

令和3年度市町村職員研修実施計画一覧表

研修区分	研修名	対象者	組数	日数	定員 (計)	実施年月日	合同 研修	推薦 期限	該当 ページ
階 層 別 研 修	新採用職員研修(前期)	令和3年度新規採用職員 令和2年度中途採用職員	4	2	340	第1組：R3. 4. 6 ~ 7		第1回	17
						第2組：R3. 4. 8 ~ 9			
						第3組：R3. 4.20 ~ 21			
						第4組：R3. 4.22 ~ 23			
	新採用職員研修(後期)		4	2	340	第1組：R3.10. 5 ~ 6		第11回	18
						第2組：R3.10. 7 ~ 8			
						第3組：R3.10.19 ~ 20			
						第4組：R3.10.21 ~ 22			
	中堅職員研修 I	30歳程度の職員	10	1	460	第1組：R3. 6. 1		第4回	19
						第2組：R3. 6. 2			
第3組：R3. 6. 3									
第4組：R3. 6. 4									
第5組：R3. 6. 8									
第6組：R3. 6. 9									
第7組：R3. 6.10									
第8組：R3. 6.11									
第9組：R3.11.15									
第10組：R3.11.16									
中堅職員研修 II	35歳程度の職員	5	2	375	第1組：R3. 8.24 ~ 25		第9回	20	
					第2組：R3. 8.26 ~ 27				
					第3組：R3. 9.28 ~ 29				
					第4組：R3.11. 9 ~ 10				
					第5組：R3.11.11 ~ 12				
新任係長等研修	新任の係長等職員	4	2	300	第1組：R3. 7.13 ~ 14		第6回	21	
					第2組：R3. 7.15 ~ 16				
					第3組：R3. 7.20 ~ 21				
					第4組：R3.11.29 ~ 30				
新任課長補佐等研修	新任の課長補佐等職員	4	2	260	第1組：R3. 7.27 ~ 28		第7回	22	
					第2組：R3. 7.29 ~ 30				
					第3組：R3. 8.17 ~ 18				
					第4組：R3. 8.19 ~ 20				
新任課長等研修	新任の課長等職員	3	2	195	第1組：R3. 5.11 ~ 12		第3回	23	
					第2組：R3. 5.13 ~ 14				
					第3組：R3. 5.27 ~ 28				
幹部セミナー	副市町長、部長、課長等の職員	1	1	80	未定		別途通知	24	
職 務 能 力 向 上 研 修	地域づくり交流塾	受講を希望する職員	1	5	24 (36)	第1回：R3. 9.16 ~ 17	○	別途通知	25
						第2回：未定			
						第3回：R3.11.11 ~ 12			
	政策形成入門研修	採用1～3年目の職員	1	1	30	R3.12. 6		第13回	26
	創造力・企画力向上研修	採用2年目～係長等未満の職員	2	2	20 (72)	第1組：R3. 7. 6 ~ 7	○	第6回 第15回	27
	第2組：R4. 1.13 ~ 14								
	デザインシンキング研修	採用2年目～係長等未満の職員	2	1	24 (72)	第1組：R3. 7.29	○	第7回	28
	第2組：R3. 7.30								
	政策形成能力向上研修 I	採用2年目～係長等未満の職員	1	2	6 (36)	R3. 9. 7 ~ 8	○	第10回	29
	地域政策スクール								
	情報収集・分析力向上研修	採用2年目～係長等未満の職員	3	2	36 (108)	第1組：R3. 8. 5 ~ 6	○	第8回 第11回 第14回	31
	第2組：R3.10.21 ~ 22								
	第3組：R3.12.16 ~ 17								
	政策形成能力向上研修 II	採用2年目～係長等未満の職員	1	2	6 (36)	R3. 9. 2 ~ 3	○	第9回	32
基礎法務研修（法に明るい職員を目指して）									
みんなで進めるまちづくり研修	係長等以下の職員	(休止)							
データに基づくまちづくり研修	係長等の職員	1	2	12 (42)	R3.10.12 ~ 13	○	第11回	34	
クリティカルシンキング研修									
地方自治体改革と政策研修	課長補佐等以上の職員	1	1	12 (42)	R3. 7.15	○	第6回	36	
管理者の政策研修	課長等以上の職員	1	1	12 (42)	R3. 8.24	○	第9回	37	

