

4 令和6年度 市町村職員研修実施計画一覧表

研修 番号	研修区分	研修名	対象者	組数	日数	市町村定員 ()は異なる	実施年月日	合同 研修	オフ ライン	推薦 期限	該当 ページ
1	階	新採用職員研修(前期)	新規に採用された職員	5	2	400	第1組: R6.4.9 ~ 10			第1回	17
							第2組: R6.4.11 ~ 12				
2	層	新採用職員研修(後期)	新規に採用された職員	5	2	400	第3組: R6.4.18 ~ 19			第11回	18
							第4組: R6.4.23 ~ 24				
3	別	中堅職員研修Ⅰ	30歳程度の職員	7	1	322	第5組: R6.4.25 ~ 26			第4回	19
							第1組: R6.10.8 ~ 9				
4	研	中堅職員研修Ⅱ	35歳程度の職員	4	2	260	第2組: R6.10.10 ~ 11			第10回	20
							第3組: R6.10.15 ~ 16				
5	修	新任係長等研修	新たに係・班などを統括する立場になった職員	4	2	280	第4組: R6.10.17 ~ 18			第6回	21
							第5組: R6.10.22 ~ 23				
6	研	新任課長補佐等研修	新たに所属長を補佐する立場になった職員	3	2	195	第1組: R6.6.3			第4回	19
							第2組: R6.6.4				
7	修	新任課長等研修	新たに所属長になった職員	3	2	180	第3組: R6.6.5			第3回	23
							第4組: R6.6.6				
8	研	幹部セミナー	副市町村長、部長、課長等の職員	1	1	70	第5組: R6.6.7			第13回	24
							第6組: R6.7.18				
小計						2,107					
9	職務能力向上研修	地域づくり推進研修 	採用2年目～係長等の職員	1	2	12 (42)	R6.8.29 ~ 30	○		第9回	25
10		政策形成入門研修	採用1～3年目の職員	1	1	30	R6.12.13			第14回	26
11		創造力・企画力向上研修	採用2年目～係長等未満の職員	2	2	16 (78)	第1組: R6.7.4 ~ 5	○		第6回	27
12		デザインシンキング研修					第2組: R7.1.14 ~ 15				
13		基礎から学べる政策づくり入門研修	採用2年目～係長等の職員	2	1	24 (72)	第1組: R6.8.26	○		第9回	28
14		地域政策スクール					第2組: R6.8.27				
15		情報収集・分析力向上研修	採用2年目～係長等の職員	1	2	6 (42)	R6.9.19 ~ 20	○		第10回	29
16		EBPM実践のためのフレームワーク研修 					係長等の職員				
17		地方自治と政策研修 	課長補佐等以上の職員	3	2	48 (135)	第1組: R6.8.8 ~ 9	○		第8回	31
18		自治体DX推進研修					第2組: R6.11.25 ~ 26				
19	デジタル人材育成研修	受講を希望する職員	1	1	30 (48)	R7.1.16 ~ 17	○		第15回	32	
							R6.8.23	○		第9回	33
							R6.7.31	○		第8回	34
							R6.8.20	○		第9回	35

