

平成28年度事業報告（職員研修実施状況）

1 県職員研修実施状況

- (1) 研修実施状況（県職員研修課分）・・・・・・・・・・ 2 頁
- (2) 研修別実施状況（県職員研修課分）・・・・・・・・・・ 4 頁

2 市町村職員研修実施状況

- (1) 研修実施状況（市町村職員研修課分）・・・・・・・・ 2 7 頁
- (2) 市町村別研修参加状況・・・・・・・・・・・・・・・・ 2 9 頁
- (3) 研修別実施状況（市町村職員研修課分）・・・・ 3 3 頁

3 合同研修実施状況

- (1) 研修実施状況（合同研修分）・・・・・・・・・・・・ 5 5 頁

1-(1) 研修実施状況(県職員研修課分)

研修区分	研修名	対象者	日数	人員(計)	実施年月日	
階層別研修	新採用職員研修(前期)	新採用職員 ※ 後期については、社会人経験者試験等採用職員を除く	5	207(209)	(共通実施日) H28.4.4~7 (第1組) H28.4.12 (第2組) H28.4.13	
	新採用職員研修(農業等現場体験研修)		1	187	H28.6~10の間で1日	
	新採用職員研修(後期)		2	193(194)	(共通実施日) H28.10.7 (第1組) H28.10.17 (第2組) H28.10.24 (第3組) H28.11.2	
	新採用職員研修(中途採用者)		4/2~10/1に採用された職員	1	5	H28.10.14
	採用2年目職員研修 (新採用職員研修(後期)(社会人経験者等))		採用後2年目の職員 (新採用職員(社会人経験者等))	3	193	(共通実施日) H28.10.3 (第1組) H28.10.13~14 (第2組) H28.10.27~28 (第3組) H28.12.8~9
	中堅職員研修 (採用2年目職員研修(社会人経験者等))		採用後4年目以降かつ平成3年4月1日以前に生まれた職員 (採用後2年目の社会人経験者等)	2	194(195)	H28.6.2~3
	準採用職員研修		技能労務職から行政職へ任用替え (準採用)した職員	1	1	H28.4.14
	準採用職員2年目研修		準採用後2年目の職員	2	2	H28.6.2~3
	技能労務職員研修		技能労務職員	-	-	【休止】
	新任監督者研修		新任の係長級職員	3	100(101)	(共通実施日) H28.5.19~20 (第1組) H28.5.26 (第2組) H28.5.27
新任管理者研修	新任の課長級職員	1	79	H28.5.12		
小 計			1,161	(1,166)		
一般研修	中 堅	主任・主事級の職員で中堅職員研修を受講した者 準採用職員2年目研修を受講した者	2	23(69)	H29.2.7~8	
			2	16(37)	H28.9.8~9	
			2×2組	25(42)	(第1組) H28.7.7~8	
				24(40)	(第2組) H29.2.23~24	
			2	18(42)	H28.9.5~6	
			2	22(36)	H28.8.18~19	
			2	16(25)	H28.8.23~24	
			27日程度	10(15)	H28.6~H29.2	
			2	14(28)	H28.8.9~10	
			2×2組	5(7)	(第1組) H28.7.14~15	
	18(18)	(第2組) H29.1.10~11				
	2	6(11)	H28.9.8~9			
	2	6(15)	H29.1.26~27			
	職務能力向上研修 【キャリアアップ研修】	係長級	係長級に昇任した職員で新任監督者研修を受講した者	5	5(19)	(第1回) H28.9.26~27 (第2回) H28.10.24 (第3回) H28.11.10~11
				2	21(40)	H28.9.15~16
				1×3組	9(33)	(第1組) H28.12.12
					9(40)	(第2組) H28.12.13
					11(31)	(第3組) H29.1.25
				2	11(30)	H28.7.28~29
				2×2組	20(39)	(第1組) H28.8.4~5
					32(32)	(第2組) H29.2.15~16
				2	14(36)	H28.11.16~17
				2	10(35)	H28.8.1~2
	2	10(34)	H28.8.22~23			
	2	13(13)	H28.8.9~10			
	2×2組	15(22)	(第1組) H28.7.14~15			
		14(14)	(第2組) H29.1.10~11			
	2	14(19)	H28.9.8~9			
	2	11(37)	H29.1.26~27			
	課長補佐級	課長補佐級に昇任した者	5	6(12)	(第1回) H28.9.26~27 (第2回) H28.10.24 (第3回) H28.11.10~11	
			1	16(30)	H28.7.20	
			1×2組	23(40)	(第1組) H28.7.26	
				20(34)	(第2組) H29.2.14	
1×2組			22(32)	(第1組) H28.8.30		
	20(31)	(第2組) H29.2.21				
2	22(63)	H28.12.19~20				
課長級	課長級に昇任した職員で新任管理者研修を受講した者	1	33(40)	H28.7.12		
		1	19(26)	H28.8.31		
小 計			603	(1,167)		

研修区分	研修名	対象者	日数	人員(計)	実施年月日	
一般研修	行政実務研修	公金徴収(私債権等)事務研修	受講を希望する職員	2	5 (33)	H28.9.8~9
		おおいた徴収カレッジ(初任者講座)	税務初任者(徴収職員)	3	9 (44)	H28.6.7~9
		おおいた徴収カレッジ(リーダー養成講座)	主任・主査等(徴収経験2年以上)	5	12 (36)	H28.6.1~3,13~14
		おおいた徴収カレッジ(マネジメント講座)	徴収担当班総括、課長	2	9 (32)	H28.7.26~27
		簿記・会計研修Ⅰ(入門)	受講を希望する職員	1×4組	32 (71) 39 (65) 38 (95) 43 (84)	(第1組) H28.6.8 (第2組) H28.6.9 (第3組) H28.9.29 (第4組) H28.12.1
		簿記・会計研修Ⅱ(公会計・企業分析)	簿記・会計研修Ⅰ(入門)を受講した職員もしくは簿記検定試験3級程度の知識を有する職員	1×3組	35 (61) 28 (61) 38 (65)	(第1組) H28.6.10 (第2組) H28.9.30 (第3組) H28.12.2
		契約事務研修(工事請負)	受講を希望する職員	1	19 (52)	H28.8.18
		法務能力向上のための特別実務セミナー	受講を希望する職員	3	19 (39)	H28.11.16~18
	小計			326	(738)	
	その他研修	キャリアプラン研修(30)	昭和61年4月2日から昭和62年4月1日までに生まれた職員	1×2組	37 40	(第1組) H28.7.26 (第2組) H28.9.1
		キャリアプラン研修(40)	昭和51年4月2日から昭和52年4月1日までに生まれた職員	1×2組	56 37	(第1組) H28.7.27 (第2組) H28.9.2
		通信講座	受講を希望する職員(知事部局等職員)(育児休業中の職員を含む)	2~8ヶ月	予算の範囲内	原則 H28.6.1~H29.3.15
		現場対応型研修(メニュー選択型)	各部局主管課の所管する本庁各所属の職員各振興局管内の各地方機関及び市町村職員	3H程度	360 (537)	H28.7~
		臨時職員研修	長期臨時職員	1×10組	151 (223)	春季 H28.4.11,12,13,14,15,18,19,20 秋季 H28.10.5,6
再任用・再雇用非常勤職員研修		新規再任用職員 新規再雇用非常勤職員(知事部局職員のみ)	1	50	H28.4.8	
小計			731	(980)		
組織支援研修	新任班総括研修	新任の班総括	2	144	(共通実施日) H28.6.13	
					(第1組) H28.4.27	
					(第2組) H28.4.28	
	新任統括推進員研修	新任の統括推進員 新任の副統括推進員	1	65	H28.6.1	
	マネジメント研修	新任の所属長	2	51	(共通実施日) H28.5.11	
					(第1組) H28.5.30 (第2組) H28.5.31	
	評価者研修Ⅰ	一次評価者 ※最終評価者を除く。 (班総括、総括、チームリーダー、地方機関の部・課・室長)	1×20組	755	H28.7.4~6,8,3~5,8,16~19のうち半日	
	評価者研修Ⅱ	最終評価者(所属長等)	1×4組	185	H28.8.23~26のうち半日	
	トップマネジメント研修	部長級・次長級職員、所属長	1	250	H28.11.18	
	指導者養成研修	新採用・準採用職員指導担当者研修	新採用職員指導担当者 準採用職員指導担当者	1×3組	101	H28.4.11, 15, 25のうち1日
新採用職員グループアドバイザー研修		新採用職員グループアドバイザー	3	26	H28.4.6~7 H28.10.7	
新任職場研修推進者研修※3		新任の職場研修推進者	1	<65>	H28.6.1	
小計			1,577			
合計			4,398 (5,628)			

(注1) 人員の()内は、市町村職員等を含めた合計人数。

(注2) 「情報収集・分析力向上研修」、「政策立案のためのマーケティング研修」、「政策形成能力基礎研修」、「条例等立案改廃研修」及び「地域づくり交流塾」は中堅キャリアアップ研修と係長級キャリアアップ研修との共通講座。

(注3) 新任職場研修推進者研修は、新任統括推進員研修と同時に実施。(重複するため合計欄に含まれない。)

(注4) 通信講座は受講者数で、経費助成者数とは異なる。(合計欄には含まれない。)

総合計	28年度	27年度	対前年度比
	4,398	3,442	956 127.8%

1-(2) 研修別実施状況(県職員研修課分)

1 一般研修

(1)階層別研修

研 修 名	1. 新採用職員研修(前期)		
目 的	県職員としての資質の養成並びに職務遂行の基礎となる知識・技術の修得を目指し、社会人としての基本的な態度や姿勢、基礎的な知識を学ぶとともに、県民の声や現場の声を聴くことにより、県民中心の県政を認識する。 また、宿泊研修により組織活動に不可欠な協力、連帯といった意識を醸成する。		
実 施 年 月 日	共通実施日	平成28年 4月 4日(月)～ 4月 7日(木)	人 員 207名
	組別実施日	第1組:平成28年 4月12日(火) 第2組:平成28年 4月13日(水)	
受 講 者	新採用職員(警察事務職員除く。一部の科目のみ病院局採用職員(看護師等)受講)		
科 目		講 師 等	時間(分)
1 日 目	オリエンテーション	センター職員	15
	写真撮影	センター職員	30
	講話	大分県 総務部 人事課長 藤原 隆司 氏	60
2 日 目	ラジオ体操・避難場所確認	センター職員	30
	地方公務員制度	大分県 総務部 人事課 人事制度班 主幹 渡部 茂登 氏	140
	健康管理	大分県 総務部 人事課 健康支援班 課長補佐 甲斐 優子 氏	50
	接遇 (社会人経験者試験等採用者)	有限会社ファニーフェイス 講師 本多 寿子 氏	250
	情報公開と個人情報保護	大分県 総務部 県政情報課 課長 田所 誠二 氏	80
	広報と広聴	大分県 企画振興部 広報広聴課 広報・報道班 参事 島田 忠 氏	80
	法に基づく仕事の進め方	大分県 総務部 法務室長 石松 久典 氏	70
3 日 目	ラジオ体操・海岸清掃	センター職員	30
	県の組織と仕事	大分県 総務部 行政企画課 組織管理班 主幹 藤川 将護 氏	60
	長期総合計画について	大分県 企画振興部 政策企画課 政策企画班 課長補佐 神崎 文隆 氏	60
	大分県の自治のすがた	大分県 総務部 市町村振興課 行政班 主幹 白井 将明 氏	60
	県財政の仕組み	大分県 総務部 財政課 予算第二班 主幹 金子 成人 氏	60
	大分県の税務行政	大分県 総務部 税務課長 安部 道生 氏	60
	グループアドバイザーとの意見交換会	別府大学 教授 佐藤 敬子 氏	110
4 日 目	ラジオ体操・宿泊室清掃	センター職員	30
	文書事務	大分県 総務部 県政情報課 文書班 課長補佐 阿南 修次 氏	100
	県の会計制度	大分県 会計管理局 審査・指導室 契約指導検査班 室長補佐 後藤 省二 氏	90
	県民の声を聴く講座	高橋水産株式会社 代表取締役 高橋 治人 氏	90
	オリエンテーション	センター職員	30
5 日 目	オリエンテーション	センター職員	5
	公務員倫理	大分県 総務部 人事課 人事企画監 渡辺 淳一 氏 大分県 総務部 人事課 人材育成班 主幹 大平 悟 氏	60
	特別相談員制度	大分県 総務部 人事課 特別相談員 関 恵子 氏 大分県 総務部 人事課 特別相談員 堤 隆 氏 大分県 総務部 人事課 特別相談員 諏訪 義治 氏 大分県 総務部 人事課 特別相談員 山本 勇一 氏	15
	公務員倫理	株式会社ハリーアンドカンパニー 代表取締役 中村 葉志生 氏	300

研 修 名	2. 新採用職員研修(農業等現場体験研修)		
目 的	県の基幹産業である農業等や小規模集落に対する支援を、勤務する地域の現場において体験させることにより、県職員としての自覚と意識を高め、県民の思いや現場(地域)の声をしっかりと受け止める姿勢を養うとともに、現場(地域)の実情を理解するよう促す。		
実 施 年 月 日	※新採用職員の配属された所属を所管する振興局管内ごとに実施。 【東部振興局管内】①平成28年 7月13日(水) ②平成28年 7月21日(木) 【中部振興局管内】①平成28年 7月17日(日) ②平成28年 7月29日(金) ③平成28年 8月 5日(金) ④平成28年 9月13日(火) ⑤平成28年 9月14日(水) ⑥平成28年 9月21日(水) ⑦平成28年 9月26日(月) 【南部振興局管内】①平成28年 9月 2日(金) 【豊肥振興局管内】①平成28年 9月13日(火) 【西部振興局管内】①平成28年 7月20日(水) 【北部振興局管内】①平成28年 8月23日(火)	人 員	187名
受 講 者	新採用職員(警察事務職員、病院局採用職員(看護師等)を除く)		
科 目	講 師 等		時間(分)
オリエンテーション	センター職員		30
農業等現場体験	農家等		240

研 修 名	3. 新採用職員研修(後期)		
目 的	職場での実務経験を踏まえ、前期研修に引き続き、県職員として資質の養成及び職務遂行上必要な知識を習得するとともに、組織の中での仕事の進め方を円滑にするコミュニケーション能力を身に付ける。		
実 施 年 月 日	共通実施日	平成28年10月 7日(金)	人 員 192名
	組別実施日	第1組:平成28年10月17日(月) 第2組:平成28年10月24日(月) 第3組:平成28年11月 2日(水)	
受 講 者	新採用職員 (社会人経験者試験等採用者を除く/一部の科目のみ病院局採用者(看護師等)受講)		
科 目	講 師 等		時間(分)
1 日 目	オリエンテーション	センター職員	10
	法に基づく仕事の進め方	大分県 総務部 法務室長 石松 久典 氏	70
	大分の魅力	大分大学 教授 宮町 良広 氏	90
	情報公開と個人情報保護	大分県 総務部 県政情報課 課長補佐 大原 聖 氏	60
	広報と広聴	大分県 企画振興部 広報広聴課 広報・報道班 参事 島田 忠 氏	60
	NPOとの協働	大分県 生活環境部 消費生活・男女共同参画プラザ 県民活動支援室 主査 伊東 大樹 氏	60
2 日 目	オリエンテーション	センター職員	5
	人権と行政の責務	大分県 生活環境部 人権・同和对策課 啓発班 副主幹 油井 勝彦	90
	組織の中での仕事の進め方とコミュニケーション能力	株式会社プレスタイム九州 代表取締役 米澤 金作 氏	300

研 修 名	4. 新採用職員研修(中途採用者)		
目 的	県職員としての資質の養成並びに職務遂行の基礎となる知識・技術の習得を目指し、社会人としての基本的な態度や姿勢、基礎的な知識を学ぶ。		
実 施 年 月 日	平成28年10月14日(金)	人 員	5名
受 講 者	4月2日から10月1日の間に採用された新採用職員 (警察事務職員、病院局採用職員(看護師等)を除く)		
科 目		講 師 等	
1 日 目	オリエンテーション	センター職員	5
	講話	大分県 総務部 人事課長 藤原 隆司 氏	50
	文書事務(文書管理システム)	大分県 総務部 県政情報課 文書班 課長補佐 阿南 修次 氏 大分県 総務部 県政情報課 文書班 主事 利根 妙子 氏	245
	接遇	別府大学 教授 佐藤敬子 氏	105

研 修 名	5. 採用2年目職員研修 (新採用職員研修(後期)／社会人経験者試験等採用者)		
目 的	県職員としての職務遂行上必要な知識を幅広く習得するとともに、入庁後の自分をふりかえりながら業務に対する意欲の向上を図る。		
実 施 年 月 日	共 通 日	平成28年10月 3日(月)	人 員 192名
	班 別 日	第1組:平成28年10月13日(木)～10月14日(金) 第2組:平成28年10月27日(木)～10月28日(金) 第3組:平成28年12月 8日(木)～12月 9日(金)	
受 講 者	・採用後2年目の職員 ・新採用職員(社会人経験者試験等採用者)		
科 目		講 師 等	
1 日 目	オリエンテーション	センター職員	15
	公務員倫理・人材育成 (新採用者(社会人経験者試験等採用者))	大分県 総務部 人事課 人材育成班 主幹 大平 悟 氏	65
	NPOとの協働	大分県 生活環境部 消費生活・男女共同参画プラザ 県民活動支援室 主査 伊東 大樹 氏	65
	法務能力向上講座	大分県 総務部 法務室長 石松 久典 氏	90
	グローバル人材育成講座	大分県 企画振興部 参事監兼国際政策課長 堀 俊郎 氏	60
	危機管理	大分県 生活環境部 防災危機管理課長 法華津 敏郎 氏	50
	人権と行政の責務	大分県 生活環境部 審議監兼人権・同和对策課長 池辺 伸一 氏	50
	政策基礎講座Ⅰ	大分県 企画振興部 政策企画課長 磯田 健 氏	50
2 日 目	政策基礎講座Ⅱ	一般社団法人日本経営協会 専任講師 西野 毅朗 氏	410
3 日 目	政策基礎講座Ⅱ	一般社団法人日本経営協会 専任講師 西野 毅朗 氏	180
	仕事力向上講座	株式会社プレスタイム九州 代表取締役 米澤 金作 氏	240

