

5 令和4年度 県職員研修計画一覧表

研修区分	研修名	対象者	回数	日数	単位数	定員(計)	実施日	合同研修	交流会	
階層別研修	新採用職員研修(前期)	新採用職員 (後期については、社会人経験者試験等採用者を除く)	1	1	-	260	共通 4.4		-	
	2		3	第1組 4.12 ~ 4.14 第2組 4.26 ~ 4.28						
	新採用職員研修(農業等現場体験研修)	新採用職員 (後期については、社会人経験者試験等採用者を除く)	1	1	-	230	6月~11月の間で1日		-	
	新採用職員研修(後期)	新採用職員 (後期については、社会人経験者試験等採用者を除く)	4	2	-	240	第1組 10.25 ~ 10.26 第2組 11.1 ~ 11.2 第3組 11.8 ~ 11.9 第4組 11.10 ~ 11.11		意見	
	新採用職員研修(中途採用者)	4/2~10/11に採用された職員	1	1	-	10	10.5		-	
	採用2年目職員研修 (新採用職員研修(後期)(社会人経験者試験等採用者))	採用後2年目の職員 (新採用職員(社会人経験者試験等採用者))	4	2		260	第1組 8.30 ~ 8.31 第2組 9.6 ~ 9.7 第3組 9.8 ~ 9.9 第4組 9.15 ~ 9.16		意見	
	中堅職員研修 (採用2年目職員研修(社会人経験者試験等採用者))	採用後4年日以降かつ平成8年4月1日以前に生まれた職員 (採用後2年目の社会人経験者試験等採用者)	1	1	-	200	共通 6.13		-	
	技能労務職員研修	技能労務職員	1	1	-	110	未定		-	
	新任係長級研修	新任の係長級職員	1	1		110	共通 5.18		-	
	2	1	-	第1組 6.30 第2組 7.1			-			
新任課長級研修	新任の課長級職員	1	1	-	90	5.20		-		
小計						1,510				
一般研修	中堅	主任・主事級の職員で中堅職員研修を受講した者 準採用職員2年目研修を受講した者 (左記の講座から4単位選択うち2単位は、政策系講座)	自己管理・タイムマネジメント研修	1	1	1	24 (54)	11.15	○	-
			住民に伝わる文章の書き方研修	2	1	1	18 (42) 18 (42)	第1組 10.5 第2組 10.6	○	-
			創造力・企画力向上研修【政策】	2	2	2	26 (36) 26 (36)	第1組 7.19 ~ 7.20 第2組 1.12 ~ 1.13	○	-
			図解表現力向上研修	3	1	1	18 (36) 18 (36) 18 (36)	第1組 7.26 第2組 9.1 第3組 9.2	○	-
			交渉力向上研修	1	2	2	18 (36)	7.21 ~ 7.22	○	-
			政策形成能力向上研修Ⅰ【政策】	1	2	2	30 (36)	8.4 ~ 8.5	○	-
			わかりやすい資料の作り方研修	1	1	1	10 (50)	12.16	○	-
			地域政策スクール【政策】※2	1	10日程度	4	4 (7)	6月~10月	○	-
			デザインシンキング研修【政策】※2	2	1	1	15 (21) 15 (21)	第1組 8.18 第2組 8.19	○	-
			自治体DXをすすめるためのワーク研修【政策】※2	1	2	2	24 (24)	8.9、9.7		-
			情報収集・分析力向上研修【政策】※2	3	2	2	12 (21) 12 (21) 12 (21)	第1組 8.9 ~ 8.10 第2組 10.27 ~ 10.28 第3組 12.6 ~ 12.7	○	-
			基礎法務研修【政策】※2	1	1	1	13 (37)	8.2	○	-
			業務改善研修※2	1	1	1	18 (18)	8.26		-
			成果を生み出す会議の進め方研修※2	1	2	2	10 (10)	オンライン 10.6 ~ 10.7	○	-
			クレーム対応向上研修※2	2	1	1	5 (15) 6 (18) 6 (18)	オンライン 9.13 第1組 9.26 第2組 9.27	○	-
