

令和3年度 県職員研修計画一覧表

研修区分	研修名	対象者	回数	日数	単位数	定員(計)	実施日	合同研修				
階層別研修	新採用職員研修(前期)	新採用職員 (後期については、社会人経験者試験等採用者を除く)	1	1	-	210	共通 4.12					
			3	1			第1組 4.14					
				第2組 4.15								
				第3組 4.16								
	新採用職員研修(農業等現場体験研修)		1	1	-	160	6月~11月の間で1日					
	新採用職員研修(後期)		3	2	-	160	第1組 10.26 ~ 10.27 第2組 10.28 ~ 10.29 第3組 11.1 ~ 11.2					
	新採用職員研修(中途採用者)	4/2~10/1に採用された職員	1	1	-	10	10.5					
	採用2年目職員研修 (新採用職員研修(後期)(社会人経験者試験等採用者))	採用後2年目の職員 (新採用職員(社会人経験者試験等採用者))	3	2		190	第1組 9.7 ~ 9.8 第2組 9.9 ~ 9.10 第3組 9.30 ~ 10.1					
	中堅職員研修 (採用2年目職員研修(社会人経験者試験等採用者))	採用後4年目以降かつ平成8年4月1日以前に生まれた職員 (採用後2年目の社会人経験者試験等採用者)	1	1	-	210	共通 5.26					
	技能労務職員研修	技能労務職員	1	1	-	110	未定					
新任係長級研修	新任の係長級職員	1	1	-	110	共通 5.20						
		2	1			第1組 6.10 第2組 6.11						
新任課長級研修	新任の課長級職員	1	1	-	90	5.21						
小計			1,250									
一般研修	中堅	主任・主事級の職員で中堅職員研修を受講した者 準採用職員2年目研修を受講した者 (左記の講座から4単位選択 うち2単位は、政策系講座)	自己管理・タイムマネジメント研修	1	1	1	24 (54)	11.16	○			
			住民に伝わる文章の書き方研修	3	1	1	18 (42) 18 (42) 16 (20)	第1組 9.9 第2組 9.30 第3組 10.19	オンライン	○		
			創造力・企画力向上研修【政策】	2	2	2	26 (36) 26 (36)	第1組 7.6 ~ 7.7 第2組 1.13 ~ 1.14		○		
			図解表現力向上研修	2	1	1	22 (42) 22 (42)	第1組 9.2 第2組 9.3		○		
			デザインシンキング研修【政策】	2	1	1	24 (36) 24 (36)	第1組 7.29 第2組 7.30		○		
			交渉力向上研修	1	2	2	18 (36)	7.27 ~ 7.28		○		
			円滑なオンライン会議の進め方研修 ※2	1	2	2	6 (6)	オンライン 10.7 ~ 10.8		○		
			政策形成能力向上研修 I【政策】	1	2	2	30 (36)	9.7 ~ 9.8		○		
			わかりやすい資料の作り方研修	1	1	1	10 (50)	12.14		○		
			地域政策スクール【政策】 ※2	1	10日程度	4	4 (7)	6月~10月		○		
			係長級	係長級に昇任した職員で新任係長級(新任監督者)研修を受講した者 (左記の講座から4単位選択 うち2単位は、政策系講座)	情報収集・分析力向上研修【政策】 ※2	3	2	2	12 (18) 12 (18) 12 (18)	第1組 8.5 ~ 8.6 第2組 10.21 ~ 10.22 第3組 12.16 ~ 12.17		○
					基礎法務研修【政策】 ※2	1	1	1	13 (37)	8.3		○
					業務改善研修 ※2	1	1	1	18 (18)	8.26		
					コーチング研修 I	1	2	2	21 (42)	11.18 ~ 11.19		○
					説明力強化研修	2	1	1	6 (42) 6 (42)	第1組 12.9 第2組 12.10		○
	データに基づくまちづくり研修【政策】	1			2	2	30 (42)	10.12 ~ 10.13		○		
	クリティカルシンキング研修【政策】	1			2	2	30 (42)	9.13 ~ 9.14		○		
	リスクマネジメント研修 I	1			1	1	28 (48)	12.3		○		
	クレーム対応向上研修	3			1	1	12 (36) 12 (36) 12 (20)	第1組 10.7 第2組 10.8 第3組 11.26	オンライン	○		
	円滑なオンライン会議の進め方研修 ※2	1			2	2	18 (30)	オンライン 10.7 ~ 10.8		○		
	政策形成能力向上研修 II【政策】	1			2	2	30 (36)	9.2 ~ 9.3		○		
	地域政策スクール【政策】 ※2	1			10日程度	4	4 (7)	6月~10月		○		
	職務能力向上研修【キャリアアップ研修】	係長級に昇任した職員で新任係長級(新任監督者)研修を受講した者 (左記の講座から4単位選択 うち2単位は、政策系講座)	情報収集・分析力向上研修【政策】 ※2	3	2	2	12 (18) 12 (18) 12 (18)	第1組 8.5 ~ 8.6 第2組 10.21 ~ 10.22 第3組 12.16 ~ 12.17		○		
			基礎法務研修【政策】 ※2	1	1	1	9 (33)	8.3		○		
			業務改善研修 ※2	1	1	1	18 (18)	8.26				