研 修 名	6. 中堅職員研修(準採用職員2年目研修と合同実施) (採用2年目職員研修(社会人経験者試験等採用者))		
目 的	中堅職員に求められる基本的な知識や心構えについて学ぶとともに、職務遂行に必要な政策形成能力の習得を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 6月 2日(木)～ 6月 3日(金)	人 員	194名
受 講 者	・採用後4年目以降かつ平成3年4月1日以前に生まれた職員 ・採用後2年目の職員(社会人経験者試験等採用者)		
	科 目	講 師 等	時間(分)
1 日 目	オリエンテーション	センター職員	20
	総務部長講話	大分県総務部長 島田 勝則 氏	60
	人権と行政の責務	人権問題研修講師 大石 縁 氏	90
	県民の声を聴く講座	つるみ観光株式会社 代表取締役社長 西田 陽一 氏	90
	公務員基礎講座	大分大学 理事 石川 公一 氏	130
2 日 目	公務員倫理・人材育成	大分県 総務部 人事課 人材育成班 主幹 大平 悟 氏	60
	キャリアモデル	大分県 総務部 法務室 法務班 主幹 田原 裕之 氏 大分県 福祉保健部 こども・女性相談支援センター 総務企画課 企画・里親推進班 副主幹 坪居 潤 氏	40
	グローバル人材育成講座	日本貿易振興機構(ジェトロ) 大分貿易情報センター 所長 岡野 祐介 氏	70
	政策基礎講座Ⅲ	九州大学大学院 准教授 嶋田 暁文 氏	200

研 修 名	7. 準採用職員研修		
目 的	早期に行政事務に習熟させるため、職務上必要な基礎的な知識を習得させ、職務遂行能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 4月14日(木)	人 員	1名
受 講 者	準採用職員(技能労務職から行政職へ任用替えした職員)		
	科 目	講 師 等	時間(分)
	オリエンテーション	大分県 総務部 人事課 人材育成班 主幹 大平 悟 氏	10
	公務員倫理・人材育成	大分県 総務部 人事課 人材育成班 主幹 大平 悟 氏	80
	県政の概要	大分県 総務部 人事課 人材育成班 主幹 大平 悟 氏	50
	メンタルヘルス	大分県 総務部 人事課 健康支援班 副主幹 市原 恭子 氏	50

研 修 名	8. 準採用職員2年目研修(中堅職員研修と合同実施)		
目 的	行政事務の習熟に必要な基礎的知識、技能及び態度並びに政策県庁の考え方の習得を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 6月 2日(木)～ 6月 3日(金)	人 員	2名
受 講 者	準採用(技能労務職から行政職へ任用替えした職員)後2年目の職員		
	科 目	講 師 等	時間(分)
1 日 目	オリエンテーション	センター職員	20
	総務部長講話	大分県総務部長 島田 勝則 氏	60
	人権と行政の責務	人権問題研修講師 大石 縁 氏	90
	県民の声を聴く講座	つるみ観光株式会社 代表取締役社長 西田 陽一 氏	90
	公務員基礎講座	大分大学 理事 石川 公一 氏	130
2 日 目	公務員倫理・人材育成	大分県 総務部 人事課 人材育成班 主幹 大平 悟 氏	60
	キャリアモデル	大分県 総務部 法務室 法務班 主幹 田原 裕之 氏 大分県 福祉保健部 こども・女性相談支援センター 総務企画課 企画・里親推進班 副主幹 坪居 潤 氏	40
	グローバル人材育成講座	日本貿易振興機構(ジェトロ) 大分貿易情報センター 所長 岡野 祐介	70
	政策基礎講座Ⅲ	九州大学大学院 准教授 嶋田 暁文 氏	200

研 修 名	9. 技能労務職員研修		
目 的	職務遂行上必要な知識の習得及び自己啓発の促進を図る。		
実 施 年 月 日	(平成28年度休止)	人 員	-名
受 講 者	技能労務職員		
	科 目	講 師 等	
	(平成28年度 休止)		

研 修 名	10. 新任監督者研修		
目 的	監督者に求められる基本的な知識・考え方を習得し、キャリアデザインを基にしたモチベーションの向上により、監督者としての心構え並びに後輩を指導する能力を養う。		
実 施 年 月 日	共通実施日	平成28年 5月19日(木)～ 5月20日(金)	
	組別実施日	第1組:平成28年 5月26日(木) 第2組:平成28年 5月27日(金)	
受 講 者	新任の係長級職員	人 員	100名
	科 目	講 師 等	時間(分)
1 日 目	オリエンテーション	センター職員	20
	知事講話(意見交換)	大分県知事 広瀬 勝貞 氏	60
	芸術・文化の講座	大分大学教育福祉科学部 教授 田中 修二 氏	80
	県民の声を聴く講座	株式会社くしふるの大地 取締役 阿河 秀紀 氏	80
	人権と行政の責務	大分県 生活環境部 人権・同和対策課 参事 井村 修一 氏	70
	職場のメンタルヘルス	大分県立看護科学大学 准教授 関根 剛 氏	70
2 日 目	公務員倫理・人材育成	大分県 総務部 人事課 人事企画監 渡辺 淳一 氏	80
	情報公開と個人情報保護	大分県 総務部 県政情報課長 田所 誠二 氏	90
	ワークライフバランス	社会保険労務士 篠原 丈司 氏	80
	マナー(接遇)講座	有限会社ファニーフェイス 代表取締役 山村 美穂子 氏	150
3 日 目	オリエンテーション	センター職員	10
	中堅リーダー能力開発講座	株式会社パトス 専任講師 近藤 晃司 氏	380

研 修 名	11. 新任管理者研修		
目 的	管理者としての心構えや人材育成と組織管理の中核を担う管理者の能力を養う。		
実 施 年 月 日	平成28年 5月12日(木)	人 員	79名
受 講 者	新任の課長級職員		
科 目	講 師 等	時間(分)	
オリエンテーション	センター職員	20	
知事講話(意見交換)	大分県知事 広瀬 勝貞 氏	60	
人事労務管理・人材育成・公務員倫理	大分県総務部長 島田 勝則 氏	80	
部落解放運動の歴史と方針	部落解放同盟大分県連合会 執行委員長 清田 昌助 氏	90	
NPOとの協働	NPO法人「地域ひとネット」 理事長 谷川 真奈美 氏	60	
管理者の経営戦略	大分県商工会議所連合会 会長 姫野 清高 氏	80	

(2)職務能力向上研修【キャリアアップ研修】

研 修 名	12. 自己管理・タイムマネジメント研修（合同研修）		
目 的	時間を有効に活用する自己管理能力を高めることを目的とし、生産性向上のための「時間管理」を組織と個人の両面から捉え、仕事の成果と結びつけるスキルを習得する。		
内 容	(1)専門講師による「タイムマネジメントの現状・基本」「4つの原則」「コミュニケーションと状況別タイムマネジメント」等の講義。 (2)「体験ゲーム(PDCAサイクル)」「実行計画の作成」等の班別演習。		
実 施 年 月 日	平成29年 2月 7日(火)～ 8日(水)	人 員	23名
受 講 者	県 職 員:中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 23名 市町村職員:採用8年未満の職員(行政職に任用替えされてから5年以内の職員も含む) 46名		
科 目	講 師		時間(分)
自己管理・タイムマネジメント	一般社団法人日本経営協会 専任講師 三枝 玲子 氏		720

研 修 名	13. プレゼンテーション能力向上研修（合同研修）		
目 的	事業や施策の意図を的確に伝え、十分に納得され、評価を得られるプレゼンテーションの方法を学ぶ。		
実 施 年 月 日	平成28年 9月 8日(木)～ 9月 9日(金)	人 員	16名
受 講 者	県 職 員:中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 16名 市町村職員:中堅職員 20名 そ の 他: 1名		
科 目	講 師		時間(分)
プレゼンテーション能力向上研修	株式会社アイル・キャリア 代表取締役 五十嵐 康雄 氏		780

研 修 名	14. 創造力・企画力向上研修（第1組）（合同研修）		
目 的	多様な視点からアイデアを案出する技法を学ぶとともに、前例にとらわれない斬新な施策を企画・策定する能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 7月 7日(木)～ 7月 8日(金) 第2組:平成29年 2月23日(木)～ 2月24日(金)	人 員	49名
受 講 者	県 職 員:中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 49名 市町村職員:中堅職員 31名 そ の 他: 2名		
科 目	講 師		時間(分)
創造力・企画力向上研修	一般社団法人日本経営協会 協力講師 佐々木 茂 氏		780

研 修 名	15. 図解表現力向上研修（合同研修）		
目 的	短時間で理解してもらえる資料を作成するために、実用的な図解の作り方・使い方と、図解を活用して論理的なストーリーを組み立て、「見てわかる」資料に作り上げる方法を身につける。		
実 施 年 月 日	平成28年 9月 5日(月)～ 9月 6日(火)	人 員	18名
受 講 者	県 職 員:中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 18名 市町村職員:中堅職員 23名 そ の 他: 1名		
科 目	講 師		時間(分)
図解表現力向上研修	有限会社メディアハウスエイアンドエス 取締役 飯田 英明 氏		780

研 修 名	16. 住民との協働研修（合同研修）		
目 的	住民との協働のあり方を概念的、論理的な思考法により明らかにしていくとともに、住民との協働による地域づくりに必要な合意形成の手法を理解し、具体的な企画、立案の仕方をグループワークを通じて習得する。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月18日(木)～ 8月19日(金)	人 員	22名
受 講 者	県 職 員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 22名 市町村職員：中堅職員 14名		
科 目	講 師		時間(分)
住民との協働研修	一般社団法人日本経営協会 専任講師 小室 邦夫 氏		780

研 修 名	17. 政策ディベート実践研修（合同研修）		
目 的	論理的思考力、分析力、判断力、説得力などを駆使するディベートの手法を学び、政策実施に必要な説明能力、説得能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月23日(火)～ 8月24日(水)	人 員	16名
受 講 者	県 職 員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 16名 市町村職員：中堅職員 9名		
科 目	講 師		時間(分)
政策ディベート実践研修	株式会社行政マネジメント研究所 専任講師 岡山 洋一 氏		780

研 修 名	18. 地域政策スクール（合同研修）		
目 的	若手中堅職員を対象に、政策形成と政策法務について実践的な知識と行動力を育み、地域が真に求める政策を自由かつ自主的に研究する場として、地域政策スクールを開講する。		
実 施 年 月 日	平成28年 6月21日(火)～平成29年 2月末日まで（延べ27日間程度）	人 員	10名
受 講 者	県 職 員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 10名 市町村職員：中堅職員で市町村長が推薦する職員 5名		
科 目	講 師 等		
地域政策スクール	九州大学大学院法学研究院 准教授 嶋田 暁文 氏		

研 修 名	19. 情報収集・分析力向上研修（合同研修）		
目 的	「分析とそれに付随する情報収集業務」を改めて見直し、その上で行政課題発見、改善の技術を身に付けることにより、職場のリーダーとして必要な「企画提案力、分析力」の向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月 9日(火)～ 8月10日(水)	人 員	27名
受 講 者	県 職 員：中堅・係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 27名 市町村職員：係長級以下の職員 14名		
科 目	講 師		時間(分)
情報収集・分析力向上研修	株式会社行政マネジメント研究所 専任講師 佐野 青子 氏		780

研 修 名	20. 政策立案のためのマーケティング研修（合同研修）		
目 的	住民の声を反映した施策を形成する基礎となる“戦略的な公共マーケティング”の手法を学ぶ。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 7月14日(木)～ 7月15日(金) 第2組:平成29年 1月10日(火)～ 1月11日(水)	人 員	52名
受 講 者	県 職 員:中堅・係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 第1組:20名 第2組:32名 市町村職員:係長級以下の職員 第1組:9名		
科 目	講 師		時間(分)
政策立案のためのマーケティング研修	一般社団法人日本経営協会 講師 仲谷 康 氏		780

研 修 名	21. 政策形成能力基礎研修（合同研修）		
目 的	政策の立案、実施、結果の検証などの手順を理解するとともに、そのために必要な政策形成の基礎能力を高める手法等を体系的に学ぶ。		
実 施 年 月 日	平成28年 9月 8日(木)～ 9月 9日(金)	人 員	20名
受 講 者	県 職 員:中堅、係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 20名 市町村職員:受講を希望する職員 10名		
科 目	講 師		時間(分)
政策形成能力基礎研修	株式会社行政マネジメント研究所 代表取締役 本多 鉄男 氏		780

研 修 名	22. 条例等立案改廃研修（合同研修）		
目 的	自己決定・自己責任で独自の政策を提案、実現していくためには、それを計画どおり進めるための運用基準や仕組み、あるいは責任について条例等により明確にする必要がある。この研修では、政策の推進、実践に資する条例等の立案改廃に係るスキルの習得等による政策法務能力の向上を目的とする。		
実 施 年 月 日	平成29年 1月26日(木)～ 1月27日(金)	人 員	17名
受 講 者	県 職 員:中堅、係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 17名 市町村職員:係長級以下の職員 35名		
科 目	講 師		時間(分)
条例等立案改廃研修	一般社団法人日本経営協会 講師 江原 勲 氏		720

研 修 名	23. 地域づくり交流塾(旧:自主・連携カレッジ)（合同研修）		
目 的	主体性を確立し、行政運営のリーダーシップを発揮するための意識高揚を促進するとともに、人的ネットワークの構築を図ることに加え、課題を共有し、その解決策を論議しながら、政策形成能力の向上を図ることを目的とする。		
実 施 年 月 日	第1回:平成28年 9月26日(月)～ 9月27日(火) 第2回:平成28年10月24日(月) 第3回:平成28年11月10日(木)～11月11日(金)	人 員	11名
受 講 者	県 職 員:中堅、係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 11名 市町村職員:中堅職員、地域おこし協力隊員 20名		
科 目	講 師		時間(分)
第1回(リーダーシップ、スキルアップ)	株式会社ラーニングリーダーズ 代表取締役 島田 光浩 氏		720
第2回(部下力向上(フォロワーシップ))			360
第3回(政策形成・地域づくり)	大分大学経済学部 教授 宮町 良広 氏		735

研 修 名	24. コーチング研修Ⅰ（合同研修）		
目 的	組織の目標達成に向けて、コーチング技法を習得することにより、部下・後輩に対する指導力と組織力の強化を図り、自ら将来を見据えて自発的に行動できる職員を育成する。		
実 施 年 月 日	平成28年 9月15日(木)～ 9月16日(金)	人 員	21名
受 講 者	県 職 員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 21名 市町村職員：係長級以下の職員 18名 そ の 他： 1名		
科 目	講 師		時間(分)
コーチング研修Ⅰ	株式会社TAS 取締役シニアコンサルタント 高見 千鶴 氏		720

研 修 名	25. 説明力強化研修（合同研修）		
目 的	住民との協働による行政運営は、政策の考え方を的確に伝えることで、住民の理解と納得を得ることが重要である。 この研修では、演習等により、話す姿勢や考えのまとめ方、表現の仕方を学ぶことで「簡潔に」「わかりやすく」説明する能力の向上を図るとともに説明会等での発言の「質」の向上を図ることを目的とする。		
実 施 年 月 日	第1組：平成28年12月12日(月) 第2組：平成28年12月13日(火) 第3組：平成29年 1月25日(水)	人 員	29名
受 講 者	県 職 員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 29名 市町村職員：係長級以下の職員 75名		
科 目	講 師		時間(分)
説明力強化研修	株式会社アイル・キャリア 代表取締役 五十嵐 康雄 氏		345

研 修 名	26. 問題発見・解決能力向上研修（合同研修）		
目 的	様々な視点から業務に内在する問題を発見し、その解決法を案出する力を高める。		
実 施 年 月 日	平成28年 7月28日(木)～ 7月29日(金)	人 員	11名
受 講 者	県 職 員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 11名 市町村職員：係長級の職員 12名 一 般：NPO・企業の社員等 7名		
科 目	講 師		時間(分)
問題発見・解決能力向上研修	株式会社自己啓発協会 代表取締役 川上 史明 氏		780

研 修 名	27. 企業経営マインド研修（合同研修）（第1組）		
目 的	民間企業の経営手法を知り、行政経営マインド、事業運営マインドを習得する。		
実 施 年 月 日	第1組：平成28年 8月 4日(木)～ 8月 5日(金) 第2組：平成29年 2月15日(水)～ 2月16日(木)	人 員	52名
受 講 者	県 職 員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 52名 市町村職員：係長級の職員 18名 そ の 他： 1名		
科 目	講 師		時間(分)
企業経営マインド研修	株式会社インソース 講師 梅原 喜文 氏		780

研 修 名	28. リスクマネジメント研修Ⅰ（合同研修）		
目 的	組織運営や業務執行上で発生する不測事態やリスクに適切に対応できる能力を習得するとともに、リスクに強い組織構築のための知識や手法を学ぶ。		
実 施 年 月 日	平成28年11月16日(水)～17日(木)	人 員	14名
受 講 者	県 職 員:係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 14名 市町村職員:係長級の職員 21名 そ の 他: 1名		
科 目	講 師		時間(分)
リスクマネジメント研修Ⅰ	株式会社インターリスク総研 上席コンサルタント 田代 邦幸 氏		780