研修区分	研修名	対象者	組数	日数	定員 (計)	実施年月日	合同 研修	推薦 期限	該当 ページ
職業能力向上研修	女性職員キャリア支援研修	概ね採用3年目の女性職員	1	1	20 (80)	R3. 6.25	○	第5回	38
	女性職員活躍推進セミナー	受講を希望する女性職員	1	1	20 (170)	未定	○	別途通知	39
	事務処理マニュアル作成研修	採用8年目以内の職員 (任用替5年以内の職員含む)	2	1	80	第1組: R3.11.25 第2組: R3.11.26		第13回	40
	自己管理・タイムマネジメント研修		1	1	30 (54)	R3.11.16	○	第12回	41
	わかりやすい資料の作り方研修 (名変)	採用10年目以内の職員 (任用替5年以内の職員含む)	1	1	40 (50)	R3.12.14	○	第14回	42
	セルフモチベーション向上研修		2	1	72	第1組: R3.12. 2 第2組: R3.12. 3		第13回	43
	交渉力向上研修	採用2年目～係長等未満 の職員	1	2	18 (36)	R3. 7.27 ~ 28	○	第7回	44
	図解表現力向上研修		2	1	40 (84)	第1組: R3. 9. 2 第2組: R3. 9. 3	○	第9回	45
	クレーム対応向上研修	採用2年目～係長等 の職員	3	1	56 (92)	第1組: R3.10. 7 第2組: R3.10. 8 わがや: R3.11.26	○	第11回 別途通知	46
	説明力強化研修		2	1	72 (84)	第1組: R3.12. 9 第2組: R3.12.10	○	第14回	47
	住民に伝わる文章の書き方研修	採用3年目～係長等未満 の職員	3	1	52 (104)	第1組: R3. 9. 9 第2組: R3. 9.30 わがや: R3.10.19	○	第10回 別途通知	48
	円滑なオンライン会議の進め方研修 ※オンライン研修 (Renew)	係長等の職員	1	2	12 (36)	R3.10. 7 ~ 8	○	別途通知	49
	ハードクレーム対応研修	採用6年目～課長等 の職員	1	2	30 (42)	R3.12.15 ~ 16	○	第14回	50
	現場対応型研修(メニュー選択型)	受講を希望する職員	12	3H 程度	216 (432)	該当研修の実施期日 (R3.7月以降)	○	別途通知	51
	臨時・非常勤職員研修	会計年度任用職員 臨時・非常勤職員	8	1	96 (288)	R3.4 / 6. 8. 9.13 .14.15.16.19	○	第1回	52
職業能力向上研修	コーチング研修Ⅰ	採用2年目～係長等 の職員	1	2	21 (42)	R3.11.18 ~ 19	○	第12回	53
	リスクマネジメント研修Ⅰ	係長等の職員	1	1	20 (48)	R3.12. 3	○	第13回	54
	基礎から学べる部下・後輩育成研修	採用5年目～課長補佐等 の職員	1	1	42	R3.12. 1		第13回	55
	コーチング研修Ⅱ	課長補佐等以上の職員	2	1	24 (84)	第1組: R3. 7.13 第2組: R3.12. 7	○	第6回 第14回	56
	リスクマネジメント研修Ⅱ		2	1	17 (62)	集合: R3. 8.31 わがや: R3.10. 5	○	第9回 別途通知	57
	判断力・決断力向上研修		1	2	10 (42)	R3. 8.31 ~ 9. 1	○	第9回	58
	管理者のリーダーシップ研修	課長等以上の職員	1	1	12 (42)	R3.10.18	○	第11回	59
行政実務研修	法制執務研修	受講を希望する職員	1	2	40	R3.10.13 ~ 14		第11回	60
	自治体基本法務研修		1	2	20 (40)	R4. 2. 8 ~ 9	○	第16回	61
	基礎法務研修(新採用職員) (新)	新採用職員	2	1	170	第1組: R3.11. 5 第2組: R3.11.17		第12回	62
	研修担当者研修	各市町村の研修担当職員等	(休止)						
	課税事務初任者研修 (Renew)	新任課税事務担当職員	1	3	80	R3. 6.28 ~ 30		第5回	63
	固定資産税事務研修(木造家屋)【隔年】	固定資産税事務担当職員	(令和4年度実施予定)						
	固定資産税事務研修(償却資産)【隔年】	固定資産税事務担当職員	1	2	40	R3. 9.21 ~ 22		第10回	64
	おおいた徴収カレッジ(初任者講座)	新任徴収事務担当職員	1	3	30 (45)	第1組: R3. 6.22 ~ 23 第2組: R3. 8.10	○	第5回 第8回	65
	おおいた徴収カレッジ(リーダー養成講座)	徴収現場においてリダーシップを 発揮することが求められる職員	1	5	30 (45)	第1回: R3. 6.17 ~ 18 第2回: R3. 8. 3 ~ 4 フォローアップ: R3.11.30	○	第5回 第8回 (第8回)	66
	おおいた徴収カレッジ(マネジメント講座)	徴収現場で結果を出すためのマ ットが求められる職員	1	2	20 (30)	R3. 7. 6 ~ 7	○	第6回	67

