

3 令和4年度市町村職員研修実施計画一覧表

研修区分	研修名	対象者	組数	日数	定員 (計)	実施年月日	合同 研修	推薦 期限	該当 ページ						
階 層 別 研 修	新採用職員研修(前期)	新規採用された職員	4	2	340	第1組: R4. 4. 5 ~ 6		第1回	17						
	第2組: R4. 4. 7 ~ 8														
	第3組: R4. 4.19 ~ 20														
	第4組: R4. 4.21 ~ 22														
	新採用職員研修(後期)		4	2	368	第1組: R4.10. 4 ~ 5		第11回	18						
	第2組: R4.10. 6 ~ 7														
	第3組: R4.10.18 ~ 19														
	第4組: R4.10.20 ~ 21														
	中堅職員研修Ⅰ	30歳程度の職員	7	1	315	第1組: R4. 5.31		第4回	19						
第2組: R4. 6. 1															
第3組: R4. 6. 2															
第4組: R4. 6. 3															
第5組: R4. 6. 7															
第6組: R4. 6. 8															
第7組: R4. 6. 9															
中堅職員研修Ⅱ	35歳程度の職員	4	2	304	第1組: R4. 8.23 ~ 24		第9回	20							
第2組: R4. 8.25 ~ 26															
第3組: R4. 9.27 ~ 28															
第4組: R4. 9.29 ~ 30															
新任係長等研修	新たに係・班などを統括する立場になった職員	4	2	260	第1組: R4. 7. 5 ~ 6		第6回	21							
第2組: R4. 7. 7 ~ 8															
第3組: R4. 7.12 ~ 13															
第4組: R4. 7.14 ~ 15															
新任課長補佐等研修	新たに所属長を補佐する立場になった職員	4	2	260	第1組: R4. 7.26 ~ 27		第7回	22							
第2組: R4. 7.28 ~ 29															
第3組: R4. 8.16 ~ 17															
第4組: R4. 8.18 ~ 19															
新任課長等研修	新たに所属長になった職員	3	2	216	第1組: R4. 5.12 ~ 13		第3回	23							
第2組: R4. 5.24 ~ 25															
第3組: R4. 5.26 ~ 27															
幹部セミナー	副市町長、部長、課長等の職員	1	1	80	R4.11.16		別途通知	24							
職 務 能 力 向 上 研 修	地域づくり推進研修 	受講を希望する職員	1	2	24 (36)	未定	○	別途通知	25						
	政策形成入門研修	採用1～3年目の職員	1	1	30	R4.12. 5		第14回	26						
	創造力・企画力向上研修	採用2年目～係長等未満の職員	2	2	20 (72)	第1組: R4. 7.19 ~ 20	○	第6回	27						
	第2組: R5. 1.12 ~ 13														
	デザインシンキング研修		2	1	24 (72)	第1組: R4. 8.18	○	第9回	28						
	第2組: R4. 8.19														
	政策形成能力向上研修Ⅰ	採用2年目～係長等の職員	1	2	6 (36)	R4. 8. 4 ~ 5	○	第8回	29						
	地域政策スクール					—				10日程度	6 (14)	R4. 6月開講予定 (延べ10日間程度)	○	第4回	30
	情報収集・分析力向上研修					3				2	54 (126)	第1組: R4. 8. 9 ~ 10	○	第8回	31
	第2組: R4.10.27 ~ 28														
	政策形成能力向上研修Ⅱ	1	2	6 (36)	R4. 9. 1 ~ 2	○	第9回	32							
	基礎法務研修(法に明るい職員を目指して)				1				1	48 (70)	R4. 8. 2	○	第8回	33	
	データに基づくまちづくり研修	係長等の職員	1	2	8 (42)	R4.10.11 ~ 12	○	第11回	34						
	クリティカルシンキング研修					1				2	12 (42)	R4. 9.21 ~ 22	○	第10回	35
地方自治体改革と政策研修	課長補佐等以上の職員	1	1	12 (42)	R4. 7.14	○	第6回	36							
管理者の政策研修	課長等以上の職員	1	1	12 (42)	R4. 8.23	○	第9回	37							