	係長級	係長級に昇任した職員で新任係長級(新任監督者)研修を受講した者 (左記の講座から4単位選択うち2単位は、政策系講座)	コーチング研修Ⅰ	1	2	2	21 (42)	11.17 ~ 11.18	○	-
			説明力強化研修	2	1	1	10 (42) 10 (42)	第1組 12.8 第2組 12.9	○	-
			データに基づくまちづくり研修【政策】	1	2	2	34 (42)	10.11 ~ 10.12	○	-
			クリティカルシンキング研修【政策】	1	2	2	30 (42)	9.21 ~ 9.22	○	-
			リスクマネジメント研修Ⅰ	1	1	1	22 (42)	11.22	○	-
			政策形成能力向上研修Ⅱ【政策】	1	2	2	30 (36)	9.1 ~ 9.2	○	-
			地域政策スクール【政策】※2	1	10日程度	4	4 (7)	6月~10月	○	-
			デザインシンキング研修【政策】※2	2	1	1	9 (15) 9 (15)	第1組 8.18 第2組 8.19	○	-
			自治体DXをすすめるためのワーク研修【政策】※2	1	2	2	12 (12)	8.9、9.7		-
			情報収集・分析力向上研修【政策】※2	3	2	2	12 (21) 12 (21) 12 (21)	第1組 8.9 ~ 8.10 第2組 10.27 ~ 10.28 第3組 12.6 ~ 12.7	○	-
			基礎法務研修【政策】※2	1	1	1	9 (33)	8.2	○	-
			業務改善研修※2	1	1	1	18 (18)	8.26		-
			成果を生み出す会議の進め方研修※2	1	2	2	14 (26)	オンライン 10.6 ~ 10.7	○	-
			クレーム対応向上研修※2	2	1	1	5 (10) 6 (18) 6 (18)	オンライン 9.13 第1組 9.26 第2組 9.27	○	-

研修区分	研修名	対象者	回数	日数	単位数	定員(計)	実施日	合同研修	交流会
課長補佐級	地方自治体改革と政策研修【政策】	課長補佐級に昇任した者 (左記の講座から2単位選択)	1	1	1	30(42)	7.14	○	—
	コーチング研修Ⅱ		2	1	1	30(42)	第1組 7.12	○	—
	リスクマネジメント研修Ⅱ		2	1	1	30(42)	第2組 12.13	○	—
	ハードクレーン対応研修		2	1	1	27(36)	ワライ 7.28	○	—
	判断力・決断力向上研修		2	1	1	27(30)	集合 8.24	○	—
	管理者のリーダーシップ研修		1	2	2	18(42)	12.14 ~ 12.15	○	—
	管理者の政策研修【政策】		1	2	2	32(42)	8.30 ~ 8.31	○	—
	管理者のリーダーシップ研修		1	1	1	30(42)	10.20	○	—
	管理者の政策研修【政策】		1	1	1	30(42)	8.23	○	—
	小計						915(1,575)		
一般研修	公金徴収(私債権等)事務研修	受講を希望する職員	1	2	-	12(42)	11.24 ~ 11.25	○	—
	おおいた徴収カレッジ(初任者講座)	税務初任者(徴収職員)	1	3	-	15(45)	第1回 6.21 ~ 6.22 第2回 8.8	○	—
	おおいた徴収カレッジ(リーダー養成講座)	主任・主査等(徴収経験2年以上)	1	5	-	15(45)	第1回 6.28 ~ 6.29 第2回 7.13 ~ 7.14 フォローアップ 11.29	○	—
	おおいた徴収カレッジ(マネジメント講座)	徴収担当班総括、課長	1	2	-	10(30)	8.9 ~ 8.10	○	—
	簿記・会計研修Ⅰ(入門)	受講を希望する職員	3	1	-	25(50) 10(40) 25(50)	第1組 6.16 第2組 6.17 第3組 7.21	○	—
	簿記・会計研修Ⅱ(公会計・企業分析)	簿記・会計研修Ⅰ(入門)を受講した職員もしくは簿記検定試験3級程度の知識を有する職員	2	1	-	25(50) 25(50)	第1組 7.22 第2組 9.15	○	—
	契約事務研修(工事請負)	受講を希望する職員	1	1	-	25(85)	6.14	○	—
