

令和6年度 県職員研修月別研修計画一覧表

月	階層別・キャリアアップ	組織支援	行政実務・その他	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30				
				月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
4月	階層別・キャリアアップ	新採(前期) (共通)	新採(前期) (組別①)	新採(前期) (組別②)											スクール オープン																						
	組織支援			新任評価者Ⅱ ①②							新任評価者Ⅰ ①②							マネジメント	指導担当者 ①②	※オフライン																	
	行政実務・その他	☆通信講座		新規 継続任用	再任用 再雇用	臨非① (豊肥)	臨非② (本庁・ 中部)	臨非③ (南部)	臨非④ (西部)	臨非⑤ (本庁・ 中部)	臨非⑥ (北部)	臨非⑦ (東部)																									
5月	階層別・キャリアアップ	☆キャリアアップ研修 募集											新任 課長級	新任 係長級	新採 (組別①②)	スクール開講																					
	組織支援	※新任統括推進員研修 5月～7月の間に映像配信											新採GA (共通)							新採GA (組別①②)	新任班総括 (組別①②)	契約事務 (工事請負) (合)															
	行政実務・その他																																				
6月	階層別・キャリアアップ	中堅 (共通)											新任係長級 (組別①②)							中堅 (組別①②)																	
	組織支援																副主幹	スクール																			
	行政実務・その他	徴収カレッジ (初任者)(合)											簿記A① 簿記B① (合) (合)																								
7月	階層別・キャリアアップ	創造力・企画力 (中)(合)①				交渉力 (中)(合)				スクール	判断力決断力 (補)(合)				図解表現力 (中)(合) ①	自治体DX (補・課)(合)																					
	組織支援																若手職員 キャリア形成 (合)①②																				
	行政実務・その他	※新採用職員研修(農業等体験研修) 7月～11月の間に1日											徴収カレッジ (リーダー)(合)(マネジメント)(合)	簿記A②簿記B② (合)(合)	育休 職員	徴収カレッジ (リーダー)(合)																					
8月	階層別・キャリアアップ	情報収集 (中・係)(合)①											スクール	地方自治 と政策 (補)(合)	デザインシンキング (中・係)(合)①②	タイム マネジメント (中)(合)	リスク (オンライン) (補)(合)	地域づくり (中・係)(合)																			
	組織支援	社人 フォロー アップ	基礎法務 (合)	キャリアプラン ①②				徴収カレッジ (初任者)(合)	新採GA (共通)											デジタル人材 (中・係)(合)																	
	行政実務・その他																																				
9月	階層別・キャリアアップ	採用2年目 ①				採用2年目 ②				採用2年目 ③				スクール	基礎から学べる	クレーム対応 (中・係)(合) (オンライン)											住民に 伝える文章① (中)(合)										
	組織支援																																				
	行政実務・その他	簿記A③ 簿記C (合)(合)																																			

	10月																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
10月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
階層別・キャリアアップ	図解表現力 (中)(合)②③				新採 住民に 伝える 文章② (中)(合)				新採 年度中途				トップ マネジ メント				管理者の リーダー シップ (課)(合)				スクール 発表会				スクール 発表会				新採(後期)①		新採(後期)②	
組織支援																	成果を生み出す 会議(オンライン) (中・係)(合)								危機管理Ⅰ (係)(合)		危機管理Ⅱ (補・課)(合)					
行政実務・その他																																
	11月																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
11月	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		
階層別・キャリアアップ	新採 (後期) ②						業務改善 (中・係)								コーチングⅠ (係)(合)				情報収集 (中・係) (合)②				情報収集 (中・係) (合)③									
組織支援																																
行政実務・その他																			徴収カレッジ (リター-) (合)フォローアップ													
	12月																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
12月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	
階層別・キャリアアップ	クレーム対応 (中・係)(合)		ハードクレーム (補)(合)		説明力(係)(合) ①②				リハーサル①② (中)(合)																							
組織支援	①②						コーチングⅡ (補)(合)								女性 セミナー (合)				キャリア ライフデ ザイン													
行政実務・その他																																
	1月																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1月	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	
階層別・キャリアアップ																創造力・企画力 (中)(合)②		EBPMフレームワーク (係)(合)														
組織支援																																
行政実務・その他																																
	2月																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28				
2月	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金				
階層別・キャリアアップ																																
組織支援																																
行政実務・その他	自治体基本法務 (合)																															
	3月																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
3月	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
階層別・キャリアアップ																																
組織支援	次年度研修準備																															
行政実務・その他																																

※日程は講師の都合等により変更になる場合があります。
 ※(課)は課長級キャリアアップ研修対象講座、(補)は課長補佐級キャリアアップ研修対象講座、(係)は係長級キャリアアップ研修対象講座、(中)は中堅キャリアアップ研修対象講座
 ※(合)は、市町村との合同研修。複数回実施分は、①、②等と記載。