研 修 名	29. クレーム対応向上研修（合同研修）		
目 的	「住民の視点に立った行政」を認識し、クレームをご意見と受け止め、対応の心構えを身に付けるとともに、クレーム処理の手順やクレームに強い組織づくりについて学ぶ。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月 1日(月)～ 8月 2日(火)	人 員	10名
受 講 者	県 職 員:係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 10名 市町村職員:係長級以下の職員 24名 そ の 他: 1名		
科 目	講 師		時間(分)
クレーム対応向上研修	株式会社アイベック・ビジネス教育研究所 代表取締役 関根 健夫 氏		780

研 修 名	30. ファシリテーション研修（合同研修）		
目 的	会議やワークショップの場等で合意形成を図ったり、意志決定を行うための支援者としての「議論の進め方の手法」を学ぶ。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月22日(月)～ 8月23日(火)	人 員	10名
受 講 者	県 職 員:係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 10名 市町村職員:係長級の職員 18名 そ の 他: 6名		
科 目	講 師		時間(分)
ファシリテーション研修	九州大学大学院統合新領域学府 客員准教授／ 加留部貴行事務所AN-BAI 代表 加留部 貴行 氏		780

研 修 名	31. 地方自治体改革と政策研修（合同研修）		
目 的	分権改革が進展する中、政策自治体の実現を目指し、地方行政をめぐる状況を理解するとともに、政策法務を基礎とした政策形成能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 7月20日(水)	人 員	16名
受 講 者	県 職 員:課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 16名 市町村職員:課長補佐級以上の職員 14名		
科 目	講 師		時間(分)
地方自治体改革と政策研修	大分大学 理事 石川 公一 氏		395

研 修 名	32. コーチング研修Ⅱ（第1組）（合同研修）		
目 的	部下職員の潜在能力を最大限に引き出すための理論やスキルについて、ロールプレイング等を通して学びながら、組織の活性化と各種の施策等に成果を上げるためのコーチング能力の習得を図る。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 7月26日(火) 第2組:平成29年 2月14日(火)	人 員	43名
受 講 者	県 職 員:課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 43名 市町村職員:課長補佐級以上の職員 31名		
科 目	講 師		時間(分)
コーチング研修Ⅱ	株式会社アニメートエンタープライズ 代表取締役 野津 浩嗣 氏		395

研 修 名	33. リスクマネジメント研修Ⅱ（第1組）（合同研修）		
目 的	組織を運営していく上で突発的に発生する危機に対する事前の分析・対応手法を習得するとともに、危機が発生した場合の組織の連携やマスコミ対応等について学ぶ。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 8月30日(火) 第2組:平成29年 2月21日(火)	人 員	42名
受 講 者	県 職 員:課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 42名 市町村職員:課長補佐級以上の職員 19名 そ の 他: 2名		
科 目	講 師		時間(分)
リスクマネジメント研修Ⅱ	株式会社田中危機管理広報事務所 代表取締役社長 田中 正博 氏		380

研 修 名	34. ハードクレーム対応研修（合同研修）		
目 的	通常のクレーム対応では対処が困難な「悪意のクレーム」「不当要求」に対応するための知識・技法を講義や演習を通じて習得するとともに、担当した職員のストレスケアも踏まえた組織全体によるクレーム対応能力の向上を図ることを目的とする。		
実 施 年 月 日	平成28年12月19日(月)～12月20日(火)	人 員	22名
受 講 者	県 職 員:課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 22名 市町村職員:課長補佐級以下の職員 41名		
科 目	講 師		時間(分)
ハードクレーム対応研修	株式会社アイベック・ビジネス教育研究所 代表取締役 関根 健夫 氏		720

研 修 名	35. 管理者のリーダーシップ研修（合同研修）		
目 的	社会経済情勢の変化に柔軟に対応した行政運営を目指し、行政を取り巻く環境が厳しさを増す中で、管理者として組織を活性化し、部下職員の士気を高めるリーダーシップ能力の習得を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 7月12日(火)	人 員	33名
受 講 者	県 職 員:課長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 33名 市町村職員:課長級以上の職員 7名		
科 目	講 師		時間(分)
管理者のリーダーシップ研修	一般社団法人日本経営協会 チーフ・コンサルタント 関山 祐介 氏		395

研 修 名	36. 管理者の政策研修（合同研修）		
目 的	社会経済情勢の変化に柔軟に対応し、県民の視点に立った政策実現を目指して、本県の置かれた状況について学ぶとともに、アカウンタビリティ、危機管理、コンプライアンス等の重要性を認識し、政策決定にあたっての決断力を養う。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月31日(水)	人 員	19名
受 講 者	県 職 員：課長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 19名 市町村職員：課長級以上の職員 7名		
科 目	講 師	時間(分)	
最近の金融情勢について	日本銀行大分支店長 濱田 秀夫 氏	80	
管理者の役割	大分大学 理事 石川 公一 氏	300	

(3)行政実務研修

研 修 名	37. 公金徴収(私債権等)事務研修 (合同研修)		
目 的	強制徴収ができない各種使用料・手数料等(公営住宅家賃や水道料金、給食費等)の債権についての法律関係、支払督促の申し立てや、強制執行等の裁判所の関与が必要な公金徴収の具体的な進め方等の基礎知識を習得する。		
実 施 年 月 日	平成28年 9月 8日(木)～ 9日(金)	人 員	5名
受 講 者	県 職 員:受講を希望する職員 5名 市町村職員:受講を希望する職員 28名		
科 目	講 師		時間(分)
公金徴収(私債権等)事務研修	一般社団法人日本経営協会 行政管理講座講師 伊藤 義文 氏		720

研 修 名	38. おおいた徴収カレッジ(初任者講座) (合同研修)		
目 的	徴収職員としての基本的知識のみならず、必要な心構え・姿勢を学ぶとともに、先進団体の取組に触れ、時代に即した感覚を身につける。また、多くの意見交換の場などを通じて県内自治体職員のネットワークを強化し、徴収事務の効率化や連携した取組の実現に繋げる。		
実 施 年 月 日	平成28年 6月 7日(火)～ 6月 9日(木)	人 員	9名
受 講 者	県 職 員:税務初任者(徴収職員) 9名 市町村職員:新任徴収事務担当職員 35名		
科 目	講 師		時間(分)
徴収カレッジについて	大分県税事務所特別滞納整理室 主幹 河野 治弘 氏		60
地方財政の基本・概要	大分県総務部市町村振興課 主幹(総括) 鈴木 辰洋 氏		60
滞納整理の実務について	東京都主税局徴収部個人都民税対策課 課長 藤山 彰美 氏		240
地方税法、関係法令(法体系)について	大分県総務部市町村振興課 主査 尾割 勇作 氏		180
守秘義務と情報管理	大分県総務部税務課 主幹 高橋 満 氏		60
徴収現場の体験を通じて	元大分市納税課長 丹生 博己 氏		170
大分県内の搜索事例	佐伯市市民生活部収納課 副主幹 田原 信 氏		110
先進団体の取組	宇佐市市民生活部市民課 主任 円藤 義久 氏		60
県・市町村の連携について	大分県総務部税務課 主幹 岩男 健二 氏		60
滞納整理事務について	大分市財務部納税課 参事 竹内 譲二 氏		140

研 修 名	39. おおいた徴収カレッジ(リーダー養成講座) (合同研修)		
目 的	徴収現場においては、強いリーダーシップが求められることから、求められるリーダーとしての資質を養成するとともに、ロールプレイングやグループワークなどの実践的なメニューにより、高度な実践力を身に付ける。また、多くの意見交換の場などを通じて県内自治体職員のネットワークを強化し、徴収事務の効率化や連携した取組の実現に繋げる。		
実 施 年 月 日	第1回:平成28年 6月 1日(水)～ 6月 3日(金) 第2回:平成28年 6月13日(月)～ 6月14日(火)	人 員	12名
受 講 者	県 職 員:徴収担当主任・主査以上(徴収経験2年以上) 12名 市町村職員:徴収担当主任・主査等(徴収経験2年以上) 24名		
科 目	講 師	時 間(分)	
徴収カレッジについて	大分市財務部納税課 参事 竹内 譲二 氏	60	
地方財政の基本・概要	大分県総務部市町村振興課 主査 江藤 憲幸 氏	60	
滞納整理の実務、マネジメントについて	元横浜市財政局主税部 部長 鷺巣 研二 氏	350	
守秘義務と情報管理	大分県総務部税務課 主幹 高橋 満 氏	60	
ロールプレイング(場面別クレーム対応)	大分市財務部納税課 参事 竹内 譲二 氏 大分市財務部納税課 主事 中崎 瑞穂 氏 別府市総務部収納課 主任 牧野 智朗 氏 中津市総務部収納課 主事 山中 康隆 氏 臼杵市市民部税務課 滞納整理財産調査専門員 芋岡 礼子 氏 大分県税事務所特別滞納整理室 主査 菅田 光司 氏 大分県税事務所特別滞納整理室 主査 宗 星児 氏 大分県税事務所納税課 主任 小野 貴将 氏	170	
搜索について(基礎講座)	佐伯市市民生活部収納課 主任 高野 弘幸 氏	110	
大分県内の搜索事例	佐伯市市民生活部収納課 主任 高野 弘幸 氏	60	
搜索について(ロールプレイング)	大分市財務部納税課 参事 竹内 譲二 氏 大分市財務部納税課 主任 上田 卓司 氏 佐伯市市民生活部収納課 主査 川野 雄基 氏 佐伯市市民生活部収納課 主任 高野 弘幸 氏 宇佐市市民生活部市民課 主任 円藤 義久 氏 大分県税事務所特別滞納整理室 主幹 河野 治弘 氏 大分県税事務所特別滞納整理室 主査 河野 幸代 氏 大分県税事務所納税課 主任 原田 浩司 氏 大分県総務部税務課 主幹 高橋 満 氏	170	
公売事務について	大分県総務部税務課 主幹 高橋 満 氏 佐伯市市民生活部収納課 主査 川野 雄基 氏	60	
困難事案検討	大分市財務部納税課 主任 上田 卓司 氏 別府市総務部収納課 主任 牧野 智朗 氏 大分県税事務所特別滞納整理室 主幹 河野 治弘 氏 大分県税事務所特別滞納整理室 主査 菅田 光司 氏 大分県税事務所特別滞納整理室 主査 河野 幸代 氏 別府県税事務所課税課 副主幹 池尻 美緒 氏 別府県税事務所納税課 主査 桑野 洋平 氏 大分県総務部税務課 主幹 高橋 満 氏	600	
滞納整理事務について	大分県税事務所特別滞納整理室 主幹 河野 治弘 氏	210	

研 修 名	40. おおいた徴収カレッジ(マネジメント講座) (合同研修)		
目 的	徴収業務で結果を出すためのマネジメントを学ぶとともに、心理的負担も大きい徴収現場において求められる管理職員としてのサポートのあり方等を習得する。		
実 施 年 月 日	平成28年 7月26日(火)～ 7月27日(水)	人 員	9名
受 講 者	県 職 員:徴収担当班総括、課長 9名 市町村職員:徴収担当係長、課長 23名		
科 目	講 師	時間(分)	
県・市町村の連携について	大分県総務部税務課 主幹 岩男 健二 氏	60	
大分県内の搜索事例発表	佐伯市市民生活部収納課 総括主幹 高司 勝也 氏	80	
管理職員の心構え・マネジメントについて	元横浜市財政局主税部 部長 鷺巣 研二 氏	630	

研 修 名	41. 簿記・会計研修 I (入門) (合同研修)		
目 的	これからの自治体においては、貸借対照表等による財政状況の的確な把握や、健全な財政状況を維持するための取組が求められている。この研修では、初めて複式簿記や財務会計に携わる者、複式簿記や財務会計の基礎を学びたい者を対象とし、複式簿記の基礎知識向上を図る。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 6月 8日(水) 第2組:平成28年 6月 9日(木) 第3組:平成28年 9月29日(木) 第4組:平成28年12月 1日(木)	人 員	152名
受 講 者	県 職 員:受講を希望する職員 152名 市町村職員:受講を希望する職員 154名 そ の 他: 9名		
科 目	講 師	時間(分)	
簿記・会計研修 I (入門)	日本ビジネスドック株式会社 主任講師 関口 康尚 氏	345	

研 修 名	42. 簿記・会計研修 II (公会計・企業分析) (合同研修)		
目 的	複式簿記の基礎知識を学んだ者が、より正確に計算書類を作成するための知識の向上を図るとともに、財務分析の基礎を学ぶことで、経営状況を数字から読み取り、理解する能力を向上させ、よりの確な財政運営及び管理ができる人材の育成を図る。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 6月10日(金) 第2組:平成28年 9月30日(金) 第3組:平成28年12月 2日(金)	人 員	101名
受 講 者	県 職 員:簿記・会計研修 I (入門)を受講した職員もしくは、簿記検定試験3級程度の知識を有する職員 101名 市町村職員:簿記・会計研修 I (入門)を受講した職員もしくは、簿記検定試験3級程度の知識を有する職員 86名		
科 目	講 師	時間(分)	
簿記・会計研修 II (公会計・企業分析)	日本ビジネスドック株式会社 主任講師 関口 康尚 氏	345	

研 修 名	43. 契約事務研修(工事請負) (合同研修)		
目 的	地方自治法に基づいた契約手続きの事務の中で、大きなウエイトを占める工事請負契約に係る事務の執行に当たって、留意すべきことあるいは新しい制度の動きなどについて、必要な知識を習得する。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月18日(木)	人 員	19名
受 講 者	県 職 員:受講を希望する職員 19名 市町村職員:受講を希望する職員 33名		
科 目	講 師	時間(分)	
建設業法等について	大分県土木建築部土木建築企画課 課長補佐(総括)大谷 亘徹 氏	70	
公共工事の入札契約制度概要	大分県土木建築部公共工事入札管理室 室長補佐(総括)中川 和能 氏	70	
公共工事等の入札契約事務について	大分県土木建築部公共工事入札管理室 主査 赤星 龍 氏 主事 永富 貴裕 氏	195	

研 修 名	44. 法務能力向上のための特別実務セミナー (合同研修)		
目 的	自治体を取り巻く環境の変化や住民ニーズに的確に対応するため、地域の独自政策、条例作成等に関わる職員の法務能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年11月16日(水)～11月18日(金)	人 員	19名
受 講 者	県 職 員:受講を希望する職員 19名 市町村職員:受講を希望する職員 20名		
科 目	講 師	時間(分)	
政策法務能力向上のポイント	自治大学校 講師 元帝京大学 教授 平谷 英明 氏	210	
自治基本条例、議会基本条例等			
空き家条例、安全安心条例、防災関係条例等	横浜国立大学 准教授 板垣 勝彦 氏	330	
まちづくり条例、福祉関係条例、債権管理条例等			
条例実例研究			
重要判例研究	広島大学 准教授 折橋 洋介 氏	135	

(4)その他研修

研 修 名	45. キャリアプラン研修(30)		
目 的	自身の能力・意欲・知識・経験等を客観的に把握しながら、今後の職員生活に関するキャリアプランを作成する。 ※専門性(軸となる専門分野)に対応した能力開発について考える機会		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 7月26日(火) 第2組:平成28年 9月 1日(木)	人 員	77名
受 講 者	昭和61年4月2日から昭和62年4月1日までに生まれた県職員		
科 目	講 師 等	時間(分)	
オリエンテーション	センター職員	15	
制度説明	大分県 総務部 人事課 人材育成班 主幹 大平 悟 氏	45	
キャリアモデル	大分県 総務部 法務室 法務班 主幹 田原 裕之 氏 大分県 福祉保健部 こども・女性相談支援センター 総務企画課 企画・里親推進班 副主幹 坪居 潤 氏	30	
キャリアデザイン講座	一般社団法人日本経営協会 講師 桑原 武志 氏	335	

研 修 名	46. キャリアプラン研修(40)		
目 的	自身の能力・知識・経験等を客観的に把握しながら、今後の職員生活に関するキャリアプランの作成を通して、自身の将来のキャリアについて考える。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 7月27日(水) 第2組:平成28年 9月 2日(金)	人 員	93名
受 講 者	昭和51年4月2日から昭和52年4月1日までに生まれた県職員		
科 目	講 師 等	時間(分)	
オリエンテーション	センター職員	15	
制度説明	大分県 総務部 人事課 人材育成班 主幹 大平 悟 氏	45	
キャリアデザイン講座	一般社団法人日本経営協会 講師 桑原 武志 氏	335	

研 修 名	47. 通信講座		
目 的	多様化する行政ニーズに対応するため、幅広い知識、技能・技術の習得と自己啓発意識の高揚、職務遂行能力の向上を支援する。		
実 施 期 間	平成28年 6月 1日(水)～平成29年 3月15日(水)	人 員	24名
受 講 者	希望する知事部局等職員(育児休業中の職員を含む。)		
科 目	期 間	備 考	
【指定講座選択コース】 人材育成やマネジメントなど管理・監督者向け講座、創造力・情報力・説得力などのスキルアップ講座、経済・民法などの知識講座、英語・中国語などの語学講座、コミュニケーション、接遇講座など 【個人希望枠コース】 各部局の人材育成計画に照らし、業務に役立つ講座と認めるもの (主管課協議が必要) ※eラーニング講座含む	2～8 ヶ月間	経費の一部を助成 助成率 1/2 上限 15,000円	

