

4 令和7年度 市町村職員研修計画一覧表

研修 番号	研修区分	研修名	対象者	組数	日数	市町村定員 ()は席含む	実施年月日	合同 研修	オフ サイト	推薦 期限	該当ペー ジ
1	階	新採用職員研修(前期)	新規に採用された職員	5	2	400	第1組: R7.4.10 ~ 11			第1回	18
							第2組: R7.4.15 ~ 16				
2	階	新採用職員研修(後期)	新規に採用された職員	4	2	360	第3組: R7.4.17 ~ 18			第10回	19
							第4組: R7.4.22 ~ 23				
3	階	中堅職員研修 I	30歳程度の職員	7	1	315	第5組: R7.4.24 ~ 25			第3回	20
							第1組: R7.10.7 ~ 8				
4	階	中堅職員研修 II	35歳程度の職員	4	2	280	第2組: R7.10.9 ~ 10			第8回	21
							第3組: R7.10.14 ~ 15				
5	研	新任係長等研修	新たに係・班などを統括する立場になった職員	4	2	260	第4組: R7.10.16 ~ 17			第5回	22
							第1組: R7.6.3				
6	研	新任課長補佐等研修	新たに所属長を補佐する立場になった職員	3	2	210	第2組: R7.6.4			第6回	23
							第3組: R7.6.5				
7	修	新任課長等研修	新たに所属長になった職員	3	2	165	第3組: R7.6.6			第2回	24
							第5組: R7.8.5				
8	修	幹部セミナー	副市町村長、部長、課長等の職員	1	1	70	第6組: R7.8.6			第12回	25
							第7組: R7.8.7 宇佐会場				
小 計						2,060					
9	職 務 能 力 向 上 研 修	地域づくり推進研修	採用2年目～係長等の職員	1	2	12 (42)	R7.10.20 ~ 21	○		第11回	26
10		政策形成入門研修	採用1～3年目の職員	1	1	30	R7.12.12			第14回	27
11		創造力・企画力向上研修	採用2年目～係長等未済の職員	2	2	16 (78)	第1組: R7.7.1 ~ 2	○		第5回	28
12		デザインシンキング研修		2	1	24 (72)	第2組: R8.1.15 ~ 16				
13		基礎から学べる政策づくり入門研修		1	2	6 (42)	R7.9.30 ~ 10.1				
14		情報収集・分析力向上研修	採用2年目～係長等の職員	3	2	48 (135)	第1組: R7.8.7 ~ 8	○		第7回	31
15		自治体DX推進研修 I (新)		1	1	18 (48)	R7.9.17				
16		EBPM実践のためのフレームワーク研修	係長等の職員	1	2	12 (48)	R7.10.29 ~ 30	○		第11回	33
17		自治体DX推進研修 II (名実)	課長補佐等以上の職員	1	1	18 (48)	R7.9.26	○		第9回	34
18	地方自治と政策研修	1		1	12 (42)	R7.8.27	○		第8回	35	
19	生成AI活用研修 (新)	受講を希望する職員	1	1	30 (48)	R7.8.21	○		第7回	36	