研修区分	研修名	対象者	組数	日数	定員(計)	実施年月日	合同研修	推薦期限	該当ページ
職業能力向上研修	若手職員キャリア形成支援研修 Renew	概ね採用3年目の若手職員	2	1	20 (100)	第1組: R4. 6. 9 第2組: R4. 6.10	○	第4回	38
	女性職員キャリアアップ促進セミナー	受講を希望する職員	1	1	20 (170)	未定 未定	○	未定	39
	事務処理マニュアル作成研修	採用8年目以内の職員 (任用替5年以内の職員含む)	2	1	80	第1組: R4.11.21 第2組: R4.11.22		第13回	40
	自己管理・タイムマネジメント研修		1	1	30 (54)	R4.11.15	○	第12回	41
	わかりやすい資料の作り方研修	採用10年目以内の職員 (任用替5年以内の職員含む)	1	1	40 (50)	R4.12.16	○	第14回	42
	セルフモチベーション向上研修		2	1	72	第1組: R4.12. 1 第2組: R4.12. 2 (日田市役所)		第13回	43
	交渉力向上研修	採用2年目～係長等未満の職員	1	2	18 (36)	R4. 7.21 ~ 22	○	第7回	44
	図解表現力向上研修		3	1	54 (108)	第1組: R4. 7. 26 第2組: R4. 9. 1 第3組: R4. 9. 2	○	第7回	45
	クレーム対応向上研修	採用2年目～係長等の職員	3	1	63 (97)	かわい: R4. 9. 13 第1組: R4. 9. 26 第2組: R4. 9. 27	○	第10回	46
	説明力強化研修		2	1	64 (84)	第1組: R4.12. 8 第2組: R4.12. 9	○	第14回	47
	住民に伝わる文章の書き方研修	採用3年目～係長等未満の職員	2	1	48 (84)	第1組: R4. 10. 5 第2組: R4. 10. 6	○	第11回	48
	成果を生み出す会議の進め方研修 (オンラインのみ) 名変	係長等の職員	1	2	12 (36)	R4.10.6 ~ 7	○	第11回	49
	ハードクレーム対応研修	採用6年目～課長等の職員	1	2	24 (42)	R4.12.14 ~ 15	○	第14回	50
	現場対応型研修(メニュー選択型)	受講を希望する職員	6	3H程度	108 (216)	該当研修の実施期日 (R4.7月以降)	○	別途通知	51
	臨時・非常勤職員研修	会計年度任用職員 臨時・非常勤職員	7	1	84 (252)	R4. 4/ 8. 13. 14 15. 18. 19. 20	○	第1回	52
	デジタル人材育成研修 Renew	受講を希望する職員	1	1	42	R4.10.28		第11回	53
職業能力向上研修	コーチング研修Ⅰ	採用2年目～係長等の職員	1	2	21 (42)	R4.11.17 ~ 18	○	第13回	54
	リスクマネジメント研修Ⅰ	係長等の職員	1	1	20 (42)	R4.11.22	○	第13回	55
	基礎から学べる部下・後輩育成研修	採用5年目～課長補佐等の職員	1	1	42	R4.12. 6		第14回	56
	コーチング研修Ⅱ	課長補佐等以上の職員	2	1	24 (84)	第1組: R4. 7. 12 第2組: R4.12. 13	○	第6回	57
	リスクマネジメント研修Ⅱ		2	1	12 (66)	かわい: R4. 7. 28 集合: R4. 8. 24	○	第7回	58
	判断力・決断力向上研修		1	2	10 (42)	R4. 8.30 ~ 31	○	第9回	59
	管理者のリーダーシップ研修	課長等以上の職員	1	1	12 (42)	R4.10.20	○	第11回	60
	行動経済学(ナッジ理論)を活用した部下指導研修 新	係長等以上で、部下を指導する立場にある職員	1	1	42	R4.11.15		第12回	61
	組織マネジメント研修 <small>(※令和4年度のみ実施予定)</small>	令和2年度新任課長級研修受講者	1	1	42	第1組: R4. 7. 7		第6回	62
組織マネジメント研修Ⅱ 新	新任課長等研修において、組織マネジメント研修を受講した職員	1	1	42	第2組: R4. 7. 8		第6回	63	
行政実務研修	法制執務研修	受講を希望する職員	1	2	40	R4.10.12 ~ 13		第11回	64
	自治体基本法務研修		1	2	20 (40)	R5. 2. 15 ~ 16	○	第16回	65
	基礎法務研修(新採用職員)	新採用職員	2	1	120	第1組: R4.11. 1 第2組: R4.11. 2		第12回	66
	研修担当者研修	各市町村の研修担当職員等	(休止)						
	新任税務職員研修 Renew	新任課税事務担当職員			80	オンデマンド		第2回	67
	おおいた徴収カレッジ(初任者講座)	新任徴収事務担当職員	1	3	30 (45)	第1組: R4. 6.21 ~ 22 第2組: R4. 8. 8	○	第5回	68
	おおいた徴収カレッジ(リーダー養成講座)	徴収現場においてリーダーシップを発揮することが求められる職員	1	5	30 (45)	第1回: R4. 6.28 ~ 29 第2回: R4. 7. 13 ~ 14 フォローアップ: R4.11.29	○	第5回	69
おおいた徴収カレッジ(マネジメント講座)	徴収現場で結果を出すためのマインドが求められる職員	1	2	20 (30)	R4. 8. 9 ~ 10	○	第8回	70	