研 修 名	48. 現場対応型研修(メニュー選択型) (合同研修)		
目 的	職場研修のうち、各部局又は各地域を実施単位として、現場対応技術など各職場における共通性の高いスキルを習得する。		
実 施 年 月 日	【総務部】平成28年 7月25日(月) 【企画振興部】平成28年 8月 8日(月) 【福祉保健部】平成28年10月20日(木) 【生活環境部】平成28年 8月24日(水) 【商工労働部】平成28年10月 4日(火) 【農林水産部】平成28年 8月 4日(木) 【土木建築部】平成28年 8月30日(火) 【会計管理局】平成28年 8月23日(火) 【監査事務局】平成28年11月 9日(水) 【東部振興局管内】①平成28年10月19日(水) ②平成28年11月16日(水) 【中部振興局管内】①平成28年10月18日(火) ②平成28年11月18日(金) 【南部振興局管内】①平成28年11月16日(水) ②平成28年11月21日(月) 【豊肥振興局管内】①平成28年10月21日(金) ②平成28年11月22日(火) 【西部振興局管内】①平成28年 8月10日(水) ②平成28年 9月22日(水) 【北部振興局管内】①平成28年 8月29日(月) ②平成28年11月30日(水)	人 員	360名
受 講 者	県 職 員:各部局主管課の所管する本庁各所属の職員 175名 【県職員単独実施分】 各振興局管内の各地方機関職員 185名 【市町村職員との合同研修】 市町村職員:各振興局管内の市町村職員 177名		
科 目	講 師 等		時間(分)
指定研修科目の中から、各実施主体が研修対象者のニーズに応じて選択し、実施する。			180

研 修 名	49. 臨時職員研修(春季・秋季) (合同研修)		
目 的	県職員としての意識を育て、県民に親しまれる公務員になるために必要な知識と技能を習得する。		
実 施 年 月 日	平成28年 4月11日(月) 大分県南部振興局 平成28年 4月12日(火) 大分県北部振興局 平成28年 4月13日(水) 大分県自治人材育成センター 平成28年 4月14日(木) 大分県豊肥振興局 平成28年 4月15日(金) 大分県西部振興局 平成28年 4月18日(月) 大分県自治人材育成センター 平成28年 4月19日(火) 大分県自治人材育成センター 平成28年 4月20日(水) 大分県東部振興局 平成28年10月 6日(木) 大分県自治人材育成センター 平成28年10月 7日(金) 大分県自治人材育成センター (※台風18号による変更)	人 員	151名
受 講 者	県 職 員:長期臨時職員及び非常勤職員 151名 市町村職員:臨時職員 72名		
科 目	講 師 等		時間(分)
講話	センター常務理事(振興局長)		30
接遇 (第一印象の大切さ/接遇マナーの 基本/挨拶・面接対応/ 言葉遣い・電話対応)	有限会社ファニーフェイス 代表取締役 山村 美穂子 氏		300

研 修 名	50. 再任用・再雇用非常勤職員研修		
目 的	再任用・再雇用非常勤職員が、意欲を持って業務に従事できるよう、心構えや仕事に対するモチベーションの向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 4月 8日(金)	人 員	50名
受 講 者	新規再任用職員(知事部局職員のみ) 新規再雇用非常勤職員(知事部局職員のみ)		
科 目	講 師 等	時間(分)	
オリエンテーション	センター職員	5	
人事課あいさつ	大分県 総務部 人事課長 藤原 隆司 氏 大分県 総務部 人事課 人事企画監 渡辺 淳一 氏	35	
充実した第2ステージのために	株式会社プレスタイム九州 代表取締役 米澤 金作 氏	100	

2 組織支援研修

研 修 名	51. 新任班総括研修			
目 的	所属や班の実務リーダーである、班総括の役割を認識するとともに、部下の指導育成能力を高める。			
実 施 年 月 日	共通実施日	平成28年 6月13日(月) (※熊本地震による変更)	人 員	144名
	組別実施日	第1組:平成28年 4月27日(水) 第2組:平成28年 4月28日(木)		
受 講 者	新任の班総括			
科 目		講 師 等		時間(分)
共通実施日	オリエンテーション	センター職員		10
	部下育成・公務員倫理・制度説明	大分県 総務部 人事課長 藤原 隆司 氏 大分県 総務部 人事課 人事企画監 渡辺 淳一 氏		100
	広報について	大分県 企画振興部 広報広聴課 広報・報道班 参事 島田 忠 氏		60
	評価者研修	一般社団法人日本経営協会 講師 中島 一平 氏		210
組別実施日	オリエンテーション	センター職員		10
	チーム力向上・部下育成	株式会社ミヤマコンサルティンググループ 代表取締役 深山 敏郎 氏		390

研 修 名	52. 新任統括推進員研修 (* 新任職場研修進者研修と兼ねる)			
目 的	統括推進員としての役割を認識するとともに、風通しの良い職場づくりのための組織マネジメント能力を高める。			
実 施 年 月 日	平成28年 6月 1日(水)	人 員	65名	
受 講 者	新任の統括推進員・副統括推進員			
科 目		講 師 等		時間(分)
共通実施日	オリエンテーション	センター職員		10
	制度説明・人事労務管理 (コンプライアンス・ハラスメント) キャリア開発支援	大分県 総務部 人事課 人事企画監 渡辺 淳一 氏		70
	職場研修の推進・キャリア開発支援	株式会社プレスタイム九州 代表取締役 米澤 金作 氏		270

研 修 名	53. マネジメント研修			
目 的	所属長として組織管理、政策管理などの経営感覚を磨くとともに、部下職員の把握と育成、健康管理などの責務について理解する。			
実 施 年 月 日	共通実施日	平成28年 5月11日(水) (※熊本地震による変更)	人 員	51名
	組別実施日	第1組:平成28年 5月30日(月) 第2組:平成28年 5月31日(火)		
受 講 者	新任の所属長			
科 目		講 師 等		時間(分)
共通実施日	オリエンテーション	センター職員		10
	講話	大分県副知事 二日市 具正 氏		70
	人材育成	大分県 総務部 人事課長 藤原 隆司 氏		90
	制度説明(人事評価・キャリア開発支援)	大分県 総務部 人事課 人材育成班 主幹 大平 悟 氏 大分県 総務部 人事課 人事制度班 主幹 渡部 茂登 氏		
	タイムマネジメント	株式会社れおんキャリアーズ 代表取締役 藤原 奈緒美 氏		120
	職場のメンタルヘルス	大分県立看護科学大学 教授 影山 隆之 氏		90
組別実施日	オリエンテーション	センター職員		10
	評価者研修	一般社団法人日本経営協会 講師 中島 一平 氏		395

研 修 名	54. 評価者研修Ⅰ		
目 的	人事評価制度に対する理解を深め、評価を行う上で留意すべき点等を事例演習を通じて学ぶ。		
実 施 年 月 日	第 1, 2組:平成28年 7月 4日(月) 大分県自治人材育成センター 第 3, 4組:平成28年 7月 5日(火) 大分県自治人材育成センター 第 5, 6組:平成28年 7月 6日(水) 大分県自治人材育成センター 第 7, 8組:平成28年 8月 3日(水) 大分県庁舎新館14階大会議室 第 9, 10組:平成28年 8月 4日(木) 大分県庁舎新館14階大会議室 第11, 12組:平成28年 8月 5日(金) 大分県庁舎新館14階大会議室 第13, 14組:平成28年 8月16日(火) 大分県自治人材育成センター 第15, 16組:平成28年 8月17日(水) 大分県自治人材育成センター 第17, 18組:平成28年 8月18日(木) 大分県自治人材育成センター 第19, 20組:平成28年 8月19日(金) 大分県自治人材育成センター		
受 講 者	一次評価者 ※最終評価者を除く。 (班総括、総括、チームリーダー、地方機関の部・課・室長)	人 員	755名
科 目	講 師 等		時間(分)
オリエンテーション	センター職員		10
評価者研修	第 1～ 6組:一般社団法人日本経営協会 講師 古閑 司 氏 第 7～12組:一般社団法人日本経営協会 講師 福田 明彦 氏 第13～20組:一般社団法人日本経営協会 講師 中島 一平 氏		180

研 修 名	55. 評価者研修Ⅱ		
目 的	人事評価制度に対する理解を深め、効果的に人材育成につなげるための面談及びフィードバックの手法を学ぶ。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 8月23日(火) 第2組:平成28年 8月24日(水) 第3組:平成28年 8月25日(木) 第4組:平成28年 8月26日(金)		
受 講 者	最終評価者(所属長等)	人 員	185
科 目	講 師 等		時間(分)
オリエンテーション	センター職員		10
評価者研修	株式会社インソース 講師 月橋 一浩 氏		240

研 修 名	56. トップマネジメント研修		
目 的	自治体経営に向けて県幹部の意識を変革し、視野を広げ、県の将来ビジョンに資する。		
実 施 年 月 日	平成28年11月18日(金)	人 員	250名
受 講 者	部長、次長級職員、所属長		
科 目	講 師 等		時間(分)
講演	外交評論家 岡本 行夫 氏		90

研修名	57. 新採用・準採用職員指導担当者研修		
目的	新採用職員の受入れや指導及び準採用職員の指導を効果的に行うために、必要な知識と技能を習得する。		
実施年月日	第1組:平成28年 4月11日(月) 第2組:平成28年 4月15日(金) 第3組:平成28年 4月25日(月)	人員	101名
受講者	新採用・準採用職員指導担当者		
科目	講師等		時間(分)
オリエンテーション	センター職員		15
新採用・準採用職員の育成について	大分県 総務部 人事課 人材育成班 主幹 大平 悟 氏		60
指導担当者の必要性・コーチング	別府大学 教授 佐藤敬子 氏		300

研修名	58. 新採用職員グループアドバイザー研修		
目的	新採用職員の職場外での悩み・相談などに応じたり、自己能力開発の援助を効果的に行うために必要なカウンセリング能力等を習得する。		
実施年月日	平成28年 4月 6日(水)～ 4月 7日(木) 平成28年10月 7日(金)	人員	26名
受講者	新採用職員グループアドバイザー		
科目	講師等		時間(分)
オリエンテーション	センター職員		10
常務理事あいさつ	センター常務理事		10
1日目 グループアドバイザー自己紹介 グループアドバイザー制度の説明 グループアドバイザー体験発表	大分県 総務部 人事課 人材育成班 副主幹 関 寛朗 氏 (グループアドバイザー経験者) 大分県 企画振興部 国際政策課 海外戦略班 主査 林 孝憲 氏 大分県 北部振興局 生産流通部 果樹・花き班 主査 清原 祥子 氏		100
人を育てるコミュニケーションとは	別府大学 教授 佐藤 敬子 氏		130
新採用職員との意見交換会			110
2日目 コーチング	別府大学 教授 佐藤 敬子 氏		180
メンタルヘルスと心理アセスメント			150
3日目 オリエンテーション	センター職員		10
アサーショントレーニング	別府大学 教授 佐藤 敬子 氏		215
意見交換			80

研修名	59. 新任職場研修推進者研修 (* 新任統括推進員研修と兼ねる)		
目的	職場研修の効果的かつ円滑な実施を図るため、職場研修推進者の役割や職場研修推進の進め方を理解する。		
実施年月日	平成28年 6月 1日(水)	人員	65名
受講者	新任の職場研修推進者		
科目	講師等		時間(分)
職場研修の推進・キャリア開発支援	株式会社プレスタイム九州 代表取締役 米澤 金作 氏		270

2-(1) 研修実施状況(市町村職員研修課分)

研修区分	研修名	対象者	日数	人員 ()は県職員等含む	実施日等	
階 層 別 研 修	新採用職員研修(前期)	平成28年度新規採用職員及び平成27年度中途採用職員	3	305 (307)	第1組：H28.4.12~14 第2組：H28.6.20~22 第3組：H28.7.6~8	
	新採用職員研修(後期)		3	325 (327)	第1組：H28.11.14~16 第2組：H28.10.19~21 第3組：H28.10.26~28	
	中堅職員研修Ⅰ	30歳程度の職員	2	221	第1組：H28.6.21~22 第2組：H28.6.23~24 第3組：H28.9.13~14 第4組：H28.11.7~8 第5組：H28.12.8~9 第6組：H28.12.14~15	
	中堅職員研修Ⅱ	35歳程度の職員	2	229	第1組：H28.8.29~30 第2組：H28.11.17~18 第3組：H28.11.21~22 第4組：H28.11.29~30	
	新任係長級研修	係長級昇任職員	2	428	第1組：H28.7.7~8 第2組：H28.7.12~13 第3組：H28.7.14~15 第4組：H28.7.19~20 第5組：H28.7.28~29	
	新任課長補佐級研修	課長補佐級昇任職員	2	252	第1組：H28.6.28~29 第2組：H28.6.30~7.1 第3組：H28.8.2~3 第4組：H28.8.4~5	
	新任課長級研修	課長級昇任職員	2	193	第1組：H28.5.9~10 第2組：H28.5.17~18 第3組：H28.5.23~24	
	幹部セミナー	副市町長、部長、課長級の職員等	1	87	H28.10.11	
小計			2,040	(2,044)		
職 務 能 力 向 上 研 修	政策形成能力	地域政策スクール	中堅職員	27日程度	5 (15)	H28.6~H29.2
		地域づくり交流塾	中堅職員 地域おこし協力隊員	5	20 (31)	H28.9.26~27 H28.10.24 H28.11.10~11
		創造力・企画力向上研修	中堅職員	2	15 (42) 16 (40)	第1組：H28.7.7~8 第2組：H29.2.23~24
		住民との協働研修		2	14 (36)	H28.8.18~19
		政策ディベート実践研修	2	9 (25)	H28.8.23~24	
		政策立案のためのマーケティング研修	2	9 (29)	H28.7.14~15	
		情報収集・分析力向上研修	2	14 (41)	H28.8.9~10	
		政策形成能力基礎研修	係長級以下の職員	2	10 (30)	H28.9.8~9
		自治体政策のつくり方研修	2	25	H28.11.1~2	
		条例等立案改廃研修	2	35 (52)	H29.1.26~27	
	問題発見・解決能力向上研修	係長級の職員	2	12 (30)	H28.7.28~29	
	企業経営マインド研修	2	18 (39)	H28.8.4~5		
	地方自治体改革と政策研修	課長補佐級以上の職員	1	14 (30)	H28.7.20	
	管理者の政策研修	課長級以上の職員	1	7 (26)	H28.8.31	
	業務遂行能力	事務処理マニュアル作成研修	採用8年未満の職員	1	64	H28.11.25
		自己管理・タイムマネジメント研修		2	46 (69)	H29.2.7~8
		わかりやすい資料づくり研修	採用10年未満の職員	1	33 (34) 41	第1組：H28.12.5 第2組：H28.12.6
		図解表現力向上研修	中堅職員	2	23 (42)	H28.9.5~6
		プレゼンテーション能力向上研修		2	20 (37)	H28.9.8~9
クレーム対応向上研修		係長級以下の職員	2	24 (35)	H28.8.1~2	
説明力強化研修			1	24 (33) 31 (40) 20 (31)	第1組：H28.12.12 第2組：H28.12.13 第3組：H29.1.25	
			ファシリテーション研修	係長級の職員	2	18 (34)
ハードクレーム対応研修		課長補佐級以下の職員	2	41 (63)	H28.12.19~20	

研修区分	研修名		対象者	日数	人員 ()は県職員等含	実施日等		
職務能力向上研修	業務遂行能力	現場対応型研修	受講を希望する職員	1	177 (362)	H28. 8~		
		(例) クレーム対応						
		接遇 (ビジネスマナー)						
		危機管理						
		セルフモチベーション						
		コミュニケーション						
		チーム力強化						
		臨時職員研修	長期臨時職員及び非常勤職員	1	72 (223)	春季: H28. 4.11,12,13,14,15,18,19,20 秋季: H28.10. 6, 7		
	管理能力	コーチング研修Ⅰ	係長級以下の職員	2	18 (40)	H28. 9.15~16		
		リスクマネジメント研修Ⅰ	係長級の職員	2	21 (36)	H28.11.16~17		
OJTトレーナー研修		課長補佐級以下の職員	1	25	H29. 1.23			
コーチング研修Ⅱ		課長補佐級以上の職員	1	17 (40)	第1組: H28. 7.26			
			14 (34)	第2組: H29. 2.14				
リスクマネジメント研修Ⅱ		課長級以上の職員	1	8 (32)	第1組: H28. 8.30			
11 (31)	第2組: H29. 2.21							
管理者のリーダーシップ研修	課長級以上の職員	1	7 (40)	H28. 7.12				
小計				978 (1,877)				
行政実務研修	総務・法務	人事評価研修Ⅰ (基本)	管理・監督者 (評定者)	1	21	H28. 7.21		
		人事評価研修Ⅱ (目標設定と面談)	管理・監督者 (評定者) ※Ⅰの受講者は除く。	1	29	H28. 7.22		
		法制執務研修	受講を希望する職員	2	32 (35)	H28.10.13~14		
		法務能力向上のための特別実務セミナー		3	20 (39)	H28.11.16~18		
		研修担当者研修・会議	各市町村の研修担当者等	2	23	H28. 5.12~13		
	税務	課税事務初任者研修	新任課税事務担当職員	1	85	H28. 6.17		
		法人住民税事務研修【隔年】	法人住民税事務担当職員	1	23	H28. 9. 6		
		固定資産税事務研修	固定資産税事務担当職員	1	39	H28. 8.31		
		おおいた徴収カレッジ (初任者講座)	新任徴収事務担当職員	3	35 (44)	H28. 6. 7~ 9		
		おおいた徴収カレッジ (リーダー養成講座)	徴収担当主任、主査等 (徴収経験2年以上)	5	24 (36)	H28. 6. 1~ 3, 6.13~14		
		おおいた徴収カレッジ (マネジメント講座)	徴収担当係長、課長	2	23 (32)	H28. 7.26~27		
	財務・会計等	簿記・会計研修Ⅰ (入門)	受講を希望する職員	1	35 (71)	第1組: H28. 6. 8		
				21 (65)	第2組: H28. 6. 9			
				57 (95)	第3組: H28. 9.29			
				41 (84)	第4組: H28.12. 1			
		簿記・会計研修Ⅱ (公会計・企業分析)	簿記・会計Ⅰ (入門)を受講した職員もしくは、簿記検定試験3級程度の知識を有する職員	1	26 (61)	第1組: H28. 6.10		
				33 (61)	第2組: H28. 9.30			
27 (65)				第3組: H28.12. 2				
財務実務研修		1	32	H28. 8.10				
契約事務研修 (基本)	受講を希望する職員	1	82 (84)	H28. 8.17				
契約事務研修 (工事請負)		1	33 (52)	H28. 8.18				
公金徴収 (私債権等) 事務研修		2	28 (33)	H28. 9. 8~ 9				
小計				769 (1,109)				
その他研修	選任養成研修	接遇研修講師養成研修【隔年】	市町村長が推薦する職員	2	21	H29. 1.19~20		
		市町村アカデミー	地方自治制度講師養成研修【隔年】	市町村長が推薦する職員	11	2	H28.11.29~12. 9	
	派遣研修	公務人材開発協会	ハラスメント防止研修リーダー養成コース	市町村長が推薦する職員	2	1	H28.11. 9~10	
		自治大学校	「政策専門課程 (第12期)」	市町村長が推薦する職員 (原則として係長級以上の職員)	13	2	H28. 6. 1~17	
			NOMA行政管理講座	行政不服審査法実務講座	市町村長が推薦する職員	1	5	H28. 5.13
				基礎から学ぶ地方公営企業の会計経理実務		2	1	H28. 6. 9~10
			人事制度と勤務管理の法律 (第1部)	2	5	H28. 7.20~21		
			民間派遣研修	市町村長が推薦する職員 (原則として係長級以下の職員)	4	9	H28.10. 6~ 9	
	支援研修	独自研修支援事業	実施市町村において定める	適宜	3	実施市町村と協議		
		自治体法務検定	受検を希望する職員	-	5			
通信講座		受講を希望する職員	-	137 (185)				
小計 (※ただし、独自研修支援事業及び通信講座は除く)				51				
合計				3,838 (5,081)				

