

令和7年度 県職員研修実施計画一覧表

研修区分	番号	研修名	分類	対象者	組数	日数	単回日数	定員(計※1)	受講者数(計)	実施日	合同研修	研修費		
階層別研修	1	新採用職員研修(前期)	新採	新採用職員 (後期については、社会人経験者試験等採用者を除く)	1	1		260	260 (260)	共通 04.02	○	◇		
					2	3				4月第1組 04.09 ~ 04.11				
					2	1				4月第2組 04.15 ~ 04.17				
	2	新採用職員研修(後期)			2	1		210	210 (210)	第1組 11.06	◇			
										第2組 11.07				
	3	新採用職員研修(年度中途採用者)			4/2~10/1に採用された職員	1	1		10	10 (10)	10.02	◇		
	4	採用2年目職員研修	2年目		採用後2年目の職員	2	2		220	220 (220)	第1組 09.01 ~ 09.02	◇		
											第2組 09.03 ~ 09.04			
5	中堅職員研修 (社会人経験者試験等採用者研修)	中堅		採用後4年目以降かつ平成12年4月1日以前に生まれた職員(新採用の社会人経験者試験等採用者を含む)	1	1		240	240 (240)	共通 06.13	○			
					2	1				第1組 06.23				
6	社会人経験者フォローアップ研修	社会人		採用後2年目社会人経験者試験等採用者	1	1		35	35 (35)	08.04	◇			
7	技能労務職員研修	技労		技能労務職員	1	1		40	40 (40)	未定				
8	新任係長級研修	係長		新任の係長級職員	1	1		140	140 (140)	共通 05.19	◇			
					2	1				第1組 06.19				
9	新任課長級研修	課長		新任の課長級職員	1	1		100	100 (100)	05.12				
小計								1,255	1,255 (1,255)					
一般研修	中堅	職務能力向上研修【キャリアアップ研修】		主任・主事級の職員で中堅職員研修を受講した者  (左記の講座から4単位選択のうち2単位は、政策系講座)						第1組 07.01 ~ 07.02	○			
										第2組 01.15 ~ 01.16				
										第1組 09.30 ~ 10.01			○	
										第2組 10.02 ~ 10.03				
										07.08 ~ 07.09			○	
										07.29				
										第1組 12.09			○	
										第2組 12.10				
										第1組 07.18			○	
										第2組 09.09				
										第3組 09.10				
										第1組 09.29			○	
										第2組 09.30				
										10.20 ~ 10.21			○	
										第1組 08.07 ~ 08.08				
										第2組 11.17 ~ 11.18			○	
										第3組 11.20 ~ 11.21				
										08.21			○	
										第1組 08.19				
										第2組 08.20			○	
										12.16				
										第1組 10.20 ~ 10.21			○	◎
										第2組 10.30 ~ 10.31				
										09.17			○	
										第1組 09.24				
12.18	○	◎												
12.01														
10.29 ~ 10.30	○													
第1組 12.04														
12.05	○													
11.20 ~ 11.21														
08.21	-													
第1組 08.19														
08.20	-													
12.16														
第1組 10.20 ~ 10.21	-													
第2組 10.30 ~ 10.31														
09.17	-													
第1組 09.24														
12.18	-													
12.01														