研修番号	研修区分	研修名	対象者	組数	日数	市町村定員 ()は県含む	実施年月日	合同 研修	オン ライ ン	推薦 期限	該当ペ ージ
20	職業 業務 能力 遂 行 上 能 力 研 修	若手職員キャリア形成支援研修	概ね採用3年目の若手職員	2	1	30 (200)	第1組：R7.8.21 第2組：R7.8.22	○		第8回	37
21		事務処理マニュアル作成研修	採用8年目以内の職員 (任用替5年以内の職員含む)	1	1	40	R7.12.9			第14回	38
22		タイムマネジメント研修		2	1	84 (108)	第1組：R7.7.29 第2組：R7.7.31	○	豊後高田会場	第7回	39
23		ワンペーパー資料作成研修	採用10年目以内の職員 (任用替5年以内の職員含む)	2	1	72 (100)	第1組：R7.12.9 第2組：R7.12.10	○		第14回	40
24		セルフモチベーション向上研修		2	1	72	第1組：R7.11.27 第2組：R7.11.28 日田会場			第13回	41
25		交渉力向上研修	採用2年目～係長等未満 の職員	1	2	18 (36)	R7.7.8 ～ 9	○		第5回	42
26		図解表現力向上研修		3	1	54 (108)	第1組：R7.7.18 第2組：R7.9.9 第3組：R7.9.10	○		第6回	43
27		クレーム対応向上研修		1	1	12 (42)	R7.12.1	○		第13回	44
28		クレーム対応向上研修(オンライン)	採用2年目～係長等の職員	2	1	30 (60)	第1組：R7.9.24 第2組：R7.12.18	○	☒	第9回	45
29		説明力強化研修		2	1	56 (84)	第1組：R7.12.4 第2組：R7.12.5	○		第13回	46
30		住民に伝わる文章の書き方研修	採用3年目～係長等未満の職員	2	1	48 (84)	第1組：R7.9.29 第2組：R7.9.30	○		第9回	47
31		キャリアプラン研修Ⅱ	係長等の職員	1	1	20 (120)	R7.7.31	○		第7回	48
32		成果を生み出す会議の進め方研修		2	2	20 (72)	第1組：R7.10.20～21 第2組：R7.10.30～31	○	☒	第11回	49
33		ハードクレーム対応研修	係長等以上の職員	2	1	44 (84)	第1組：R7.12.2 第2組：R7.12.3	○		第13回	50
34		ベテラン職員キャリアデザイン研修	令和7年4月1日時点で 55歳以上の職員	1	1	80	R8.1月予定		☒	第15回	51
35		現場対応型研修(メニュー選択型)	受講を希望する職員	6	3H 程度	108 (216)	該当研修の実施期日 (R7.7月以降)	○		別途通知	52
36	臨時・会計年度任用職員研修	臨時職員及び会計年度任用 職員	7	1	70 (210)	R7.4/ 7.8.11.14. 17.23.24	○		第1回	53	
37	職 務 能 力 向 上 研 修	コーチング研修Ⅰ	採用2年目～係長等の職員	1	2	21 (42)	R7.11.20～21	○		第12回	54
38		基礎から学べる部下・後輩指導研修	採用5年目～係長等の職員	2	1	84	第1組：R7.7.30 第2組：R7.8.1 国東会場			第7回	55
39		危機管理・リスク管理研修Ⅰ	係長等の職員	1	1	20 (48)	R7.11.4	○		第11回	56
40		ビルド&スクラップ研修	係長等以上の職員	1	1	42	R7.6.25			第5回	57
41		メンタルヘルス(ラインケア)研修	係長等～課長等の職員	2	1	140	R7.7.2		☒	第5回	58
42		コーチング研修Ⅱ	課長補佐等以上の職員	1	1	18 (54)	R7.12.2	○		第13回	59
43		リスクマネジメント研修(オンライン)		1	1	12 (36)	R7.8.26	○	☒	第8回	60
44		判断力・決断力向上研修		1	2	8 (48)	R7.7.22～23	○		第6回	61
45	危機管理・リスク管理研修Ⅱ	1		1	12 (48)	R7.11.5	○		第11回	62	
46	管理者のリーダーシップ研修	課長等以上の職員	1	1	12 (42)	R7.10.10	○		第10回	63	
小計						1,453 (2,933)					