研修区分	研修名	対象者	回数	日数	単位数	定員(計)	実施日	合同研修
課長補佐級	地方自治体改革と政策研修【政策】	課長補佐級に昇任した者 (左記の講座から2単位選択)	1	1	1	30 (42)	7.15	○
	コーチング研修Ⅱ		2	1	1	30 (42)	第1組 7.13	○
						30 (42)	第2組 12.7	
	リスクマネジメント研修Ⅱ		2	1	1	30 (42)	第1組 8.31	○
						15 (20)	第2組 10.5	ワライン ○
	ハードクレーム対応研修		1	2	2	12 (42)	12.15 ~ 12.16	○
	判断力・決断力向上研修		1	2	2	32 (42)	8.31 ~ 9.1	○
	管理者のリーダーシップ研修		1	1	1	30 (42)	10.18	○
	管理者の政策研修【政策】		1	1	1	30 (42)	8.24	○
	小計					866	(1,514)	
行政実務研修	公金徴収(私債権等)事務研修	受講を希望する職員	1	2	-	12 (42)	12.6 ~ 12.7	○
	おおいた徴収カレッジ(初任者講座)	税務初任者(徴収職員)	1	3	-	15 (45)	第1回 6.22 ~ 6.23	○
						第2回 8.10		
	おおいた徴収カレッジ(リーダー養成講座)	主任・主査等(徴収経験2年以上)	1	5	-	15 (45)	第1回 6.17 ~ 6.18	○
						第2回 8.3 ~ 8.4	ワライン ○	
	おおいた徴収カレッジ(マネジメント講座)	徴収担当班総括、課長	1	2	-	10 (30)	7.6 ~ 7.7	○
	簿記・会計研修Ⅰ(入門)	受講を希望する職員	5	1	-	25 (50)	第1組 6.17	○
						25 (50)	第2組 9.16	
						25 (50)	第3組 10.12	
						10 (40)	第4組 11.19	
					10 (40)	第5組 12.7		
簿記・会計研修Ⅱ(公会計・企業分析)	簿記・会計研修Ⅰ(入門)を受講した職員もしくは簿記検定試験3級程度の知識を有する職員	2	1	-	25 (50)	第1組 6.18	○	
					25 (50)	第2組 9.17		
契約事務研修(工事請負)	受講を希望する職員	1	1	-	25 (85)	6.7	○	
自治体基本法務研修	受講を希望する職員	1	2	-	20 (40)	2.8 ~ 2.9	○	
ITスキル向上研修	採用後1~3年目の職員で受講を希望するもの	10	1	-	160	7/13, 14, 15, 16, 20, 21, 27, 28, 29, 30		
小計					402	(777)		
その他研修	女性職員キャリア支援研修	採用後3年目の女性職員(係長級職員及び社会人経験者採用を除く)	1	1	-	60 (80)	6.25	○
	男性職員ワークライフバランス研修	採用後3年目の男性職員(係長級職員及び社会人経験者採用を除く)	1	1	-	80 (80)	7.2	
	女性職員活躍推進セミナー	新任係長級、副主幹、課長補佐級の女性職員 新任課長級の男性職員、受講を希望する職員	1	1	-	150 (170)	未定	○
