

令和4年度 大分県自治人材育成センター 県職員研修 月別研修計画一覧表

月	日																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
4月	1:金 2:土 3:日 4:月 5:火 6:水 7:木 8:金 9:土 10:日 11:月 12:火 13:水 14:木 15:金 16:土 17:日 18:月 19:火 20:水 21:木 22:金 23:土 24:日 25:月 26:火 27:水 28:木 29:金 30:土																															
	階層別・キャリアアップ	新採(前期)(共通)										新採(前期)(組別①)										新採(前期)(組別②)										
	組織支援	新任評価者Ⅰ①②③ 新任評価者Ⅱ①② 指導担当者①②										新採GA(組別①)										マネジメント 新採GA(組別②)										
行政実務・その他	☆通信講座										臨非①(本庁・中部)										臨非②(北部) 臨非③(東部) 臨非④(南部) 臨非⑤(本庁・中部) 臨非⑥(西部) 臨非⑦(豊肥)											
5月	1:日 2:月 3:火 4:水 5:木 6:金 7:土 8:日 9:月 10:火 11:水 12:木 13:金 14:土 15:日 16:月 17:火 18:水 19:木 20:金 21:土 22:日 23:月 24:火 25:水 26:木 27:金 28:土 29:日 30:月 31:火																															
	階層別・キャリアアップ	☆キャリアアップ研修 募集															新任係長級(共通) 新任課長級										再任用・再雇用					
	組織支援																指導担当者③										新任統括推進員 ※ZOOM配信					
行政実務・その他	スクール公開講座 ※オンライン																															
6月	1:水 2:木 3:金 4:土 5:日 6:月 7:火 8:水 9:木 10:金 11:土 12:日 13:月 14:火 15:水 16:木 17:金 18:土 19:日 20:月 21:火 22:水 23:木 24:金 25:土 26:日 27:月 28:火 29:水 30:木																															
	階層別・キャリアアップ	※新採用職員研修(農業等体験研修) 6月~11月の間に1日										若手職員キャリア形成(合)①②										中堅 副主幹①②										
	組織支援	新任班総括(組別)①②										スクール										キャリアプラン①② 新任係長級(組別①)										
行政実務・その他	スクール開講										契約事務(工事請負)										簿記Ⅰ(合)①② 徴収カレッジ(初任者)(合) 徴収カレッジ(リーダー)(合)											
7月	1:金 2:土 3:日 4:月 5:火 6:水 7:木 8:金 9:土 10:日 11:月 12:火 13:水 14:木 15:金 16:土 17:日 18:月 19:火 20:水 21:木 22:金 23:土 24:日 25:月 26:火 27:水 28:木 29:金 30:土 31:日																															
	階層別・キャリアアップ	新任係長級(組別②)										コーチングⅡ(補)(合)①										自治体改革と政策(補)(合) 創造力・企画力(中)(合)① 交渉力(中)(合) 図解表現力(中)(合)① リスクⅡ(オンライン)(補)(合)										
	組織支援	スクール										育休職員										スクール										
行政実務・その他	徴収カレッジ(リーダー)(合) 簿記Ⅰ(合)③ 簿記Ⅱ(合)①																															
8月	1:月 2:火 3:水 4:木 5:金 6:土 7:日 8:月 9:火 10:水 11:木 12:金 13:土 14:日 15:月 16:火 17:水 18:木 19:金 20:土 21:日 22:月 23:火 24:水 25:木 26:金 27:土 28:日 29:月 30:火 31:水																															
	階層別・キャリアアップ	基礎法務(中・係)(合)										政策形成Ⅰ(中)(合)										情報収集(中・係)(合)①										
	組織支援	新採GA(共通) スクール										自治体DX(中・係)(第1回)										デザインシンキング(中・係)(合)①② 管理者の政策(課)(合) 業務改善(中・係) 採用2年目①										
行政実務・その他	徴収カレッジ(初任者)(合) 徴収カレッジ(マネジメント)(合)																															
9月	1:木 2:金 3:土 4:日 5:月 6:火 7:水 8:木 9:金 10:土 11:日 12:月 13:火 14:水 15:木 16:金 17:土 18:日 19:月 20:火 21:水 22:木 23:金 24:土 25:日 26:月 27:火 28:水 29:木 30:金																															
	階層別・キャリアアップ	政策形成Ⅱ(係)(合)										採用2年目② 採用2年目③										クレーム対応(中・係)(合)(オンライン) 採用2年目④										
	組織支援	図解表現力(中)(合)②③										自治体DX(中・係)(第2回)										クリエイティブシンキング(係)(合) クレーム対応(中・係)(合)①②										
行政実務・その他	トップマネジメント(仮)										スクール										簿記Ⅱ(合)②											

10月	階層別・キャリアアップ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	新採(中途採用) 成果を生み出す会 議(オンライン) (係)(合) データに基づく まちづくり (係)(合) スクール 発表会 管理者のリーダーシップ (課)(合) 新採(後期) ① 情報収集 (中・係)(合)②
	組織支援	文章①② (中)(合)																															
	行政実務・その他																																
11月	階層別・キャリアアップ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	新採(後期) ② 新採(後期) ③ 新採(後期) ④ 自己管理 タイムマネジメント (中)(合) コーチング I (係)(合) リスク I (係)(合)	
	組織支援																																
	行政実務・その他	公金徴収 (合) 徴収カレッジ (リーダー)(合)フォロー																															
12月	階層別・キャリアアップ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	情報収集 (中・係)(合)③ 説明力(係)(合) ①② コーチング II (補)(合)② 資料づくり (中)(合) ハードクレーム (補)(合)
	組織支援																																
	行政実務・その他																																
1月	階層別・キャリアアップ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	創造力・企画力 (中)(合)②
	組織支援																																
	行政実務・その他																																
2月	階層別・キャリアアップ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	自治体基本法務 (合)			
	組織支援																																
	行政実務・その他																																
3月	階層別・キャリアアップ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	次年度研修準備
	組織支援																																
	行政実務・その他																																

※日程は講師の都合等により変更になる場合があります。

※(課)は課長級キャリアアップ研修対象講座、(補)は課長補佐級キャリアアップ研修対象講座、(係)は係長級キャリアアップ研修対象講座、(中)は中堅キャリアアップ研修対象講座

※(合)は、市町村との合同研修。複数回実施分は、①、②等と記載。