研修番号	研修区分	研修名		対象者	組数	日数	市町村定員 ()は県含む	実施年月日	合同研修	オンライン	推薦期限	該当ページ	
47	行政	法制執務研修		受講を希望する職員	1	2	40	R7.11.6 ~ 7			第11回	64	
48		自治体基本法務研修			1	2	25 (50)	R8.2.5 ~ 6	○		第15回	65	
49		基礎法務研修(新採用職員)		新規に採用された職員	4	1	320	第1組: R7.10.28 中津会場			第11回	66	
								第2組: R7.11.10					
			第3組: R7.11.11										
			第4組: R7.11.12										
50		基礎法務研修(法に明るい職員を目指して)		採用2年目~係長等の職員	1	1	45 (90)	R7.8.1	○		第7回	67	
51	実務	新任税務職員研修		新任税務事務担当職員	-	-	100	eラーニング		■	第2回	68	
52		おおいた徴収カレッジ(初任者講座)		新任徴収事務担当職員	1	3	30 (45)	基本研修: R7.6.10 ~ 11 応用研修: R7.8.25	○		第4回	69	
53		おおいた徴収カレッジ(リーダー養成講座)		徴収現場においてリーダーシップを発揮することが求められる職員(徴収事務担当2年目以上)	1	5	30 (45)	基本研修: R7.7.7 ~ 8 応用研修: R7.9.2 ~ 3 フォローアップ: R7.11.27	○		第5回	70	
54		おおいた徴収カレッジ(マネジメント講座)		徴収現場で結果を出すためのマネジメントが求められる職員	1	1	20 (30)	R7.7.9	○		第5回	71	
55	財務・会計等	簿記・会計研修 A(入門)		受講を希望する職員	3	1	72 (144)	第1組: R7.6.26	○		第5回	72	
								第2組: R7.7.10					
								第3組: R7.9.18					
56		簿記・会計研修 B(企業会計分析・公会計)		簿記・会計研修(入門)を受講した職員もしくは、簿記検定試験3等程度の知識を有する職員	2	1	42 (84)	第1組: R7.6.27 第2組: R7.7.11	○		第5回	73	
57	簿記・会計研修 C(企業会計分析・公営企業会計)		1		1	27 (42)	R7.9.19	○		第5回	74		
58	研修	公務員のための会計制度研修 新		財政・会計実務を担当する初任者及び受講を希望する職員	-	-	50	eラーニング		■	第4回	75	
59		公務員のための契約制度研修(基礎編) 新		受講を希望する職員	-	-	100	eラーニング		■	第4回	76	
60		契約事務研修(工事請負)			1	1	50 (100)	R7.5.30	○	■	第3回	77	
61		公金徴収(私債権等)事務研修			1	2	30 (42)	R7.11.17 ~ 18	○	■	第12回	78	
62	その他	NOMA 行政管理講座(研修会連)	組織を守り、職員を守るSNSリスクマネジメント基礎研修 新	受講を希望する職員	1	1	30	R7.6.17		■	第4回	79	
小計							1011 (1,312)						
63	その他	ハラスメント相談の受け方研修 名変		受講を希望する職員	1	1	42	R7.11.5			第11回	80	
64		隔年実施	公務員倫理研修講師養成研修		市町村長が推薦する職員	1	1	18	R8.1月予定			第14回	81
-			接遇リーダー養成研修		市町村長が推薦する職員(原則として課長補佐等以上)				R8年度実施予定				
65		派遣	中央労働災害防止協会	メンタルヘルス推進リーダー養成研修	市町村長が推薦する職員	1	2	6	R7.11.12 ~ 13			第9回	82
66	研修	市町村アカデミー	政策企画	市町村長が推薦する職員	1	9	2	R7.7.28 ~ 8.5			第2回	82	
67	研修	日本経営協会	NOMA行政管理講座	市町村長が推薦する職員(原則、各市町村から1名まで)	1	-	予算の範囲内	該当講座の実施期日			第2回 第10回	83	
68	研修	民間派遣研修		市町村長が推薦する職員(原則として係長等以下の職員)	1	4	15	R7.11月予定			別途通知	84	
69	支援	独自研修支援事業		実施市町村において定める	適宜	適宜	予算の範囲内	該当研修の実施期日(要事前協議)			随時	85	
70	研修	自治体法務検定		受検を希望する職員	-	-	予算の範囲内	R7.9月予定			第5回	85	
71	研修	通信講座		受講を希望する職員	-	-	予算の範囲内	該当講座の受講期間(R7.6.1~R8.3.23の間)			随時	86	
小計							83						
合計							4,607 (6,388)	※合計はNOMA行政管理講座(派遣研修分)、支援研修を除く					

※研修名欄の**新**は今年度新規に実施する研修、**Renew**は内容・構成等を変更した研修、**名変**は名称を変更する研修を意味します。

※定員の()内の数字は、県職員等を含めた合計人数となります。

年度	区分	講座数	定員
R7	計画	71	4,607
R6	計画	71	4,560
前年度対比	増減	0	47
	%	100.0%	101.0%