研修番号	研修区分	研修名	対象者	組数	日数	市町村定員 ()は県含む	実施年月日	合同 研修	オンライン	推薦 期限	該当 ページ
20	職業 業務 能力 遂行 向上 研 修 力	若手職員キャリア形成支援研修	概ね採用3年目の若手職員	2	1	20 (140)	第1組: R6.7.17 第2組: R6.7.18	○		第7回	36
21		女性職員キャリアアップ促進セミナー	受講を希望する職員	1	1	20 (140)	R6.12.17	○		第14回	37
22		事務処理マニュアル作成研修	採用8年目以内の職員 (任用替5年以内の職員含む)	1	1	40	R6.12.10			第14回	38
23		タイムマネジメント研修		2	1	84 (108)	R6.8.26 R6.8.28 中津会場	○		第9回	39
24		ワンペーパー資料作成研修	採用10年目以内の職員 (任用替5年以内の職員含む)	2	1	72 (100)	R6.12.10 R6.12.11	○		第14回	40
25		セルフモチベーション向上研修		2	1	72	第1組: R6.11.28 第2組: R6.11.29 竹田会場			第14回	41
26		交渉力向上研修	採用2年目～係長等未滿の職員	1	2	18 (36)	R6.7.9 ~ 10	○		第6回	42
27		図解表現力向上研修		3	1	54 (108)	第1組: R6.7.19 第2組: R6.10.1 第3組: R6.10.2	○		第7回	43
28		クレーム対応向上研修(オンライン)		採用2年目～係長等の職員	1	1	15 (30)	R6.9.27	○	☒	第10回
29		クレーム対応向上研修	2		1	48 (84)	第1組: R6.12.2 第2組: R6.12.3	○		第14回	45
30		説明力強化研修	2		1	56 (84)	第1組: R6.12.5 第2組: R6.12.6	○		第14回	46
31		住民に伝わる文章の書き方研修	採用3年目～係長等未滿の職員	2	1	48 (84)	第1組: R6.9.30 第2組: R6.10.1	○		第10回	47
32		成果を生み出す会議の進め方研修	係長等の職員	1	2	10 (36)	R6.10.23 ~ 24	○	☒	第12回	48
33		ハードクレーム対応研修	採用6年目～課長等の職員	1	1	12 (42)	R6.12.4	○		第14回	49
34		ベテラン職員キャリアデザイン研修	令和6年4月1日時点で 55歳以上の職員	2	1	140	R7.1月実施予定		☒	第15回	50
35		現場対応型研修(メニュー選択型)	受講を希望する職員	6	3H 程度	108 (216)	該当研修の実施期日 (R6.7月以降)	○		別途通知	51
36		臨時・非常勤職員研修	会計年度任用職員 臨時・非常勤職員	7	1	70 (210)	R6.4/ 11.15.16 17.19.22.24	○		第1回	52
37	コーチング研修Ⅰ	採用2年目～係長等の職員	1	2	21 (42)	R6.11.21 ~ 22	○		第13回	53	
38	危機管理・リスク管理研修Ⅰ	係長等の職員	1	1	20 (48)	R6.10.30	○		第12回	54	
39	基礎から学べる部下・後輩指導研修	採用5年目～係長等の職員	2	1	84	第1組: R6.8.27 第2組: R6.8.29 国東会場			第9回	55	
40	ビルド&スクラップ研修	係長等以上の職員	1	1	42	R6.7.2			第6回	56	
41	メンタルヘルス(ラインケア)研修	係長等～課長等の職員	2	1	140	R6.7.3		☒	第6回	57	
42	コーチング研修Ⅱ	課長補佐等以上の職員	1	1	18 (54)	R6.12.6	○		第14回	58	
43	リスクマネジメント研修		1	1	10 (36)	R6.8.30	○	☒	第9回	59	
44	判断力・決断力向上研修		1	2	8 (48)	R6.7.16 ~ 17	○		第7回	60	
45	危機管理・リスク管理研修Ⅱ		1	1	12 (48)	R6.10.31	○		第12回	61	
46	管理者のリーダーシップ研修	課長等以上の職員	1	1	12 (42)	R6.10.8	○		第11回	62	
小計						1,467 (2,854)					