	自治体基本法務研修	受講を希望する職員	1	2	-	20(40)	2.15 ~ 2.16	○	—
	ITスキル向上研修	受講を希望する全職員	10	1	-	100	eラーニング		—
	小計					307(627)			
その他研修	若手職員キャリア形成支援研修	平成9年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた職員	2	1	-	40(50) 40(50)	第1組 6.9 第2組 6.10	○	—
	女性職員キャリアアップ促進セミナー	新任係長級、副主幹、課長補佐級の女性職員 新任課長級の男性職員、受講を希望する職員	1	1	-	150(170)	未定	○	—
	キャリアプラン研修	平成4年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた職員	2	1	-	50 50	第1組 6.23 第2組 6.24		—
	育休職員等キャリア形成支援研修	育休中職員や育休復帰後まもない職員(男性職員含む)	1	1	-	20	7.15		—
	通信講座	受講を希望する知事部局等職員	-	-	-	予算の範囲内	原則6.1~3.23		—
	現場対応型研修(メニュー選択型)	各部局主管課の所管する本庁各所属の職員 各振興局管内の各地方機関職員	-	3H程度	-	382(490)	7月以降	○	—
	臨時・非常勤職員研修	新規非常勤職員等	7	1	-	168(252)	4/8, 13, 14, 15, 18, 19, 20	○	—
	再任用・再雇用非常勤職員研修	新規再任用職員、新規再雇用非常勤職員(知事部局職員のみ)	1	1	-	90	5.23		—
	地域づくり推進研修 ※3	受講を希望する職員	1	2	2	12(36)	未定		—
	自主活動グループ研究等活動支援事業	自主活動グループ	適宜	適宜	-	予算の範囲内	4月~3月		—
小計					1,002(1,258)				
組織支援研修	新任副主幹研修	新任の副主幹	2	1	-	160	第1組 6.14 第2組 6.15		—
	新任班総括研修	新任の班総括	2	1	-	120	第1組 6.2 第2組 6.3		—
	新任統括推進員研修	新任の統括推進員	1	1	-	70	ワライ 5.19		—
	マネジメント研修	新任の所属長	1	1	-	70	4.26		—
	新任評価者研修Ⅰ	新任及び受講を希望する一次評価者 ※最終評価者を除く。 (班総括、総括、チームリーダー、地方機関の部・課・室長)	3	1	-	120	第1組 4.4 第2組 4.5 第3組 4.6		—
	新任評価者研修Ⅱ	新任及び受講を希望する最終評価者(所属長等)	2	1	-	80	第1組 4.7 第2組 4.8		—
	トップマネジメント研修	部長級・次長級職員、所属長	1	1	-	300	9.2		—
	新採用職員指導担当者研修	新採用職員指導担当者	3	1	-	100	第1組 4.6 第2組 4.7 第3組 5.11		—
	新採用職員グループアドバイザー研修※4	新採用職員グループアドバイザー	1	3	2	25	第1組 4.12 ~ 4.13 第2組 4.27 ~ 4.28 共通 8.2		—
	小計					1,045			
合計					4,779(6,015)				

(※1) 定員の()内は、市町村職員等を含めた合計人数。
(※2) 「地域政策スクール」、「デザインシンキング研修」、「自治体DXをすすめるためのフレームワーク研修」、「情報収集・分析力向上研修」、「基礎法務研修」
「業務改善研修」、「成果を生み出す会議の進め方研修」及び「クレーン対応向上研修」は中堅CU研修と係長級CU研修との共通講座。
(※3) 地域づくり推進研修修了者は、その職級に応じたキャリアアップ研修を2単位(政策系)受講したものと見なします。
(※4) 新採用職員グループアドバイザー研修修了者は、その職級に応じたキャリアアップ研修を2単位(非政策系)受講したものと見なします。
(※5) 交流会欄の「意見」は「意見交換会」、「ランチ」は「ランチ交流会」実施予定研修を意味します。