研修区分	研修名		対象者	組数	日数	定員 (計)	実施年月日	合同 研修	推薦 期限	該当 ページ
行政実務研修	財務・会計等	簿記・会計研修Ⅰ(入門)	受講を希望する職員	3	1	80 (140)	第1組: R4. 6.16 第2組: R4. 6.17 豊後高田市役所 第3組: R4. 7.21	○	第5回	71
		簿記・会計研修Ⅱ(公会計・企業分析)	簿記・会計研修Ⅰ(入門)を受講した職員もしくは、簿記検定試験3等程度の知識を有する職員	2	1	50 (100)	第1組: R4. 7.22 第2組: R4. 9.15	○	第7回	72
		簿記・会計研修Ⅲ(企業会計・公営企業会計) 新	簿記・会計研修Ⅰ(入門)を受講した職員もしくは、簿記検定試験3等程度の知識を有する職員	1	1	40	R4. 9.16		第10回	73
		財政基礎研修	財政事務初任者及び受講を希望する職員	1	1	40	R4. 4.25		第2回	74
		契約事務研修(基本)	受講を希望する職員	1	1	80	R4. 5.31		第4回	75
		契約事務研修(工事請負)		1	1	60 (85)	R4. 6.14	○	第5回	76
	公金徴収(私債権等)事務研修	1		2	30 (42)	R4.11.24 ~ 25	○	第13回	77	
その他	NOMA 行政管理講座 (わか-実施分)	希望講座1 新 希望講座2 新	受講を希望する職員	1	2	30	実施日未定			78
				1	1	30	実施日未定			79
その他の研修	講師養成研修	接遇研修講師養成研修【隔年】	市町村長が推薦する職員	1	1		R5.1.未定			
		公務員倫理研修講師養成研修【隔年】	市町村長が推薦する職員 (原則として課長補佐等以上)	4年度休止 5年度開催						
	市町村アカデミー	地方自治制度講師養成研修 Renew	市町村長が推薦する職員	1	9	2	R5. 1.17 ~ 25		第12回	80
	公務人材開発協会	ハラスメント防止研修リーダー養成コース	市町村長が推薦する職員	1	2	3	実施日未定			81
	中央労働災害防止協会	メンタルヘルス推進リーダー養成研修		1	2	6	R4.11.7 ~ 8		第10回	81
	市町村アカデミー	政策企画 Renew		1	9	2	R5. 1.30 ~ 2.7		第14回	82
	日本経営協会	NOMA行政管理講座	市町村長が推薦する職員 (原則、各市町村から1名まで)	1	—	予算の範囲内	該当講座の実施期日		第3回 第11回	82
		民間派遣研修	市町村長が推薦する職員 (原則として係長等以下の職員)	1	4	10	未定		別途通知	83
	支援研修	独自研修支援事業	実施市町村において定める	適宜	適宜	予算の範囲内	該当研修の実施期日 (要事前協議)		随時	84
		自治体法務検定	受検を希望する職員	—	—	予算の範囲内	R4. 10.2		第4回	84
通信講座		受講を希望する職員	—	—	予算の範囲内	該当講座の受講期間 (R4.6.1~ R5.3.23の間)		随時	85	
定員計						4,231 5,799	※定員計はNOMA行政管理講座(派遣研修分)、支援研修を除く			

※研修名欄の **新** は今年度新規に実施する研修、**Renew** は内容・構成等を変更した研修、**名変** は名称を変更する研修を意味します。
 ※定員の () 内の数字は、県職員を含めた合計人数となります。