

令和7年度 県職員研修月別研修計画一覧表

	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30																														
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
4月	階層別・キャリアアップ	新採(前期)						新採(前期) (1)組別①								新採(前期) (1)組別②															
	組織支援	(共通)						評価者 I	評価者 II									指導担当者 ①②	マネジメント												
	行政実務・その他	☆自主活動グループ ☆自治体法務検定						臨会① (南部)	臨会② (本庁・中部 (豊))					臨会③ (豊肥)					臨会④ (本庁・中部 (2))	臨会⑤ (北部)	再任用 再雇用	継続 任用	臨会⑥ (西部)	臨会⑦ (東部)							
5月	階層別・キャリアアップ	☆キャリアアップ研修 募集											新任 課長級		新任係 長級(共)				新採(前期) (2)組別①②		新任班総括 (組別①②)										
	組織支援	※新任統括推進員研修 5月～7月の間に映像配信																			GA (共通)		GA (組別①②)								
	行政実務・その他																														契約(工事) (合)
6月	階層別・キャリアアップ													中堅 (共通)						新任係長 (組別①②)		中堅 (組別①②)									
	組織支援																														
	行政実務・その他	☆通信講座 ☆eラーニング講座										徴収レッスン (初:基本)(合)								簿記A①簿記B① (合)(合)		議会 対応									
7月	階層別・キャリアアップ	創造力① (中)(合)						交渉力 (中)(合)						図解① (中)(合)		判断力・決断力 (中)(合)				タレント (中)(合)											
	組織支援																育休 キャリア														
	行政実務・その他	徴収レッスン (リ:基本)(合)						レッスン (マ)(合)(合)		簿記A②簿記B② (合)								キャリア II													
8月	階層別・キャリアアップ	社会人 フォローアップ						情報収集① (中・係)(合)						デザイン①② (中・係)(合)		生成AI (中・係) (合)		リカ 地方自治 (補)(合)(補)(合)													
	組織支援																														
	行政実務・その他	基礎 法務 (合)		キャリア I ①②												若手キャリア ①②		レッスン (初:応) (合)													
9月	階層別・キャリアアップ	採用2年目 ①		採用2年目 ②						図解②③ (中)(合)						自治体 DX I (中・係)(合)		チーム① (オフライン) (中・係)(合)				自治体 DX II (補・課)(合)		基礎 政策① (中)(合)							
	組織支援																														
	行政実務・その他	徴収レッスン (リ:応)(合)														簿記A③ 簿記C (合)(合)						住民文章①② (中)(合)									

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1						
		水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
10月	階層別・キャリアアップ	基礎政策① (中)(合)	基礎政策② (中)								管理者リ (課)(合)										成果① (オンライン) (中・係)(合)															成果② (オンライン) (中・係)(合)			
	組織支援	新採 (中途)														トップマネ ジメント						地域づくり (中・係)(合)													EBPMフレームワーク (係)(合)				
	行政実務・その他																																						
11月	階層別・キャリアアップ				危機Ⅰ (係)(合)	危機Ⅱ (補・課 (合)	新採(後期) ①②														情報収集② (中・係)(合)		情報収集③ (中・係)(合)															カレッジ* (リ:フ)(合)	
	組織支援																																						
	行政実務・その他																					公金徴収 (合)																	
12月	階層別・キャリアアップ	クレーム (中・係) (合)	ハートクレーム①② (補)(合)	説明力①② (係)(合)							カンパニー①② (中)(合)							業務 改善 (中・係)			クレーム② (オンライン) (中・係)(合)																		
	組織支援																																						
	行政実務・その他																																						
1月	階層別・キャリアアップ																																						
	組織支援																																						
	行政実務・その他																																						
2月	階層別・キャリアアップ																																						
	組織支援																																						
	行政実務・その他																																						
3月	階層別・キャリアアップ																																						
	組織支援																																						
	行政実務・その他																																						

※日程は講師の都合等により変更になる場合があります。

※(課)は課長級キャリアアップ研修対象講座、(補)は課長補佐級キャリアアップ研修対象講座、(係)は係長級キャリアアップ研修対象講座、(中)は中堅キャリアアップ研修対象講座

※(合)は、市町村との合同研修。複数回実施分は、①、②等と記載。

次年度研修準備