研修番号	研修区分	研修名	対象者	組数	日数	市町村定員 () は県含む	実施年月日	合同 研修	オンライン	推薦 期限	該当 ページ				
47	法	法制執務研修	受講を希望する職員	1	2	40	R6.11.7 ~ 8			第12回	63				
48		自治体基本法務研修		1	2	25 (50)	R7.2.13 ~ 14	○		第16回	64				
49	行 務	基礎法務研修（新採用職員）	新規採用された職員	3	1	240	第1組： R6.11.11 第2組： R6.11.12 第3組： R6.11.13 会場未定			第13回	65				
50		基礎法務研修（法に明るい職員を目指して）					採用2年目～係長等の職員	1	1	42 (72)	R6.8.2	○		第8回	66
51	政 務 実	新任税務職員研修	新任税務事務担当職員	—	—	100	オンデマンド		■	第3回	67				
52		おおいた徴収カレッジ（初任者講座）	新任徴収事務担当職員	1	3	30 (45)	基本研修： R6.6.11 ~ 12 応用研修： R6.8.7	○		第5回	68				
53		おおいた徴収カレッジ（リーダー養成講座）	徴収現場においてリダーシップを発揮することが求められる職員 （徴収事務担当2年以上）	1	5	30 (45)	基本研修： R6.7.8 ~ 9 応用研修： R6.7.29 ~ 30 フォローアップ： R6.11.22	○		第6回	69				
54		おおいた徴収カレッジ（マネジメント講座）	徴収現場で結果を出すためのマネジメントが求められる職員	1	1	20 (30)	R6.7.10	○		第6回	70				
55	財 務 研 究 会 等 修	簿記・会計研修 A（入門）	受講を希望する職員	3	1	72 (144)	第1組： R6.6.27 第2組： R6.7.11 第3組： R6.9.12	○		第6回	71				
56		簿記・会計研修 B（企業会計分析・公会計）					簿記・会計研修（入門）を受講した職員もしくは、簿記検定試験3等程度の知識を有する職員	2	1	42 (84)	第1組： R6.6.28 第2組： R6.7.12	○		第6回	72
57		簿記・会計研修 C（企業会計分析・公営企業会計）						1	1	27 (42)	R6.9.13	○		第6回	73
58		財政基礎研修	財政事務初任者及び受講を希望する職員	1	1	40	R6.4.26		■	第2回	74				
59		契約事務研修（基本）	Renew	1	1	80	R6.5.30		■	第4回	75				
60		契約事務研修（工事請負）	受講を希望する職員	1	1	60 (85)	R6.5.31	○	■	第4回	76				
61		公金徴収（私債権等）事務研修		1	2	30 (42)	R6.11.18 ~ 19	○	■	第13回	77				
62	その他	NOMA 行政管理講座 （わか会場）	基礎から学ぶ予算編成と 予算執行管理	1	1	30	R6.8.6		■	第8回	78				
小 計						908 (1,169)									
63	そ の 他 研 修	ハラスメント防止リーダー養成研修	市町村長が推薦する職員	1	1	42	R6.11.25			第13回	79				
64		隔年実施 接遇リーダー養成研修	市町村長が推薦する職員	1	2	18	R7.1月実施予定			第15回	80				
-		公務員倫理研修講師養成研修	市町村長が推薦する職員 （原則として課長補佐等以上）				R6年度休止 R7年度実施予定								
65	の 他 研 修	中央労働災害 防止協会	メンタルヘルス推進リーダー 養成研修	1	2	6	R6.11.6 ~ 7			第10回	81				
66		市町村 アカデミー	政策企画									1	9	2	R7.1.27 ~ 2.4
67		日本経営協会	NOMA行政管理講座	市町村長が推薦する職員 （原則、各市町村から1名まで）	1	—	予算の 範囲内	該当講座の実施期日			第3回 第11回	82			
68		民間派遣研修	市町村長が推薦する職員 （原則として係長等以下の職員）	1	4	10	R6.11月予定				別途通知	83			
69		独自研修支援事業	実施市町村において定める	適宜	適宜	予算の 範囲内	該当研修の実施期日 （要事前協議）				随時	84			
70	自治体法務検定	受検を希望する職員	—	—	予算の 範囲内	未定		■	第6回	84					
71	通信講座	受講を希望する職員	—	—	予算の 範囲内	該当講座の受講期間 （R6.6.1～R7.3.21の間）				随時	85				
小 計						78									
合 計						4,560 (6,208)	※合計はNOMA行政管理講座（派遣研修分）、支援研修を除く								

※研修名欄の（新）は今年度新規に実施する研修、（Renew）は内容・構成等を変更した研修、（名変）は名称を変更する研修を意味します。

※定員の（ ）内の数字は、県職員等を含めた合計人数となります。

年度	区分	講座数	定員
R6	計画	71	4,560
R5	計画	71	4,481
前年度対比	増減	0	79
	%	100.0%	101.8%