研修区分	研修名		対象者	組数	日数	定員 (計)	実施年月日	合同 研修	推薦 期限	該当 ページ
行政 実務 研修	財務 ・ 会 計	簿記・会計研修Ⅰ（入門）	受講を希望する職員	5	1	135 (230)	第1組：R3. 6.17 第2組：R3. 9.16 第3組：R3.10.12 第4組：R3.11.19 第5組：R3.12. 7	○	第5回 第10回 第11回 第12回 第14回	68
		簿記・会計研修Ⅱ（公会計・企業分析）	簿記・会計研修Ⅰ（入門）を受講した職員もしくは、簿記検定試験3等程度の知識を有する職員	2	1	50 (100)	第1組：R3. 6.18 第2組：R3. 9.17	○	第5回 第10回	69
		財政基礎研修	財政事務初任者及び受講を希望する職員	1	1	40	R3. 4.26		第2回	70
		契約事務研修（基本）	受講を希望する職員	1	1	80	R3. 6. 1		第4回	71
		契約事務研修（工事請負）		1	1	60 (85)	R3. 6. 7	○	第4回	72
	公金徴収（私債権等）事務研修		1	2	30 (42)	R3.12.6 ~ 7	○	第13回	73	
その他	NOMA 行政管理講座 <small>（7/9-実施分）</small>	人事制度と勤務管理の法律 新 労働基準法の基本マスター講座 新	受講を希望する職員	1	2	30	R3. 9. 9 ~ 10		第10回	74
				1	1	30	R3. 9.27		第11回	75
そ の 他 研 修	講師養成研修	接遇研修講師養成研修【隔年】	市町村長が推薦する職員	(令和4年度実施予定)						
		公務員倫理研修講師養成研修【隔年】	市町村長が推薦する職員 <small>（原則として課長補佐等以上）</small>	(休止)						
	市町村 アカデミー	地方自治制度講師養成研修 Renew	市町村長が推薦する職員	1	9	2	R3. 8.18 ~ 26		第5回	76
	公務人材 開発協会	ハラスメント防止研修リーダー 養成コース	市町村長が推薦する職員	1	2	3	R3.12.2 ~ 3		第12回	77
	中央労働災害 防止協会	メンタルヘルス推進リーダー 養成研修		1	2	6	R3.11.15 ~ 16		第10回	77
	市町村 アカデミー	政策企画 Renew		1	9	2	R4. 1.31 ~ 2.8		第14回	78
	日本経営協会	NOMA行政管理講座 <small>（九州本部実施分）</small>	市町村長が推薦する職員 <small>（原則、各市町村から1名まで）</small>	1	—	予算の 範囲内	該当講座の実施期日		第3回 第11回	78
		民間派遣研修	市町村長が推薦する職員 <small>（原則として係長等以下の職員）</small>	1	4	10	未定		別途通知	79
	支援 研修	独自研修支援事業	実施市町村において定める	適宜	適宜	予算の 範囲内	該当研修の実施期日 <small>（要事前協議）</small>		随時	80
		自治体法務検定	受検を希望する職員	—	—	予算の 範囲内	R3. 9.26		第4回	80
	通信講座	受講を希望する職員	—	—	予算の 範囲内	該当講座の受講期間 <small>（R3.6.1~R4.3.23の間）</small>		随時	81	
定員計						4,506 (6,208)	※定員計はNOMA行政管理講座（派遣研修分）、支援研修を除く			

※研修名欄の **新** は今年度新規に実施する研修、**Renew** は内容・構成等を変更した研修、**名変** は名称を変更する研修を意味します。

※定員の（ ）内の数字は、県職員を含めた合計人数となります。