	キャリアプラン研修	平成3年4月2日から平成4年4月1日までに生まれた職員	2	1	-	50	第1組 7.8	
						50	第2組 7.9	
	育休職員等キャリア形成支援研修	育休中職員や育休復帰後まもない職員(男性職員含む)	1	1	-	20	8.6	
	通信講座	受講を希望する知事部局等職員	-	-	-	予算の範囲内	原則6.1~3.23	
	現場対応型研修(メニュー選択型)	各部局主管課の所管する本庁各所属の職員 各振興局管内の各地方機関職員	-	3H程度	-	490 (706)	7月以降	○
	臨時・非常勤職員研修	新規非常勤職員等	8	1	-	192 (288)	4/6, 8, 9, 13, 14, 15, 16, 19	○
	再任用・再雇用非常勤職員研修	新規再任用職員、新規再雇用非常勤職員(知事部局職員のみ)	1	1	-	90	映像配信	
地域づくり交流塾※3	受講を希望する職員	1	5	4	12 (36)	第1回 9.16 ~ 9.17	○	
						第2回 未定		
						第3回 11.11 ~ 11.12		
自主活動グループ研究等活動支援事業	自主活動グループ	適宜	適宜	-	予算の範囲内	4月~3月		
小計					1,194	(1,570)		
組織支援研修	新任副主幹研修	新任の副主幹	2	1	-	160	第1組 6.15	
							第2組 6.16	
	新任班総括研修	新任の班総括	2	1		120	第1組 6.3	
							第2組 6.4	
	新任統括推進員研修	新任の統括推進員	1	1	-	70	ワライン 5.19	
	マネジメント研修	新任の所属長	1	1	-	70	4.21	
	新任評価者研修Ⅰ	新任及び受講を希望する一次評価者 ※最終評価者を除く。 (班総括、総括、チームリーダー、地方機関の部・課・室長)	3	1	-	120	第1組 4.5	
							第2組 4.6	
							第3組 4.7	
	新任評価者研修Ⅱ	新任及び受講を希望する最終評価者(所属長等)	2	1	-	80	第1組 4.8	
						第2組 4.9		
トップマネジメント研修	部長級・次長級職員、所属長	1	1	-	300	9.3		
指導者養成研修	新採用職員指導担当者研修	新採用職員指導担当者	3	1	-	100	第1組 4.27	
							第2組 4.28	
							第3組 5.11	
新採用職員グループアドバイザー研修※4	新採用職員グループアドバイザー	1	3	2	25	第1回 4.7		
						第2回 4.12		
						第3回 8.4		
小計					1,045			
合計					4,757	(6,156)		

(※1) 定員の()内は、市町村職員等を含めた合計人数。

▲ 490 4,267

(※2) 「地域政策スクール」、「情報収集・分析力向上研修」、「基礎法務研修」、「業務改善研修」及び「円滑なワライン会議の進め方研修」は中堅CU研修と係長級CU研修との共通講座。

(※3) 地域づくり交流塾修了者は、その職級に応じたキャリアアップ研修を4単位(政策系)受講したものと見なします。

(※4) 新採用職員グループアドバイザー研修修了者は、その職級に応じたキャリアアップ研修を2単位(非政策系)受講したものと見なします。