

令和3年度 大分県自治人材育成センター 県職員研修 月別研修計画一覧表

月	階層別・キャリアアップ	組織支援	行政実務・その他	日																														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
4月	階層別・キャリアアップ			新採(前期)(共通) 12月 新採(前期)(組別①②③) 14月 マネジメント 21月																														
	組織支援			新任評価者Ⅰ(①②③) 6月 新任評価者Ⅱ(①②) 8月 GA(第2回) 12月 指導担当者① 27日 指導担当者② 28日																														
	行政実務・その他	☆通信講座		臨非①(本庁・中部) 6月 GA(第1回) 7月 臨非②(北部) 8月 臨非③(西部) 9月 臨非④(東部) 13月 臨非⑤(南部) 14月 臨非⑥(豊肥) 15月 臨非⑦(本庁・中部) 16月 臨非⑧(本庁・中部) 21月																														
5月	階層別・キャリアアップ			☆キャリアアップ研修 募集 1月 新任統括推進員 係長級 21日 新任課長級 22日 ※ZOOM配信(共通) 21-22日 中堅 ※ZOOM併用 26日																														
	組織支援			指導担当者③ 11日																														
	行政実務・その他																																	
6月	階層別・キャリアアップ			※新採用職員研修(農業等体験研修) 6月~11月の間に1日 新任係長級(組別)①② 10月																														
	組織支援			新任班総括(組別)①② 3日 スクール開講 3日 新任副主幹①② 15日 スクール 17日 徴収レッヅ(リダー)Ⅰ(合) 17日 簿記Ⅰ(合)① 18日 簿記Ⅱ(合)① 18日 徴収レッヅ(初任者)(合) 22日 女性職員キャリア支援(合) 24日																														
	行政実務・その他			契約事務(工事請負)(合) 7日																														
7月	階層別・キャリアアップ			創造力企画力(中)(合)① 6日 キャリアプラン①② 8日 コーチングⅡ(補)(合)① 13日 自治体改革と政策(補)(合) 14日 交渉力(中)(合) 27日 デザインシンキング(中)(合)①② 29日																														
	組織支援			男性職員ワークライフバランス 2日 スクール 6日 徴収レッヅ(マネジメント)(合) 6日 ITスキル向上⑤⑥ 15日 ITスキル向上⑦⑧⑨⑩ 27日																														
	行政実務・その他			ITスキル向上①②③④ 13日 ITスキル向上⑤⑥ 15日 ITスキル向上⑦⑧⑨⑩ 27日																														
8月	階層別・キャリアアップ			基礎法務(中・係)(合) 3日 情報収集(中・係)(合)① 5日 徴収レッヅ(初任者)(合) 10日 管理者の政策(課)(合) 24日 業務改善(中・係) 25日 判断力決断力(補)(合) 30日																														
	組織支援			GA(第3回) 4日 育休職員 5日 徴収レッヅ(リダー)Ⅱ(合) 3日 スクール 28日 リスクⅡ(補)(合) 30日																														
	行政実務・その他			徴収レッヅ(リダー)Ⅱ(合) 3日																														
9月	階層別・キャリアアップ			政策形成Ⅱ(係)(合) 2日 採用2年目① 7日 採用2年目② 8日 クリティカルシンキング(係)(合) 12日 採用2年目③ 30日																														
	組織支援			図解表現力(中)(合)①② 2日 政策形成Ⅰ-住民に伝わる文章の書き方(中)(合)① 7日 地域づくり(合)Ⅰ 17日 住民に伝わる文章の書き方(中)(合)② 30日																														
	行政実務・その他			トップマネ 2日 スクール 7日 簿記Ⅰ(合)② 17日 簿記Ⅱ(合)② 18日 スクール 17日 スクール 28日																														

10月	階層別・キャリアアップ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	組織支援	採用2年目③		新採(中途採用)			クレーム対応(係)(合)①②			データに基づくまちづくり(係)(合)			管理者の住民に伝わるリーダーシップ文章の書き方③(課)(合)			情報収集(中・係)(合)②			新採(後期)①			新採(後期)②										
	行政実務・その他	リクII(補)(合)※オンライン			円滑なオラフ会議の進め方(中・係)(合)※オンライン			簿記I(合)③			スクール																					
11月	階層別・キャリアアップ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	組織支援	新採(後期)③		自己管理タイムマネジメント(中)(合)			コーチングI(係)(合)			クレーム対応(係)(合)③																						
	行政実務・その他	地域づくり(合)Ⅲ			簿記I(合)④			徴収レッジ(リーダー)フォロー(合)																								
12月	階層別・キャリアアップ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	組織支援	リスクI(係)(合)		コーチングII(補)(合)②			説明力(係)(合)①②			わかりやすい資料の作り方(中)(合)			情報収集(中・係)(合)③			ハードウェア(補)(合)																
	行政実務・その他	公金徴収(合)			簿記I(合)⑤																											
1月	階層別・キャリアアップ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	組織支援	創造力企画力(中)(合)②																														
	行政実務・その他	自治体基本法務(合)																														
2月	階層別・キャリアアップ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
	組織支援	自治体基本法務(合)																														
	行政実務・その他	自治体基本法務(合)																														
3月	階層別・キャリアアップ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	組織支援	次年度研修準備																														
	行政実務・その他	次年度研修準備																														

※日程は講師の都合等により変更になる場合があります。

※(課)は課長級キャリアアップ研修対象講座、(補)は課長補佐級キャリアアップ研修対象講座、(係)は係長級キャリアアップ研修対象講座、(中)は中堅キャリアアップ研修対象講座

※(合)は、市町村との合同研修。複数回実施分は、①、②等と記載。