総合計	28年度	27年度	対前年度比
	3,838	3,381	457
			113.5%

2-(2) 平成28年度市町村職員研修 市町村別研修参加状況

	階層別研修								職務能力向上研修												
	新採用職員研修(前期)(全3組)	新採用職員研修(後期)(全3組)	中堅職員研修Ⅰ(全6組)	中堅職員研修Ⅱ(全4組)	新任係長級研修(全5組)	新任係長補佐級研修(全4組)	新任課長級研修(全3組)	幹部セミナー	小計	地域政策スクール【合同】	地域づくり交流塾【合同】	創造力・企画力向上研修【合同】(全2組)	住民との協働研修【合同】	政策ダイバート実践研修【合同】	政策立案のためのマーケティング研修【合同】	情報収集・分析力向上研修【合同】	政策形成能力基礎研修【合同】	自治体政策のつくり方研修	条例等立案改廃研修【合同】	問題発見・解決能力向上研修【合同】	
県																					
大分市	100	123	86	48	144	112	67	32	712	1	3	8	1	1	3	3	2		1	4	
別府市	16	16	26	20	37	24	18	2	159		1	1	3					1	1	1	
中津市	36	36	20	28	30	21	15	1	187	1	1	3					1	2	1		
日田市	16	16	19	19	13	20	7	1	111	1	1	2	1	2	1	1				2	
佐伯市	28	29	1	4	93	20	20	17	212	1	1	3			2	1		1	2	1	
臼杵市	15	14	4	7	11	7	4	2	64	1	1					2	1	7	6	1	
津久見市	5	5	8	6	6	2	7	2	41			1	2	3		1		4	2		
竹田市	3	3	4	3	16	9	5	1	44							1				3	
豊後高田市	6	6	5	14	7	2		3	43		2	2	1		1	1	1	2	3	2	
杵築市	8	7	6	37	6	5	2	3	74			2	1	1		1		2	8		
宇佐市	13	13	8	14	7	3	14	2	74			2		1			1	1	1		
豊後大野市	8	5	3		15	9	12	2	54			2	2	1		1	1		4	1	
由布市	17	17	10	8	12	3		2	69		2						1	2			
国東市	18	19	5	6	14	5	11	2	80		4	1	1			1	1		1		
姫島村	6	6	4		5	3	1	2	27		1					1	1		1		
日出町	3	3	6	3	3	3	5	10	36		2		1								
九重町	3	3	4	5	4	4	3	3	29			3	1		1	1		1			
玖珠町	4	4	2	7	5		2		24		1	1						2	1		
計	305	325	221	229	428	252	193	87	2,040	5	20	31	14	9	9	14	10	25	35	12	
県										10	11	49	22	16	20	27	20		17	11	
その他	2	2							4			2								7	
合計	307	327	221	229	428	252	193	87	2,044	15	31	82	36	25	29	41	30	25	52	30	

	職務能力向上研修																				小計
	企業経営マインド研修【合同】	地方自治体改革と政策研修【合同】	管理者の政策研修【合同】	事務処理マニュアル作成研修	自己管理・タイムマネジメント研修【合同】	わかりやすい資料づくり研修(全2組)	図解表現力向上研修【合同】	プレゼンテーション能力向上研修【合同】	クレーム対応向上研修【合同】	説明力強化研修【合同】(全3組)	ファシリテーション研修【合同】	ハードクレーム対応研修【合同】	現場対応型研修【合同】	臨時職員研修【合同】(春季・秋季)	コーチング研修Ⅰ【合同】	リスクマネジメント研修Ⅰ【合同】	OJTトレーナー研修	コーチング研修Ⅱ【合同】(全2組)	リスクマネジメント研修Ⅱ【合同】(全2組)	管理者のリーダーシップ研修【合同】	
県																					
大分市		5	3	15	6	19	8	8	6	14	2	10	8		4	2		8	6	1	152
別府市	2	2	1	1	1	1	1	2	1	5	1	3	8		3	1			2		43
中津市	3					7	2	1	4	6	2	4	18		3	5	4	3	1		72
日田市				1	1		1	1	2	4	2		26				1	1			51
佐伯市		2		2		4	1			8	1	1	20	12			2	3	1	1	70
臼杵市	10	1		8	6	8	1	2	7	4	3		3	6	4	2	5	3	2		94
津久見市		2		2	2	2	2			1		1	1	5		2	2				35
竹田市				1		5						2	11	2		2			1		28
豊後高田市	1	2	1	4	3	3	3	2	2	6	2		8	1	1	2	3	4	1	1	65
杵築市				9	1	7	1	2		18	1	7	8	2		2	6	3	3		85
宇佐市								1	1			4	13	10							35
豊後大野市	1			4	2	7		1		2	2	2	16						1		50
由布市			1	3	3	2				2		2	4			1		1			24
国東市			1	2	3	1					1	2	10	10	1						40
姫島村	1			4	1	1			1	1		1	5	2		1		1		1	24
日出町				8	15	5				2			6	4				2		1	46
九重町					2	1	2				1		6	11	1					1	32
玖珠町						1	1			2		2	6	7	1	1	2	2	1	1	32
計	18	14	7	64	46	74	23	20	24	75	18	41	177	72	18	21	25	31	19	7	978
県	20	16	19		23		18	16	10	29	10	22	185	151	21	14		43	42	33	875
その他	1					1	1	1	1		6				1	1			2		24
合計	39	30	26	64	69	75	42	37	35	104	34	63	362	223	40	36	25	74	63	40	1,877

	行政実務研修																小計
	人事評価研修Ⅰ（基本）	人事評価研修Ⅱ（目標設定と面談）	法制執務研修	法務能力向上のための特別実務セミナー【合同】	研修担当者研修・会議	課税事務初任者研修	法人住民税事務研修	固定資産税事務研修	おおいた徴収カレッジ（初任者講座）【合同】	おおいた徴収カレッジ（リーダー養成講座）【合同】	おおいた徴収カレッジ（マネジメント講座）【合同】	簿記・会計研修Ⅰ（入門）【合同】（全4組）	簿記・会計研修Ⅱ（公会計・企業分析）【合同】（全3組）	財務実務研修	契約事務研修（基本）	契約事務研修（工事請負）【合同】	
県																	
大分市	1		9	4	2	14	1	4	6	2	2	29	20	9	12	7	3
別府市	2		2	2	1	5		4	2	3	2	8	4	3	7	2	
中津市		6	1	1	2	7		4	4	1	3	7	1		8		
日田市	6	2	2		1	7	1	2	2	2	1	14	10		2	2	
佐伯市			3	1	1	7	2	4	3	1	2	16	8	6	10		4
臼杵市	3	1		1	1	5	4	2	3	1	1	11	10	1	15	4	2
津久見市	1		5	2	1	3	1	2		1	1	1	1		1		
竹田市	1	10	1	1	1	3	3	2	2	1	2	4	3	2			4
豊後高田市	2	2	3	1	2	2	2	1	1	1	1	6	6	3	5	6	3
杵築市			3	1	3	3		1	3	2	1	3		2	3	2	2
宇佐市					1	6	1	2	3	1	1	10	5		3		
豊後大野市				1	1	8	1	3	2	3	1	10		2		1	1
由布市	1	1		1	1	4		2	1	1	1	2			5	2	4
国東市		2	1	1	1	5	2	2	1	1	1	11	6	1			2
姫島村	2	1		1	1	1	1					6	3	1	2	1	
日出町		1		2	1	3	1	2	1	1	1	5	4	2	4	2	1
九重町					1	1	2	1	1	1	1	7	1				1
玖珠町	2	3	2		1	1	1	1		1	1	4	4		5	4	1
計	21	29	32	20	23	85	23	39	35	24	23	154	86	32	82	33	28
県				19					9	12	9	152	101			19	5
その他			3									9			2		
合計	21	29	35	39	23	85	23	39	44	36	32	315	187	32	84	52	33

	講師養成研修			派遣研修						支援研修			合計	
	接遇研修講師養成研修	地方自治制度講師養成研修(市町村アカデミー)	小計	ハラスメント防止研修リーダー養成コース(公務人材開発協会)	政策専門課程(第12期)(自治大学校)	行政不服審査法実務講座(NOMA)	基礎から学ぶ地方公営企業の会計経理実務(NOMA)	人事制度と勤務管理の法律(第1部)(NOMA)	民間派遣研修	小計	独自研修支援事業	自治体法務検定		通信講座
県														
大分市	2		2	1			1			2			38	993
別府市	1	1	2			1				1			6	252
中津市	3		3					1	2	3		1	5	311
日田市	1	1	2		1	1		1	1	4			27	222
佐伯市	1		1			1			1	2		1	9	354
臼杵市	1		1						1		1		4	225
津久見市	1		1						1	3	4	1	3	101
竹田市	1		1									1	5	114
豊後高田市	1		1									1	7	157
杵築市	1		1			1			1	2		1	1	192
宇佐市	1		1										23	143
豊後大野市	1		1						1	1	1		5	140
由布市	1		1										2	120
国東市	1		1											158
姫島村	1		1											72
日出町	1		1		1	1				2			1	116
九重町	1		1							1			1	80
玖珠町	1		1											88
計	21	2	23	1	2	5	1	5	9	23	3	5	137	3,838
県													48	1,201
その他														42
合計	21	2	23	1	2	5	1	5	9	23	3	5	185	5,081

※合計欄は「独自研修支援事業」及び「通信講座」を除く。

2-(3) 研修別実施状況(市町村職員研修課分)

(1) 階層別研修

研 修 名	新採用職員研修(前期)		
目 的	公務員としての自覚と意識の確立を図るとともに全体の奉仕者としての使命感を認識し、あわせて職務遂行に必要なとする基本的な知識、技能及び態度を習得することで職場への適応能力を養う。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 4月12日(火)～ 4月14日(木) 第2組:平成28年 6月20日(月)～ 6月22日(水) (※熊本地震による変更) 第3組:平成28年 7月 6日(水)～ 7月 8日(金) (※熊本地震による変更)	人 員	305名
受 講 者	市町村職員:平成28年度新規採用職員及び平成27年度中途採用職員 305名 そ の 他: 2名		
科 目	講 師	時間(分)	
ビジネスマナー	別府大学文学部 教授 佐藤 敬子 氏	90	
職場の人間関係・組織と仕事	株式会社プレスタイム九州 代表取締役 米澤 金作 氏	240	
文書事務	大分県総務部県政情報課文書班 課長補佐(総括) 阿南 修次 氏	90	
地方公務員制度	豊後高田市総務課 人事給与係長 伊藤 昭弘 氏 (第1組、第3組) 大分市総務部総務課 主査 佐藤 勝彦 氏 (第2組)	110	
接遇	別府市建設部道路河川課 主任 魚見 逸聖 氏 (第1組、第2組) 日田市企画振興部政策企画課 主事 河津 みき 氏 (第1組) 佐伯市地域振興部商工振興課 副主幹 工藤 裕司 氏 (第1組、第2組) 臼杵市総務部市長室 副主幹 宇都宮 律子 氏 (第1組、第2組) 竹田市税務課 主査 牛尾 公一 氏 (第1組、第3組) 宇佐市総務部総務課 主幹(総括) 四井 邦登 氏 (第1組) 由布市庄内振興局地域振興課 副主幹 古長 寛幸 氏 (第1組、第3組) 中津市福祉部社会福祉課 主幹 丸尾 貴子 氏 (第2組) 津久見市学校教育課 主査 石井 信道 氏 (第2組、第3組) 日出町総務課 主任 青井 隆文 氏 (第2組、第3組) 玖珠町総務課 主査 高平 好江 氏 (第2組、第3組) 杵築市文化・スポーツ振興課 主幹 板尾 達憲 氏 (第3組) 九重町会計課 主査 佐藤 なぎさ 氏 (第3組)	240	
先輩からのメッセージ	別府市水道局管理課 主査 田原 誠士 氏	60	
公務員倫理	中津市総務部総務課 主幹 篠田 康一 氏 (第1組) 日田市教育庁社会教育課 主幹(総括) 佐藤 野里子 氏 (第1組) 豊後大野市教育委員会学校教育課 副主幹 若松 栄樹 氏 (第1組) 大分市市民部国保年金課 参事 岡本 哲夫 氏 (第2組) 由布市総務部人事職員課 主幹 大久保 暁 氏 (第2組) 姫島村総務課 主事 須賀 宣光 氏 (第2組) 大分市財務部納税課 参事補 広瀬 英二 氏 (第3組) 佐伯市教育委員会学校教育課 総括主幹 久々宮 克也 氏 (第3組) 杵築市税務課 課長補佐 友岡 政博 氏 (第3組)	240	

研 修 名	新採用職員研修(後期)		
目 的	公務員として半年経過して、初めての職場生活、新人職員としての立場・役割・仕事などを自分なりに振り返り、これからどうあるべきかを考えるとともに、仕事を円滑に進めるために必要な基礎的能力の育成を図る。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年11月14日(月)～11月16日(水) (※台風18号による変更) 第2組:平成28年10月19日(水)～10月21日(金) 第3組:平成28年10月26日(水)～10月28日(金)	人 員	325名
受 講 者	市町村職員:平成28年度新規採用職員及び平成27年度中途採用職員 325名 そ の 他: 2名		
科 目	講 師	時間(分)	
コミュニケーション能力向上	株式会社話し方研究所 主任教授 小島 健二 氏 (第1組)	210	
	株式会社話し方研究所 代表取締役 福田 賢司 氏 (第2組、第3組)		
地方自治制度	佐伯市収納課 副主幹 矢野 倫康 氏 (第1組、第3組)	140	
	別杵遠見地域広域市町村圏事務組合 事務局長 八坂 秀幸 氏 (第2組)		
法令の読み方	大分県総務部市町村振興課 主幹 白井 将明 氏	95	
講話	企業組合百笑一喜 理事 荷宮 英二 氏	60	
人権と同和問題	大分県生活環境部人権・同和对策課 課長補佐(総括) 隅田 妙子 氏	60	
ビジネスマナーフォローアップ	別府大学文学部 教授 佐藤 敬子 氏	140	
仕事の進め方	株式会社インソース 専任講師 大坪 浩民 氏	360	

研 修 名	中堅職員研修 I		
目 的	中堅職員は、自分の能力や特性について見極めができる段階にあるとともに、過去の社会経験や現状から将来の自分に求める職員像を模索するべき岐路に立っているとも言える。本研修では、研修生に現在・過去・未来を見つめ直す機会を提供することで、今後必要とされる能力育成へつなげていく。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 6月21日(火)～ 6月22日(水) 第2組:平成28年 6月23日(木)～ 6月24日(金) 第3組:平成28年 9月13日(火)～ 9月14日(水) 第4組:平成28年11月 7日(月)～11月 8日(火) (※台風16号による変更) 第5組:平成28年12月 8日(木)～12月 9日(金) 第6組:平成28年12月14日(水)～12月15日(木)	人 員	221名
受 講 者	30歳程度の職員		
科 目	講 師	時間(分)	
個人情報保護について	大分県総務部県政情報課 情報公開班 課長補佐(総括) 大原 聖 氏(第1組、第2組)	50	
	大分県総務部県政情報課 情報公開班 主幹 下鶴 直哉 氏(第3組)		
	大分市総務部総務課 情報公開室 主事 高柳 佑太 氏(第4組)		
	大分市総務部総務課 情報公開室 主査 狩生 浩一郎 氏(第5組、第6組)		
キャリアプランニングとモチベーション	株式会社TAS 取締役シニアコンサルタント 高見 千鶴 氏 (第1組～第3組)	660	
	株式会社アイル・キャリア 代表取締役 五十嵐 康雄 氏 (第4組～第6組)		

