <li>■タイムマネジメントの応用</li> <li>■実践のポイント 小さな行動から変えよう</li> </ul>	29	
8-3	DVD	タイムマネジメントで働き方改革（第2巻） 【管理職編】	<p>(平成29年)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>「タイムマネジメントで働き方改革」の管理職編</li> </ul> <p>【DVDの構成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■部下の進捗管理を徹底する</li> <li>■部下のタイプ別指導法</li> <li>■チームの連携を高める「5分間ルール」</li> <li>■効果的な会議を行う</li> <li>■無駄な残業を減らす</li> </ul>	37	
8-4	DVD	これで成果が変わるPDCAの基本 (活用の手引き付き)	<p>(平成29年)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PDCAの基本的な考え方を確実に理解し、実践する力を身につけるための教材。PDCAの理解を深め、仕事をよりスムーズに進めるスキルを学ぶだけでなく、仕事人として大切な仕事への姿勢、さらには部門やチームのマネジメントをする力を身につける一助となる内容。</li> </ul> <p>【DVDの構成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■PDCAって何だろう？</li> <li>■Planの考え方とポイント</li> <li>■Doの考え方とポイント</li> <li>■なぜCheckが必要か？</li> <li>■Actionの基本的な考え方</li> </ul>	40	
8-5	DVD	仕事と介護の両立のために	<p>(平成30年)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>高齢化が進み今後も介護に向き合う職員が増えていく中、介護は直面した本人だけが抱える問題ではありません。仕事と介護の両立に悩み、介護離職者を増やさないために介護についての理解、備え、そして職場や管理職による支援を通して仕事と介護の両立を行う必要があります。</li> <li>本作では、仕事と介護の両立に向けて必要な介護サービスの情報や事前の心構え、知識、また管理職による支援方法について紹介している。</li> </ul> <p>【DVDの構成】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&lt;第1部 ドラマ編&gt; (23分) <ul style="list-style-type: none"> <li>■ケースドラマ1 40代男性編</li> <li>■ケースドラマ2 40代女性編</li> </ul> </li> <li>&lt;第2部 解説編&gt; (23分) <ul style="list-style-type: none"> <li>■介護はだれもが直面する課題</li> <li>■介護への事前の備え</li> <li>■自分だけで抱え込まない</li> <li>■管理職による支援</li> </ul> </li> </ul>	46	

### ⑨ その他

番号	種別	タイトル	内容	時間 (分)	貸出ラン キング
9-1	DVD	成功するファシリテーション 「①基本を知る」 「②ケースで学ぶ」	<p>(平成23年)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>事務機器メーカーの会議をとりあげ、うまく進まない会議のどこが悪かったのかを考える。このDVDを見ることにより、ある程度会議を進行していく心得が身につく。</li> </ul>	40	