研修区分	番号	研修名	分類	対象者	組数	日数	単位数	定員(計※1)	受講者数(計)	実施日	合同研修	備考
職務能力向上研修(キャリアアップ研修)	課長補佐級	30	地方自治と政策研修	政策	課長補佐級に昇任した者 (左記の講座から2単位選択)	1	1	1	30 (42)	30 (42)	08.27	○
		31	ハードクレーム対応研修	業務		2	1	1	20 (42)	20 (42)	第1組 12.02	○
		32	判断力・決断力向上研修	管理		1	2	2	40 (48)	40 (48)	07.22 ~ 07.23	○
		33	コーチング研修Ⅱ	管理		1	1	1	36 (54)	36 (54)	12.02	○
		34	リスクマネジメント研修	管理		1	1	1	24 (36)	24 (36)	08.26	○ ◎
		35	自治体DX推進研修Ⅱ ※3	政策		1	1	1	15 (24)	15 (24)	09.26	○
	36	危機管理・リスク管理研修Ⅱ ※3	管理	1		1	1	21 (27)	21 (27)	11.05	○	
	課長級	-	管理者のリーダーシップ研修	管理		1	1	1	30 (42)	30 (42)	10.10	○
		-	自治体DX推進研修Ⅱ ※3	政策		1	1	1	15 (24)	15 (24)	09.26	-
		-	危機管理・リスク管理研修Ⅱ ※3	管理		1	1	1	15 (21)	15 (21)	11.05	-
小計					1,052		(1,735)	1052 (1,735)				
行政実務研修	一般研修	38	ITスキル向上研修	総務 法務	受講を希望する全職員	-	-	-	100 (100)	100 (100)	eラーニング	□
		39	基礎法務研修(法に明るい職員を目指して)			1	1	-	45 (90)	45 (90)	08.01	○
		40	自治体基本法務研修	1	2	-	25 (50)	25 (50)	02.05 ~ 02.06	○		
		41	おおいた徴収カレッジ(初任者講座)	税務	新任徴収事務担当職員	1	3	-	15 (45)	15 (45)	基本 06.10 ~ 06.11 応用 08.25	○
		42	おおいた徴収カレッジ(リーダー養成講座)			1	5	-	15 (45)	15 (45)	基本 07.07 ~ 07.08 応用 09.02 ~ 09.03 フォローアップ : 11.27	○
		43	おおいた徴収カレッジ(マネジメント講座)	財務 会計 議会	係長級以上の職員	1	1	-	10 (30)	10 (30)	07.09	○
		44	簿記・会計研修A(入門)			3	1	-	30 (60)	30 (60)	第1組 06.26 第2組 07.10 第3組 09.18	○
		45	簿記・会計研修B(企業会計分析・公会計)			2	1	-	21 (42)	21 (42)	第1組 06.27 第2組 07.11	○
		46	簿記・会計研修C(企業会計分析・公営企業会計)			1	1	-	15 (42)	15 (42)	09.19	○
		47	契約事務研修(工事請負)	1	1	-	50 (100)	50 (100)	05.30	○ ○		
48	議会対応能力向上研修	1	1	-	48 (48)	48 (48)	06.30	○ ○				
49	公金徴収(私権債等)事務研修	1	2	-	12 (42)	12 (42)	11.17 ~ 11.18	○ ○				
小計					449		(820)	449 (820)				
その他研修	名変	50	若手職員キャリア形成支援研修	キャリア 開発	平成12年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた職員	2	1	-	85 (100)	85 (100)	第1組 08.21 第2組 08.22	○
		51	キャリアプラン研修Ⅰ			2	1	-	60	120 (120)	第1組 08.04 第2組 08.05	◇
		52	キャリアプラン研修Ⅱ	1	1	-	100 (120)	100 (120)	07.31	○		
		53	育休職員等キャリア形成支援研修	1	1	-	40	40 (40)	07.16	○		
		54	通信講座	その他	各部署長官課の所管する本庁各所属の職員 各振興局管内の各地方機関職員	-	-	-	予算の範囲内		原則6.1~3.21	
		55	eラーニング講座			-	3ヶ月 程度	-	90	90 (90)	eラーニング 原則6.1~2.28	□
		56	自治体法務検定			-	-	-	予算の範囲内		未定	
		57	現場対応型研修(メニュー選択型)			-	3H 程度	-	324 (432)	324 (432)	7月以降	○
		58	臨時・会計年度任用職員研修			7	1	-	140 (210)	140 (210)	4/7,8,11,14,17,23,24	○ ◇
		59	新規継続任用職員研修			1	1	-	50	50 (50)	04.22	
60	再任用・再雇用非常勤職員研修	1	1	-	50	50 (50)	04.21	◇				
61	自主活動グループ研究等活動支援事業	適宜	適宜	-	予算の範囲内		4月~3月					
小計 ※通信講座及び自主活動グループを除く					1,084		(1,312)	1,084 (1,312)				
組織支援研修	指導者 養成 研修	62	新任班総括研修	指導者 養成	新任の班総括 新任の統括推進員、副統括推進員 新任の所属長 新任及び受講を希望する一次評価者※最終評価者を除く。(副総括、総括、チームリーダー、地方機関の副・課・室長) 新任及び受講を希望する最終評価者(所属長等) 部長級・次長級職員、所属長	2	1	-	160	160 (160)	第1組 05.26 第2組 05.27	◇
		63	新任統括推進員研修			1	1	-	70	70 (70)	5月~7月	□
		64	マネジメント研修			1	1	-	70	70 (70)	04.25	
		65	新任評価者研修Ⅰ			1	1	-	120	120 (120)	04.07	
		66	新任評価者研修Ⅱ			1	1	-	80	80 (80)	04.08	
		67	トップマネジメント研修			1	1	-	300	300 (300)	10.15	○
		68	新採用職員指導担当者研修			2	1	-	100	100 (100)	第1組 04.23 第2組 04.24	
69	新採用職員グループアドバイザー研修 ※4	1	1	-	30	30 (30)	第1回共通 05.20 第1組 05.21 第2組 05.22					
小計					930			930 (930)				
合計 ※通信講座及び自主活動グループを除く					4,770		(6,052)	4,770 (6,052)			41	

(※1) 定員の( )内は、市町村職員等を含めた合計人数。

(※2) 「地域づくり推進研修」「情報収集・分析力向上研修」「生成AI活用研修」「デザインシンキング研修」「業務改善のための論理的思考法研修」「成果を生み出す会議の進め方研修」「自治体DX推進研修1」「フレーム対向向上研修(オンライン)」及び「フレーム対向向上研修」は中堅CU研修と係長級CU研修との共通講座。

(※3) 「自治体DX推進研修Ⅱ」及び「危機管理・リスク管理研修Ⅱ」は課長補佐級CU研修と課長級CU研修との共通講座。

(※4) 「新採用職員グループアドバイザー研修」修了者は、その職級に応じたキャリアアップ研修を2単位(非政策系)受講したものと見なす。

(※5) オンライン履修:◎フルオンライン、○オンライン併用、□オンデマンド方式、◇一部オンデマンド方式あり

年度	区分	講座数	定員
R7	計画	69	4,770
R6	計画	70	4,807
前年度対比	増減	△1	△37
	%	98.6%	99.2%