研 修 名	中堅職員研修 II		
目 的	公務員倫理の徹底と、チームリーダーを支えるフォロワーとしての役割を理解し、フォロワーシップに必要な知識、技能の習得を図り、チームで仕事をする能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 8月29日(月)～ 8月30日(火) 第2組:平成28年11月17日(木)～11月18日(金) 第3組:平成28年11月21日(月)～11月22日(火) 第4組:平成28年11月29日(火)～11月30日(水)	人 員	229名
受 講 者	35歳程度の職員		
科 目	講 師	時間(分)	
公務員倫理	株式会社プレスタイム九州 代表取締役 米澤 金作 氏	150	
フォロワーシップ		570	

研 修 名	新任係長級研修		
目 的	新任係長に期待されている役割を認識し、チームをまとめ、統率力を高めるための具体的なアプローチ方法と、コミュニケーションスキルを磨く。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 7月 7日(木)～ 7月 8日(金) 第2組:平成28年 7月12日(火)～ 7月13日(水) 第3組:平成28年 7月14日(木)～ 7月15日(金) 第4組:平成28年 7月19日(火)～ 7月20日(水) 第5組:平成28年 7月28日(木)～ 7月29日(金)	人 員	428名
受 講 者	平成27年4月2日から平成28年4月1日までに係長級に昇任した職員		
科 目	講 師	時間(分)	
メンタルヘルス	大分県立看護科学大学 准教授 関根 剛 氏 (第1組～第3組)	80	
	別府大学大学院 教授 中村 廣光 氏 (第4組、第5組)		
公務員倫理	宇佐市総務部総務課 主幹(総括) 末宗勇治 氏 (第1組)	180	
	玖珠町まちづくり推進課 係長 秦 久里子 氏 (第1組)		
	津久見市上下水道課 課長 佐護 達朗 氏 (第2組)		
	別府市教育委員会生涯学習課 課長補佐 姫野淳子 氏 (第2組)		
	竹田市議会事務局 次長 野仲 芳尊 氏 (第3組)		
	大分市福祉保健部衛生課 参事 末永 睦美 氏 (第3組)		
	臼杵市福祉保健部高齢者支援課 課長代理 安藤 隆文 氏 (第4組)		
	日出町生涯学習課 課長補佐兼係長 藤本 周司 氏 (第4組)		
	大分市企画部企画課 参事補 藤田 泰次郎 氏 (第5組)		
	九重町商工観光・自然環境課 リーダー 吉光 泰三 氏 (第5組)		
人権と同和問題	大分県人権教育・啓発推進協議会 講師 大石 縁 氏	80	
係長としての役割・リーダーシップ	結エデュケーション株式会社 代表取締役 高嶋 謙行 氏 (第1組～第3組、第5組)	360	
	株式会社ヤマオコーポレーション 代表取締役 鬼澤 慎人 氏 (第4組)		

研 修 名	新任課長補佐級研修		
目 的	管理職としての役割と責務を理解すると同時に、職場の活性化、またそれを実践するための部下指導育成力の向上を目指す。 同時に、自身の政策執行能力としての情報発信力(広報広聴力)を養う。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 6月28日(火)～ 6月29日(水) 第2組:平成28年 6月30日(木)～ 7月 1日(金) 第3組:平成28年 8月 2日(火)～ 8月 3日(水) 第4組:平成28年 8月 4日(木)～ 8月 5日(金)	人 員	252名
受 講 者	平成27年4月2日から平成28年4月1日までに課長補佐級に昇任した職員		
科 目	講 師	時間(分)	
人権と同和問題	大分県人権教育・啓発推進協議会 講師 足立 完治 氏	90	
人材育成とマネジメント	有限会社あしコミュニティ研究所 代表取締役 浦野 秀一 氏	620	

研 修 名	新任課長級研修		
目 的	新任課長級としての役割を理解し、管理者としての認識を深めるとともに、組織における業務の目標設定から目標達成までの一連の過程をマネジメントする能力等の向上を図る。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 5月 9日(月)～ 5月10日(火) 第2組:平成28年 5月17日(火)～ 5月18日(水) 第3組:平成28年 5月23日(月)～ 5月24日(火)	人 員	193名
受 講 者	平成27年4月2日から平成28年4月1日までに課長級に昇任した職員		
科 目	講 師	時間(分)	
メンタルヘルス	大分県立看護科学大学 教授 影山 隆之 氏 (第1組、第2組)	90	
	別府大学大学院 教授 中村 廣光 氏 (第3組)		
管理者の役割	大分大学 理事 石川 公一 氏	170	
人権と同和問題	部落解放同盟大分県連合会 副執行委員長 山本 五十六 氏 (第1組)	80	
	部落解放同盟大分県連合会 書記長 吉富 博見 氏 (第2組)		
	部落解放同盟大分県連合会 執行委員長 清田 昌助 氏 (第3組)		
組織マネジメント	株式会社プレスタイム九州 代表取締役 米澤 金作 氏	360	

研 修 名	幹部セミナー		
目 的	行財政改革など内外の環境に多くの課題を抱える中、幹部職員には課題解決のため責任ある行動が求められている。そこで、有識者の講話を参考に、行政トップとして求められるマネジメント能力とは何なのかを再度見つめ直すことを目指す。		
実 施 年 月 日	平成28年10月11日(火)	人 員	87名
受 講 者	副市町長、部長、課長級の職員等		
科 目	講 師	時間(分)	
地域経済好循環推進プロジェクト	総務省自治行政局地域政策課長 松田 浩樹 氏	90	

(2) 職務能力向上研修

研 修 名	地域政策スクール（合同研修）		
目 的	若手中堅職員を対象に、政策形成と政策法務について実践的な知識と行動力を育み、地域が真に求める政策を自由かつ自主的に研究する場として、地域政策スクールを開講する。		
実 施 年 月 日	平成28年 6月21日(火)～平成29年 2月末日まで（延べ27日間程度）	人 員	5名
受 講 者	市町村職員：中堅職員で市町村長が推薦する職員 5名 県 職 員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 10名		
科 目	講 師 等		
地域政策スクール	九州大学大学院法学研究院 准教授 嶋田 暁文 氏		

研 修 名	地域づくり交流塾(旧:自主・連携カレッジ)（合同研修）		
目 的	主体性を確立し、行政運営のリーダーシップを発揮するための意識高揚を促進するとともに、人的ネットワークの構築を図ることに加え、課題を共有し、その解決策を論議しながら、政策形成能力の向上を図ることを目的とする。		
実 施 年 月 日	第1回：平成28年 9月26日(月)～ 9月27日(火) 第2回：平成28年10月24日(月) 第3回：平成28年11月10日(木)～11月11日(金)	人 員	20名
受 講 者	市町村職員：中堅職員、地域おこし協力隊員 20名 県 職 員：中堅、係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 11名		
科 目	講 師	時間(分)	
第1回(リーダーシップ、スキルアップ)	株式会社ラーニングリーダーズ 代表取締役 島田 光浩 氏	720	
第2回(部下力向上(フォロワーシップ))		360	
第3回(政策形成・地域づくり)	大分大学経済学部 教授 宮町 良広 氏	735	

研 修 名	創造力・企画力向上研修（合同研修）		
目 的	多様な視点からアイデアを案出する技法を学ぶとともに、前例にとらわれない斬新な施策を企画・策定する能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	第1組：平成28年 7月 7日(木)～ 7月 8日(金) 第2組：平成29年 2月23日(木)～ 2月24日(金)	人 員	31名
受 講 者	市町村職員：中堅職員 31名 県 職 員：中堅キャリアアップ研修対象者で、受講を希望する職員 49名 そ の 他： 2名		
科 目	講 師	時間(分)	
創造力・企画力向上研修	一般社団法人日本経営協会 協力講師 佐々木 茂 氏	780	

研 修 名	住民との協働研修（合同研修）		
目 的	住民との協働のあり方を概念的、論理的な思考法により明らかにしていくとともに、住民との協働による地域づくりに必要な合意形成の手法を理解し、具体的な企画、立案の仕方をグループワークを通じて習得する。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月18日(木)～ 8月19日(金)	人 員	14名
受 講 者	市町村職員：中堅職員 14名 県 職 員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 22名		
科 目	講 師		時間(分)
住民との協働研修	一般社団法人日本経営協会 専任講師 小室 邦夫 氏		780

研 修 名	政策ディベート実践研修（合同研修）		
目 的	論理的思考力、分析力、判断力、説得力などを駆使するディベートの手法を学び、政策実施に必要な説明能力、説得能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月23日(火)～ 8月24日(水)	人 員	9名
受 講 者	市町村職員：中堅職員 9名 県 職 員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 16名		
科 目	講 師		時間(分)
政策ディベート実践研修	株式会社行政マネジメント研究所 専任講師 岡山 洋一 氏		780

研 修 名	政策立案のためのマーケティング研修（合同研修）		
目 的	住民の声を反映した施策を形成する基礎となる“戦略的な公共マーケティング”の手法を学ぶ。		
実 施 年 月 日	平成28年 7月14日(木)～ 7月15日(金)	人 員	9名
受 講 者	市町村職員：係長級以下の職員 9名 県 職 員：中堅・係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 20名		
科 目	講 師		時間(分)
政策立案のためのマーケティング研修	一般社団法人日本経営協会 講師 仲谷 康 氏		780

研 修 名	情報収集・分析力向上研修（合同研修）		
目 的	「分析とそれに付随する情報収集業務」を改めて見直し、その上で行政課題発見、改善の技術を身に付けることにより、職場のリーダーとして必要な「企画提案力、分析力」の向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月 9日(火)～ 8月10日(水)	人 員	14名
受 講 者	市町村職員：係長級以下の職員 14名 県 職 員：中堅・係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 27名		
科 目	講 師		時間(分)
情報収集・分析力向上研修	株式会社行政マネジメント研究所 専任講師 佐野 青子 氏		780

研 修 名	政策形成能力基礎研修（合同研修）		
目 的	政策の立案、実施、結果の検証などの手順を理解するとともに、そのために必要な政策形成の基礎能力を高める手法等を体系的に学ぶ。		
実 施 年 月 日	平成28年 9月 8日(木)～ 9月 9日(金)	人 員	10名
受 講 者	市町村職員：係長級以下の職員 10名 県 職 員：中堅、係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 20名		
科 目	講 師		時間(分)
政策形成能力基礎研修	株式会社行政マネジメント研究所 代表取締役 本多 鉄男 氏		780

研 修 名	自治体政策のつくり方研修		
目 的	「まちづくりのシナリオ」である政策について学習する中で、重要な課題の先取りと民意を反映するための能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年11月 1日(火)～11月 2日(水)	人 員	25名
受 講 者	係長級以下の職員		
科 目	講 師		時間(分)
自治体政策のつくり方研修	有限会社あしコミュニティ研究所 代表取締役 浦野 秀一 氏		720

研 修 名	条例等立案改廃研修（合同研修）		
目 的	自己決定・自己責任で独自の政策を提案、実現していくためには、それを計画どおり進めるための運用基準や仕組み、あるいは責任について条例等により明確にする必要がある。この研修では、政策の推進、実践に資する条例等の立案改廃に係るスキルの習得等による政策法務能力の向上を目的とする。		
実 施 年 月 日	平成29年 1月26日(木)～ 1月27日(金)	人 員	35名
受 講 者	市町村職員：係長級以下の職員 35名 県 職 員：中堅、係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 17名		
科 目	講 師		時間(分)
条例等立案改廃研修	一般社団法人日本経営協会 講師 江原 勲 氏		720

研 修 名	問題発見・解決能力向上研修（合同研修）		
目 的	様々な視点から業務に内在する問題を発見し、その解決法を案出する力を高める。		
実 施 年 月 日	平成28年 7月28日(木)～ 7月29日(金)	人 員	12名
受 講 者	市町村職員：係長級の職員 12名 県 職 員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 11名 一 般：NPO・企業の社員等 7名		
科 目	講 師		時間(分)
問題発見・解決能力向上研修	株式会社自己啓発協会 代表取締役 川上 史明 氏		780

研 修 名	企業経営マインド研修（合同研修）		
目 的	民間企業の経営手法を知り、行政経営マインド、事業運営マインドを習得する。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月 4日(木)～ 8月 5日(金)	人 員	18名
受 講 者	市町村職員：係長級の職員 18名 県 職 員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 20名 そ の 他： 1名		
科 目	講 師		時間(分)
企業経営マインド研修	株式会社インソース 講師 梅原 喜文 氏		780

研 修 名	地方自治体改革と政策研修（合同研修）		
目 的	分権改革が進展する中、政策自治体の実現を目指し、地方行政をめぐる状況を理解するとともに、政策法務を基礎とした政策形成能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 7月20日(水)	人 員	14名
受 講 者	市町村職員：課長補佐級以上の職員 14名 県 職 員：課長補佐級キャリアアップ研修対象者で、受講を希望する職員 16名		
科 目	講 師		時間(分)
地方自治体改革と政策研修	大分大学 理事 石川 公一 氏		395

研 修 名	管理者の政策研修（合同研修）		
目 的	社会経済情勢の変化に柔軟に対応し、県民の視点に立った政策実現を目指して、本県の置かれた状況について学ぶとともに、アカウンタビリティ、危機管理、コンプライアンス等の重要性を認識し、政策決定にあたっての決断力を養う。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月31日(水)	人 員	7名
受 講 者	市町村職員：課長級以上の職員 7名 県 職 員：課長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 19名		
科 目	講 師		時間(分)
最近の金融情勢について	日本銀行大分支店長 濱田 秀夫 氏		80
管理者の役割	大分大学 理事 石川 公一 氏		300

研 修 名	事務処理マニュアル作成研修		
目 的	自らの職務の本質を見つめながら、その手順を分かりやすく、また活用しやすくまとめる手法を体系的に学び、業務遂行の際に円滑、かつ、効率的な事務処理を行うためのスキルを習得する。		
実 施 年 月 日	平成28年11月25日(金)	人 員	64名
受 講 者	採用8年未満の職員（行政職に任用替えされてから5年以内の職員も含む）		
科 目	講 師		時間(分)
事務処理マニュアル作成研修	株式会社インソース 講師 月橋 一浩 氏		345

研 修 名	自己管理・タイムマネジメント研修（合同研修）		
目 的	時間を有効に活用する自己管理能力を高めることを目的とし、生産性向上のための「時間管理」を組織と個人の両面から捉え、仕事の成果と結びつけるスキルを習得する。		
実 施 年 月 日	平成29年 2月 7日(火)～ 8日(水)	人 員	46名
受 講 者	市町村職員：採用8年未満の職員（行政職に任用替えされてから5年以内の職員も含む） 県 職 員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員		46名 23名
科 目	講 師		時間(分)
自己管理・タイムマネジメント	一般社団法人日本経営協会 専任講師 三枝 玲子 氏		720

研 修 名	わかりやすい資料づくり研修		
目 的	意思の疎通を円滑にして職場内外の協働を促進するとともに、職員が主体的に仕事に取り組めるようになることを目的とする。このため、オフィス系ソフトの使いこなし方のみならず、論理的な思考方法、情報のまとめ方と組み立て方、分かりやすい表現などの手法を学ぶことにより、説得力のある説明資料が作れる「本当に学ぶべきスキル」を習得する。		
実 施 年 月 日	第1組：平成28年12月 5日(月) 第2組：平成28年12月 6日(火)	人 員	74名
受 講 者	市町村職員：採用10年未満の職員（行政職に任用替えされてから5年以内の職員も含む） そ の 他：		74名 1名
科 目	講 師		時間(分)
わかりやすい資料づくり研修	協働促進社 代表 平井 雅 氏		720

研 修 名	図解表現力向上研修（合同研修）		
目 的	短時間で理解してもらえる資料を作成するために、実用的な図解の作り方・使い方と、図解を活用して論理的なストーリーを組み立て、「見てわかる」資料に作り上げる方法を身につける。		
実 施 年 月 日	平成28年 9月 5日(月)～ 9月 6日(火)	人 員	23名
受 講 者	市町村職員：中堅職員 県 職 員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 そ の 他：		23名 18名 1名
科 目	講 師		時間(分)
図解表現力向上研修	有限会社メディアハウスエイアンドエス 取締役 飯田 英明 氏		780

研 修 名	プレゼンテーション能力向上研修（合同研修）		
目 的	事業や施策の意図を的確に伝え、十分に納得され、評価を得られるプレゼンテーションの方法を学ぶ。		
実 施 年 月 日	平成28年 9月 8日(木)～ 9月 9日(金)	人 員	20名
受 講 者	市町村職員：中堅職員 県 職 員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 そ の 他：		20名 16名 1名
科 目	講 師		時間(分)
プレゼンテーション能力向上研修	株式会社アイル・キャリア 代表取締役 五十嵐 康雄 氏		780

研 修 名	クレーム対応向上研修（合同研修）		
目 的	「住民の視点に立った行政」を認識し、クレームをご意見と受け止め、対応の心構えを身に付けるとともに、クレーム処理の手順やクレームに強い組織づくりについて学ぶ。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月 1日(月)～ 8月 2日(火)	人 員	24名
受 講 者	市町村職員：係長級以下の職員 24名 県 職 員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 10名 そ の 他： 1名		
科 目	講 師		時間(分)
クレーム対応向上研修	株式会社アイベック・ビジネス教育研究所 代表取締役 関根 健夫 氏		780

研 修 名	説明力強化研修（合同研修）		
目 的	住民との協働による行政運営は、政策の考え方を的確に伝えることで、住民の理解と納得を得ることが重要である。 この研修では、演習等により、話す姿勢や考えのまとめ方、表現の仕方を学ぶことで「簡潔に」「わかりやすく」説明する能力の向上を図るとともに説明会等での発言の「質」の向上を図ることを目的とする。		
実 施 年 月 日	第1組：平成28年12月12日(月) 第2組：平成28年12月13日(火) 第3組：平成29年 1月25日(水)	人 員	75名
受 講 者	市町村職員：係長級以下の職員 75名 県 職 員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 29名		
科 目	講 師		時間(分)
説明力強化研修	株式会社アイル・キャリア 代表取締役 五十嵐 康雄 氏		345

研 修 名	ファシリテーション研修（合同研修）		
目 的	会議やワークショップの場等で合意形成を図ったり、意志決定を行うための支援者としての「議論の進め方の手法」を学ぶ。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月22日(月)～ 8月23日(火)	人 員	18名
受 講 者	市町村職員：係長級の職員 18名 県 職 員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 10名 そ の 他： 6名		
科 目	講 師		時間(分)
ファシリテーション研修	九州大学大学院統合新領域学府 客員准教授／ 加留部 貴行事務所AN-BAI 代表 加留部 貴行 氏		780

研 修 名	ハードクレーム対応研修（合同研修）		
目 的	通常のクレーム対応では対処が困難な「悪意のクレーム」「不当要求」に対応するための知識・技法を講義や演習を通じて習得するとともに、担当した職員のストレスケアも踏まえた組織全体によるクレーム対応能力の向上を図ることを目的とする。		
実 施 年 月 日	平成28年12月19日(月)～12月20日(火)	人 員	41名
受 講 者	市町村職員：課長補佐級以下の職員 41名 県 職 員：課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 22名		
科 目	講 師		時間(分)
ハードクレーム対応研修	株式会社アイベック・ビジネス教育研究所 代表取締役 関根 健夫 氏		720

研 修 名	現場対応型研修(メニュー選択型) (合同研修)		
目 的	職場研修のうち、各部署又は各地域を実施単位として、現場対応など各職場における共通性の高いもの、職員個々の状況や現場のニーズに機動的に対応できるものを「現場対応型研修」として実施し、各地域においては、市町村との合同研修とすることで、「現場」における人材育成の一層の推進を図ることとする。		
実 施 年 月 日	【東部振興局】①平成28年10月19日(水) ②平成28年11月16日(水) 【中部振興局】①平成28年10月18日(火) ②平成28年11月18日(金) 【南部振興局】①平成28年11月16日(水) ②平成28年11月21日(月) 【豊肥振興局】①平成28年10月21日(金) ②平成28年11月22日(火) 【西部振興局】①平成28年 8月10日(水) ②平成28年 9月28日(水) 【北部振興局】①平成28年 8月29日(月) ②平成28年11月30日(水)	人 員	177名
受 講 者	市町村職員:各振興局管内の職員 県 職 員:各振興局管内の各地方機関職員	177名 185名	
科 目	講 師		時間(分)
指定研修科目の中から、各実施主体が研修対象者のニーズに応じて選択し、実施する。			180

研 修 名	臨時職員研修(春季・秋季) (合同研修)		
目 的	地方公務員としての意識を育てるとともに、その義務や責任を知り、住民に親しまれる公務員となるために必要な知識を学ぶ。		
実 施 年 月 日	平成28年 4月11日(月) 大分県南部振興局 平成28年 4月12日(火) 大分県北部振興局 平成28年 4月13日(水) 大分県自治人材育成センター 平成28年 4月14日(木) 大分県豊肥振興局 平成28年 4月15日(金) 大分県西部振興局 平成28年 4月18日(月) 大分県自治人材育成センター 平成28年 4月19日(火) 大分県自治人材育成センター 平成28年 4月20日(水) 大分県東部振興局 平成28年10月 6日(木) 大分県自治人材育成センター 平成28年10月 7日(金) 大分県自治人材育成センター	人 員	72名
受 講 者	市町村職員:臨時職員 県 職 員:長期臨時職員及び非常勤職員	72名 151名	
科 目	講 師		時間(分)
講話	大分県自治人材センター常務理事(振興局長)		30
接遇	有限会社ファニーフェイス 代表取締役 山村 美穂子 氏		300

研 修 名	コーチング研修Ⅰ (合同研修)		
目 的	組織の目標達成に向けて、コーチング技法を習得することにより、部下・後輩に対する指導力と組織力の強化を図り、自ら将来を見据えて自発的に行動できる職員を育成する。		
実 施 年 月 日	平成28年 9月15日(木)～16日(金)	人 員	18名
受 講 者	市町村職員:係長級以下の職員 県 職 員:係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 そ の 他:	18名 21名 1名	
科 目	講 師		時間(分)
コーチング研修Ⅰ	株式会社TAS 取締役シニアコンサルタント 高見 千鶴 氏		720

研 修 名	リスクマネジメント研修Ⅰ (合同研修)		
目 的	組織運営や業務執行上で発生する不測事態やリスクに適切に対応できる能力を習得するとともに、リスクに強い組織構築のための知識や手法を学ぶ。		
実 施 年 月 日	平成28年11月16日(水)～11月17日(木)	人 員	21名
受 講 者	市町村職員:係長級の職員 県 職 員:係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 そ の 他:	21名 14名 1名	
科 目	講 師		時間(分)
リスクマネジメント研修Ⅰ	株式会社インターリスク総研 上席コンサルタント 田代 邦幸 氏		780

研 修 名	OJTトレーナー研修		
目 的	職場において自立型人材を育てるため、職場教育の3本柱(OJT・Off-JT・自己啓発)を正しく理解し、やる気を引き出し行動変容を促すための「部下指導」「仕事の進め方」の研修ができるトレーナーを養成する。		
実 施 年 月 日	平成29年 1月23日(月)	人 員	25名
受 講 者	課長補佐級以下の職員		
科 目	講 師		時間(分)
OJTトレーナー研修	結エデュケーション株式会社 代表取締役 高嶋 謙行 氏		345

研 修 名	コーチング研修Ⅱ (合同研修)		
目 的	部下職員の潜在能力を最大限に引き出すための理論やスキルをロールプレイング等を通して学びながら、組織の活性化と各種の施策等に成果を上げるためのコーチング能力の習得を図る。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 7月26日(火) 第2組:平成29年 2月14日(火)	人 員	31名
受 講 者	市町村職員:課長補佐級以上の職員 31名 県 職 員:課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 43名		
科 目	講 師		時間(分)
コーチング研修Ⅱ	株式会社アニメートエンタープライズ 代表取締役 野津 浩嗣 氏		395

研 修 名	リスクマネジメント研修Ⅱ (合同研修)		
目 的	組織を運営していく上で突発的に発生する危機に対する事前の分析・対応手法を習得するとともに、危機が発生した場合の組織の連携やマスコミ対応等について学ぶ。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 8月30日(火) 第2組:平成29年 2月21日(火)	人 員	19名
受 講 者	市町村職員:課長補佐級以上の職員 19名 県 職 員:課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 42名 そ の 他: 2名		
科 目	講 師		時間(分)
リスクマネジメント研修Ⅱ	株式会社田中危機管理広報事務所 代表取締役社長 田中 正博 氏		380

研 修 名	管理者のリーダーシップ研修 (合同研修)		
目 的	社会経済情勢の変化に柔軟に対応した行政運営を目指し、行政を取り巻く環境が厳しさを増す中で、管理者として組織を活性化し、部下職員の士気を高めるリーダーシップ能力の習得を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 7月12日(火)	人 員	7名
受 講 者	市町村職員:課長級以上の職員 7名 県 職 員:課長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 33名		
科 目	講 師		時間(分)
管理者のリーダーシップ研修	一般社団法人日本経営協会 チーフ・コンサルタント 関山 祐介 氏		395

(3) 行政実務研修

研 修 名	人事評価研修Ⅰ(基本)		
目 的	喫緊の課題である人事評価制度について、評定者の視点からみた評価の必要性を認識するとともに、評価方法の標準例などを学ぶことで人事評価に対する理解を深める。		
実 施 年 月 日	平成28年 7月21日(木)	人 員	21名
受 講 者	管理・監督者(評定者)		
科 目	講 師		時間(分)
人事評価研修Ⅰ(基本)	一般社団法人日本経営協会 専任講師 中島 一平 氏		345

研 修 名	人事評価研修Ⅱ(目標設定と面談)		
目 的	人事評価制度における目標管理の目的・ねらいを理解し、個々人の目標設定の仕方を演習を通じて学ぶとともに、評価者が期初に実施する人事評価面談について、事前準備から効果的な進め方など面談スキルをロールプレイングで体験学習し、実践につなげる。		
実 施 年 月 日	平成28年 7月22日(金)	人 員	29名
受 講 者	管理・監督者(評定者) ※人事評価研修Ⅰの受講者は除く。		
科 目	講 師		時間(分)
人事評価研修Ⅱ(目標設定と面談)	一般社団法人日本経営協会 専任講師 中島 一平 氏		345

研 修 名	法制執務研修		
目 的	法令・条例事務に必要な基礎知識の習得により、法令解釈と運用及び立法技術に関する実務能力の向上を図るとともに演習により条例の改廃等に係る実務的な手法の習得を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年10月13日(木)～10月14日(金)	人 員	32名
受 講 者	市町村職員:受講を希望する職員 32名 そ の 他: 3名		
科 目	講 師		時間(分)
法務講義・行政不服審査法	大分県総務部法務室 参事 石掛 忠男 氏 大分県総務部法務室 主幹 田原 裕之 氏		360
法制執務(演習)	大分県総務部法務室 主査 佐藤 佑介 氏		360
	大分県総務部法務室 主査 安倍 明日美 氏		
	大分県総務部法務室 主事 帆足 佳祐 氏		

研 修 名	法務能力向上のための特別実務セミナー(合同研修)		
目 的	自治体を取り巻く環境の変化や住民ニーズに的確に対応するため、地域独自の政策の設計・構築、条例作成等に関わる職員の法務能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年11月16日(水)～11月18日(金)	人 員	20名
受 講 者	市町村職員:受講を希望する職員 20名 県 職 員:受講を希望する職員 19名		
科 目	講 師		時間(分)
政策法務能力向上のポイント	自治大学校 講師 元帝京大学 教授 平谷 英明 氏		210
自治基本条例、議会基本条例等			
空き家条例、安全安心条例、防災関係条例等			
まちづくり条例、福祉関係条例、債権管理条例等	横浜国立大学 准教授 板垣 勝彦 氏		330
条例実例研究			
重要判例研究	広島大学 准教授 折橋 洋介 氏		135

研 修 名	研修担当者研修・会議		
目 的	研修担当者として、幅広い分野の知識を習得することで、研修企画能力の向上を図るとともに、人材育成（研修）の意義と重要性を職員に再認識させることで、職員の資質向上を図る。 併せて研修を円滑に実施するための研修担当者会議を開催する。		
実 施 年 月 日	平成28年 5月12日(木)～ 5月13日(金)	人 員	23名
受 講 者	各市町村の研修担当者等		
科 目	講 師	時間(分)	
効果的な研修運営のための理論と体験	別府大学文学部教授 佐藤 敬子 氏	120	
私の体験したディズニーマジック	有限会社香取感動マネジメント 代表取締役 香取 貴信 氏	360	

研 修 名	課税事務初任者研修		
目 的	課税事務初任者を対象に、税務の基礎知識の習得により実務能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 6月17日(金)	人 員	85名
受 講 者	新任課税事務担当職員		
科 目	講 師	時間(分)	
地方税法総則(守秘義務含む)	大分県市町村振興課税政班 主査 尾割 勇作 氏	150	
市町村民税及び固定資産税	大分県市町村振興課税政班 主事 瀬口 大晃 氏	140	
税込確保対策	大分県市町村振興課税政班 主幹 相本 健二 氏	45	

研 修 名	法人住民税事務研修		
目 的	法人住民税事務にかかる専門的知識の習得により、実務能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 9月 6日(火)	人 員	23名
受 講 者	法人住民税を担当する職員		
科 目	講 師	時間(分)	
法人税の概要	税理士法人プロパートナー 税理士 矢部 正秋 氏	260	
法人住民税の概要	大分県市町村振興課税政班 主事 瀬口 大晃 氏	75	

研 修 名	固定資産税事務研修		
目 的	固定資産税事務にかかる専門的知識の習得により、実務能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月31日(水)	人 員	39名
受 講 者	固定資産税事務担当職員		
科 目	講 師	時間(分)	
固定資産税事務研修	公益財団法人東京税務協会 専門講師 野木 義昭 氏	345	

研 修 名	おおいた徴収カレッジ(初任者講座) (合同研修)		
目 的	徴収職員としての基本的知識のみならず、必要な心構え・姿勢を学ぶとともに、先進団体の取組に触れ、時代に即した感覚を身につける。また、多くの意見交換の場などを通じて県内自治体職員のネットワークを強化し、徴収事務の効率化や連携した取組の実現に繋げる。		
実 施 年 月 日	平成28年 6月 7日(火)～ 6月 9日(木)	人 員	35名
受 講 者	市町村職員:新任徴収事務担当職員 35名 県 職 員:税務初任者(徴収職員) 9名		
科 目	講 師	時間(分)	
徴収カレッジについて	大分県税事務所特別滞納整理室 主幹 河野 治弘 氏	60	
地方財政の基本・概要	大分県総務部市町村振興課 主幹(総括) 鈴木 辰洋 氏	60	
滞納整理の実務について	東京都主税局徴収部個人都民税対策課 課長 藤山 彰美 氏	240	
地方税法、関係法令(法体系)について	大分県総務部市町村振興課 主査 尾割 勇作 氏	180	
守秘義務と情報管理	大分県総務部税務課 主幹 高橋 満 氏	60	
徴収現場の体験を通じて	元大分市納税課長 丹生 博己 氏	170	
大分県内の搜索事例	佐伯市市民生活部収納課 副主幹 田原 信 氏	110	
先進団体の取組	宇佐市市民生活部市民課 主任 円藤 義久 氏	60	
県・市町村の連携について	大分県総務部税務課 主幹 岩男 健二 氏	60	
滞納整理事務について	大分市財務部納税課 参事 竹内 譲二 氏	140	

研 修 名	おおいた徴収カレッジ(リーダー養成講座) (合同研修)		
目 的	徴収現場においては、強いリーダーシップが求められることから、求められるリーダーとしての資質を養成するとともに、ロールプレイングやグループワークなどの実践的なメニューにより、高度な実践力を身に付ける。また、多くの意見交換の場などを通じて県内自治体職員のネットワークを強化し、徴収事務の効率化や連携した取組の実現に繋げる。		
実 施 年 月 日	第1回:平成28年 6月 1日(水)～ 6月 3日(金) 第2回:平成28年 6月13日(月)～ 6月14日(火)	人 員	24名
受 講 者	市町村職員:徴収担当主任・主査等(徴収経験2年以上) 24名 県 職 員:徴収担当主任・主査等(徴収経験2年以上) 12名		
科 目	講 師	時間(分)	
徴収カレッジについて	大分市財務部納税課 参事 竹内 譲二 氏	60	
地方財政の基本・概要	大分県総務部市町村振興課 主査 江藤 憲幸 氏	60	
滞納整理の実務、マネジメントについて	元横浜市財政局主税部 部長 鷲巢 研二 氏	350	
守秘義務と情報管理	大分県総務部税務課 主幹 高橋 満 氏	60	
ロールプレイング(場面別クレーム対応)	大分市財務部納税課 参事 竹内 譲二 氏 大分市財務部納税課 主事 中崎 瑞穂 氏 別府市総務部収納課 主任 牧野 智朗 氏 中津市総務部収納課 主事 山中 康隆 氏 臼杵市市民部税務課 滞納整理財産調査専門員 芋岡 礼子 氏 大分県税事務所特別滞納整理室 主査 菅田 光司 氏 大分県税事務所特別滞納整理室 主査 宗 星児 氏 大分県税事務所納税課 主任 小野 貴将 氏	170	
搜索について(基礎講座)	佐伯市市民生活部収納課 主任 高野 弘幸 氏	110	
大分県内の搜索事例	佐伯市市民生活部収納課 主任 高野 弘幸 氏	60	
搜索について(ロールプレイング)	大分市財務部納税課 参事 竹内 譲二 氏 大分市財務部納税課 主任 上田 卓司 氏 佐伯市市民生活部収納課 主査 川野 雄基 氏 佐伯市市民生活部収納課 主任 高野 弘幸 氏 宇佐市市民生活部市民課 主任 円藤 義久 氏 大分県税事務所特別滞納整理室 主幹 河野 治弘 氏 大分県税事務所特別滞納整理室 主査 河野 幸代 氏 大分県税事務所納税課 主任 原田 浩司 氏 大分県総務部税務課 主幹 高橋 満 氏	170	
公売事務について	大分県総務部税務課 主幹 高橋 満 氏 佐伯市市民生活部収納課 主査 川野 雄基 氏	60	
困難事案検討	大分市財務部納税課 主任 上田 卓司 氏 別府市総務部収納課 主任 牧野 智朗 氏 大分県税事務所特別滞納整理室 主幹 河野 治弘 氏 大分県税事務所特別滞納整理室 主査 菅田 光司 氏 大分県税事務所特別滞納整理室 主査 河野 幸代 氏 別府県税事務所課税課 副主幹 池尻 美緒 氏 別府県税事務所納税課 主査 桑野 洋平 氏 大分県総務部税務課 主幹 高橋 満 氏	600	
滞納整理事務について	大分県税事務所特別滞納整理室 主幹 河野 治弘 氏	210	

研 修 名	おおいた徴収カレッジ(マネジメント講座) (合同研修)		
目 的	徴収業務で結果を出すためのマネジメントを学ぶとともに、心理的負担も大きい徴収現場において求められる管理職員としてのサポートのあり方等を習得する。		
実 施 年 月 日	平成28年 7月26日(火)～ 7月27日(水)	人 員	23名
受 講 者	市町村職員: 徴収担当係長、課長 23名 県 職 員: 徴収担当班総括、課長 9名		
科 目	講 師	時間(分)	
県・市町村の連携について	大分県総務部税務課 主幹 岩男 健二 氏	60	
大分県内の搜索事例発表	佐伯市市民生活部収納課 総括主幹 高司 勝也 氏	80	
管理職員の心構え・マネジメントについて	元横浜市財政局主税部 部長 鷲巣 研二 氏	630	

研 修 名	簿記・会計研修 I (入門) (合同研修)		
目 的	これからの自治体においては、貸借対照表等による財政状況の的確な把握や、健全な財政状況を維持するための取組が求められている。この研修では、初めて複式簿記や財務会計に携わる者、複式簿記や財務会計の基礎を学びたい者を対象とし、複式簿記の基礎知識向上を図る。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 6月 8日(水) 第2組:平成28年 6月 9日(木) 第3組:平成28年 9月29日(木) 第4組:平成28年12月 1日(木)	人 員	154名
受 講 者	市町村職員: 受講を希望する職員 154名 県 職 員: 受講を希望する職員 152名 そ の 他: 9名		
科 目	講 師	時間(分)	
簿記・会計研修 I (入門)	日本ビジネスドック株式会社 主任講師 関口 康尚 氏	345	

研 修 名	簿記・会計研修 II (公会計・企業分析) (合同研修)		
目 的	複式簿記の基礎知識を学んだ者が、より正確に計算書類を作成するための知識の向上を図るとともに、財務分析の基礎を学ぶことで、経営状況を数字から読み取り、理解する能力を向上させ、よりの確な財政運営及び管理ができる人材の育成を図る。		
実 施 年 月 日	第1組:平成28年 6月10日(金) 第2組:平成28年 9月30日(金) 第3組:平成28年12月 2日(金)	人 員	86名
受 講 者	市町村職員:簿記・会計研修 I (入門)を受講した職員もしくは、簿記検定試験3級程度の知識を有する職員 86名 県 職 員:簿記・会計研修 I (入門)を受講した職員もしくは、簿記検定試験3級程度の知識を有する職員 101名		
科 目	講 師	時間(分)	
簿記・会計研修 II (公会計・企業分析)	日本ビジネスドック株式会社 主任講師 関口 康尚 氏	345	

研 修 名	財務実務研修		
目 的	行財政改革を避けて通れない現在、特に財政問題は大きな課題となっていることから、財政運営に関する専門的知識を幅広く習得し、実務に役立つ行政能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月10日(水)	人 員	32名
受 講 者	受講を希望する職員		
科 目	講 師	時間(分)	
地方財政対策	大分県総務部市町村振興課財政班 主幹 鈴木 辰洋 氏	40	
財政健全化法	大分県総務部市町村振興課財政班 主査 江藤 憲幸 氏	40	
地方交付税制度	大分県総務部市町村振興課財政班 主査 上田 慎司 氏	60	
地方債制度	大分県総務部市町村振興課財政班 主査 江藤 憲幸 氏	60	
新地方公会計と公共施設マネジメント	大分県総務部市町村振興課財政班 主事 山下 恒平 氏	60	
地方公営企業会計	大分県総務部市町村振興課財政班 主事 山下 恒平 氏	60	

研 修 名	契約事務研修(基本)		
目 的	自治体の契約の方法は、地域経済に与える影響も大きく、透明性・公平性が確保されなければならない。また、契約の是非によって予算執行及び財政運営の成否が問われる。これらを踏まえ、契約事務の適正な遂行に必要な基礎知識の習得を図る。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月17日(水)	人 員	82名
受 講 者	市町村職員: 受講を希望する職員 82名 そ の 他: 2名		
科 目	講 師	時間(分)	
契約事務研修(基本)	一般社団法人日本経営協会 講師 江原 勲 氏	345	

研 修 名	契約事務研修(工事請負) (合同研修)		
目 的	地方自治法に基づいた契約手続きの事務の中で、大きなウエイトを占める工事請負契約に係る事務の執行に当たって、留意すべきことあるいは新しい制度の動きなどについて、必要な知識を習得する。		
実 施 年 月 日	平成28年 8月18日(木)	人 員	33名
受 講 者	市町村職員: 受講を希望する職員 33名 県 職 員: 受講を希望する職員 19名		
科 目	講 師	時間(分)	
建設業法等について	大分県土木建築部土木建築企画課 課長補佐(総括) 大谷 亘徹 氏	70	
公共工事の入札契約制度概要	大分県土木建築部公共工事入札管理室 室長補佐(総括) 中川 和能 氏	70	
公共工事等の入札契約事務について	大分県土木建築部公共工事入札管理室 主査 赤星 龍 氏 主事 永富 貴裕 氏	195	

研 修 名	公金徴収(私債権等)事務研修 (合同研修)		
目 的	強制徴収ができない各種使用料・手数料等(公営住宅家賃や水道料金、給食費等)の債権についての法律関係、支払督促の申し立てや、強制執行等の裁判所の関与が必要な公金徴収の具体的な進め方等の基礎知識を習得する。		
実 施 年 月 日	平成28年 9月 8日(木)~ 9月 9日(金)	人 員	28名
受 講 者	市町村職員: 受講を希望する職員 28名 県 職 員: 受講を希望する職員 5名		
科 目	講 師	時間(分)	
公金徴収(私債権等)事務研修	一般社団法人日本経営協会 行政管理講座講師(弁護士) 伊藤 義文 氏	720	

4 講師養成研修

研 修 名	接遇研修講師養成研修		
目 的	接遇研修の指導者として、必要な知識と研修指導技術等を習得し、併せて研修講師を務める。		
実 施 年 月 日	平成29年 1月19日(木)～ 1月20日(金)	人 員	21名
受 講 者	市町村長が推薦する職員		
科 目	講 師	時間(分)	
接遇研修講師養成研修	有限会社ファニーフェイス 代表取締役 山村 美穂子 氏	720	

	市町村名	所属	補職	氏 名	修了証書番号
1	大 分 市	環 境 対 策 部 課	主査	竹 下 佳 代 子	16201
2	大 分 市	商 工 労 働 観 光 部 課	主査	加 藤 康 寛	16202
3	別 府 市	企 画 推 進 部 課	主査	松 本 弘 次	16203
4	中 津 市	総 務 検 査 部 課	主査	廣 津 桂 子	16204
5	中 津 市	消 防 本 部 課	主任	山 本 貴 志	16205
6	中 津 市	消 防 本 部 署	主査	藤 原 伸 太 郎	16206
7	日 田 市	教 育 庁 社 会 教 育 課	主幹	佐 藤 野 里 子	16207
8	佐 伯 市	福 祉 保 健 部 課	主査	武 石 佳	16208
9	臼 杵 市	同 和 人 権 対 策 課	主査	宮 崎 聡	16209
10	津 久 見 市	商 工 観 光 課	主査	石 井 重 人	16210
11	竹 田 市	社 会 福 祉 課	主任	渡 邊 一 義	16211
12	豊 後 高 田 市	ウ ェ ル ネ ス 推 進 課	専門員	下 瀬 裕 子	16212
13	杵 築 市	福 祉 推 進 課	主幹	田 邊 強	16213
14	宇 佐 市	総 務 部 課	副主幹	池 田 和 広	16214
15	豊 後 大 野 市	千 歳 支 所	主 幹	長 野 裕 子	16215
16	由 布 市	建 設 課	副主幹	柿 木 千 夏	16216
17	国 東 市	国 東 市 民 病 院	医療助手	佐 藤 清 美	16217
18	姫 島 村	出 納 室	主事補	浜 田 章 子	16218
19	日 出 町	福 祉 対 策 課	主査	間 部 真 弓	16219
20	九 重 町	住 民 課	副主幹	井 上 瑞 枝	16220
21	玖 珠 町	福 祉 保 健 課	主任	白 石 功	16221

研 修 名	地方自治制度講師養成研修(市町村アカデミー派遣)			
目 的	地方自治制度の研修講師として必要な知識と研修指導技術を習得し、あわせて研修講師を務める。			
実 施 年 月 日	平成28年11月29日(火)~12月 9日(金)	人 員	2名	
対 象 者・人 員	市町村が推薦する職員			
開 催 地	公益財団法人全国市町村研修財団 市町村職員中央研修所(市町村アカデミー・千葉県千葉市)			
	市町村名	所 属	補 職	氏 名
1	別 府 市	建 設 部 都 市 整 備 課	主 査	高 木 佳 子
2	日 田 市	福 祉 保 健 部 健 康 保 険 課	主 幹	梶 原 信 幸

5 派遣研修

研修名	ハラスメント防止研修リーダー養成コース		
目的	職場の相談窓口担当者として基本的知識を習得するとともに、自治体が独自に開講する同種研修の講師を務める。		
実施年月日	平成28年11月 9日(水)～10日(木)	人員	1名
受講者	市町村長が推薦する職員		
主催者	一般財団法人公務人材開発協会		
開催地	曙橋SHKビル(東京都新宿区)		

研修名	「政策専門課程(第12期)」(自治大学校)		
目的	地方分権改革が進展する中、社会保障、地域福祉、産業政策、防災・危機管理など公共政策の各分野における諸課題に迅速に対応し、的確な政策が展開できる能力を有する職員を育成する。		
実施年月日	平成28年 6月 1日(水)～ 6月17日(金)	人員	2名
受講者	市町村長が推薦する係長級以上の職員		
主催者	総務省自治大学校		
開催地	総務省自治大学校(東京都立川市緑町10番地の1)		

研修名	一般社団法人日本経営協会 行政管理講座「行政不服審査法実務講座」		
目的	公正性の向上、使いやすさの向上、国民救済手段の充実・拡大の観点から約50年ぶりに抜本的な見直しが行われた「行政不服審査制度」は、審理員による審査手続・第三者機関への諮問手続きの導入、審査請求の一元化など多くの変更点があり、地方自治体においてもその改正内容と今後の手続きについて正確に把握し、施行に向けた基準を準備しておく必要がある。この講座では、行政不服審査法の改正点とその目的について理解を深めることを目的とする。		
実施年月日	平成28年 5月13日(金)	人員	5名
受講者	市町村長が推薦する職員		
主催者	一般社団法人日本経営協会九州本部(福岡市博多区)		
開催地	パピヨン24(福岡市博多区)		

研修名	一般社団法人日本経営協会 行政管理講座「基礎から学ぶ地方公営企業の会計経理実務」		
目的	地方公営企業会計は官公庁会計とは異なり、複式簿記・発生主義方式を採用しているため、初任者にとっては難解で理解しづらいものとなっている。また、地方公営企業会計制度の大幅な改正により公営企業は、より民間企業に近い会計処理や財務状況の開示が求められることとなり、その対応に直面している状況にある。 本講座は、公営企業の経理実務の基本を主に、複式簿記の理解と公営企業会計の実務について、改正点も同時に触れながら理解を深めることを目的とする。		
実施年月日	平成28年 6月 9日(木)～ 6月10日(金)	人員	1名
受講者	市町村長が推薦する職員		
主催者	一般社団法人日本経営協会九州本部(福岡市博多区)		
開催地	パピヨン24(福岡市博多区)		

研修名	一般社団法人日本経営協会 行政管理講座「人事制度と勤務管理の法律(第1部)」		
目的	地方公共団体を取り巻く社会経済情勢は大きく変化しており、それと同時に人事行政管理の面でも様々な課題が生じている。この講座では、最新判例をおりませながら、地方公務員の勤務管理の諸課題について、知識を深める。		
実施年月日	平成28年 7月20日(水)～ 7月21日(木)	人員	5名
受講者	市町村長が推薦する職員		
主催者	一般社団法人日本経営協会九州本部(福岡市博多区)		
開催地	パピヨン24(福岡市博多区)		

研修名	民間派遣研修		
目的	接客業務等、民間企業の仕事を直接体験することにより、民間企業が実践している「効率的な業務運営」、「顧客への接し方」、「チームワークの大切さ」等を学ぶことにより、民間の接遇感覚を習得するとともに、職員の幅広い視野の涵養と意識改革を図る。		
実施年月日	平成28年10月6日(木)～10月 9日(日)	人員	9名
受講者	受講を希望する職員		
主催者	株式会社トキハ 本店		
開催地	株式会社トキハ 本店		

6 支援研修

① 臼杵市

研 修 名	事業の見直し(スクラップ)研修
研 修 日 程	平成28年10月27日(木)・28日(金)

② 津久見市

研 修 名	クレーム対応研修
研 修 日 程	平成28年 8月22日(月)・23日(火)

③ 豊後大野市

研 修 名	キャリアデザイン研修
研 修 日 程	平成29年 2月 4日(土)

3-(1) 研修実施状況(合同研修分)

研修名	研修対象者		日数	定員				実施日など	
	(県)	(市町村)		(県)	(市町村)	(その他)	計		
自己管理・タイムマネジメント研修	主任・主事級の職員で中堅職員研修を受講した者 準採用職員2年目研修を受講した者	受講を希望する採用8年未満の職員	2	23	46		69	H29.2.7~8	
プレゼンテーション能力向上研修		受講を希望する職員	2	16	20	1	37	H28.9.8~9	
創造力・企画力向上研修		受講を希望する職員	2	25	15	2	42	H28.7.7~8	
			2	24	16		40	H29.2.23~24	
図解表現力向上研修		受講を希望する職員	2	18	23	1	42	H28.9.5~6	
住民との協働研修			2	22	14		36	H28.8.18~19	
政策ディベート実践研修		受講を希望する職員	2	16	9		25	H28.8.23~24	
地域政策スクール			27日程度	10	5		15	H28.6~H29.2	
情報収集・分析力向上研修※			2	14	14		28	H28.8.9~10	
政策立案のためのマーケティング研修※			2	5	2		7	H28.7.14~15	
政策形成能力基礎研修※			2	6	5		11	H28.9.8~9	
条例等立案改廃研修※			2	6	9		15	H29.1.26~27	
地域づくり交流塾※			受講を希望する職員						H28.9.26~27
				5	5	14		19	H28.10.24
								H28.11.10~11	
コーチング研修 I	受講を希望する職員		2	21	18	1	40	H28.9.15~16	
説明力強化研修		1	9	24		33	H28.12.12		
		1	9	31		40	H28.12.13		
		1	11	20		31	H29.1.25		
問題発見・解決能力向上研修	受講を希望する係長級以上の職員	2	11	12	7	30	H28.7.28~29		
企業経営マインド研修		2	20	18	1	39	H28.8.4~5		
リスクマネジメント研修 I	係長級に昇任した職員で 新任監督者研修を受講した者	2	14	21	1	36	H28.11.16~17		
クレーム対応向上研修		2	10	24	1	35	H28.8.1~2		
ファシリテーション研修		2	10	18	6	34	H28.8.22~23		
情報収集・分析力向上研修※		2	13	0		13	H28.8.9~10		
政策立案のためのマーケティング研修※	受講を希望する職員	2	15	7		22	H28.7.14~15		
政策形成能力基礎研修※		2	14	5		19	H28.9.8~9		
条例等立案改廃研修※		2	11	26		37	H29.1.26~27		
地域づくり交流塾※		5	6	6		12	H28.9.26~27		
地方自治体改革と政策研修	課長補佐級に昇任した者	受講を希望する課長補佐級以上の職員	1	16	14		30	H28.7.20	
			1	23	17		40	H28.7.26	
コーチング研修 II	受講を希望する課長補佐級以上の職員	1	20	14		34	H29.2.14		
リスクマネジメント研修 II		1	22	8	2	32	H28.8.30		
		1	20	11		31	H29.2.21		
ハードクレーム対応研修	クレーム対応受講者又は実務経験1年以上の職員	2	22	41		63	H28.12.19~20		
管理者のリーダーシップ研修	課長級に昇任した職員で 新任管理者研修を受講した者	1	33	7		40	H28.7.12		
管理者の政策研修	受講を希望する課長級以上の職員	1	19	7		26	H28.8.31		
現場対応型研修(メニュー選択型) ※県単独実施分を除く	受講を希望する職員	3H程度	185	177		362	H28.8~		
臨時職員研修	長期臨時職員及び非常勤職員	1	151	72		223	春季 H28.4.11,12,13, 14,15,18, 19,20 秋季 H28.10.6,7		
公金徴収(私債権等)事務研修	受講を希望する職員	2	5	28		33	H28.9.8~9		
おおいた徴収カレッジ(初任者講座)	税務初任者(徴収職員)	新任徴収事務担当職員	3	9	35		44	H28.6.7~9	
おおいた徴収カレッジ(リーダー養成講座)	主任・主査等(徴収経験2年以上)	徴収担当主任、主査等(徴収経験2年以上)	5	12	24		36	H28.6.1~3,13~14	
おおいた徴収カレッジ(マネジメント講座)	徴収担当班総括、課長	徴収担当係長、課長	2	9	23		32	H28.7.26~27	
簿記・会計研修 I (入門)	受講を希望する職員	1	32	35	4	71	H28.6.8		
		1	39	21	5	65	H28.6.9		
		1	38	57		95	H28.9.29		
		1	43	41		84	H28.12.1		
簿記・会計研修 II (公会計・企業分析)	簿記・会計研修 I (入門)を受講した職員もしくは簿記検定試験3級程度の知識を有する職員	1	35	26		61	H28.6.10		
		1	28	33		61	H28.9.30		
		1	38	27		65	H28.12.2		
契約事務研修(工事請負)	受講を希望する職員	1	19	33		52	H28.8.18		
法務能力向上のための特別実務セミナー	受講を希望する職員	3	19	20		39	H28.11.16~18		
平成28年度(35講座)合計				1,201	1,193	32	2,426		
平成27年度(29講座)合計				963	1,182	10	2,155		
対前年度比				238	11	22	271		
				124.7%	100.9%	320.0%	112.6%		