

## 簿記・会計研修Ⅱ（公会計・企業分析）

【合同研修】

目的	複式簿記の基礎知識を学んだ者が、より正確に計算書類を作成するための知識の向上を図るとともに、財務分析の基礎を学ぶことで、経営状況を数字から読み取り、理解する能力を向上させ、よりの確な財政運営及び管理ができる人材の育成を図る。					
内容	簿記・会計研修Ⅰ（入門）を受講した者や一定の簿記知識を有している者を対象に、演習問題を通じて財務分析の基本から応用へとステップアップを図る。					
実施年月日	第1組：令和2年 6月19日（金） 第2組：令和2年 9月18日（金）	定員	各組 60名（市町村職員30名 県職員30名）			
対象者	（市町村） 簿記・会計研修Ⅰ（入門）を受講した職員もしくは、簿記検定試験3級程度の知識を有する職員 （県） 簿記・会計研修Ⅰ（入門）を受講した職員もしくは、簿記検定試験3級程度の知識を有する職員					
実施場所	大分県自治人材育成センター					
推薦期限	第1組：令和2年 5月15日（金） 第2組：令和2年 8月14日（金）	《第5回》 《第11回》	推薦書	推薦書 1	経費内訳	内訳表 1
指定ホテル	—		その他 留意事項	ランチ交流会 実施		
研修講師 （プロフィール）	<p>【日本ビジネスドック 株式会社 主任講師 関口 康尚（せきぐち やすなお） 氏】</p> <p>日本ビジネスドック 株式会社 主任講師 一般社団法人 全国経営診断士会 常務理事</p> <p>昭和52年 埼玉県生まれ 平成14年 大阪国際大学大学院 経営情報学研究科 修了 平成17年 商学博士 取得 現 在 NBDコンサルタントグループの講師として活躍中</p> <p>難しいと思われがちな内容をイメージで理解できるようにする説明と、身近な事例のケーススタディ、現場で活かせるロールプレイングを取り入れた講座展開で、初心者からでも楽しく、優しく、わかりやすく教える。 学んだ事を現場で活かしている自分の姿をイメージさせ、学習意欲をかき立て、楽しく学ぶ。難しい内容を親切、丁寧にわかりやすく、そして”熱いハート！”で指導し、全員参画、全員理解がモットー。</p> <p>&lt;専門分野&gt; 「簿記財務講座」「公会計講座」「会計監査入門講座」「法律入門講座」「政策法務講座」「政策形成研修」「電話対応講座」「商業入門講座」等</p>					
受講者の声	<p>前回簿記の研修をうけてから時間がたっており不安もあったが、復習から始めてくれたので理解しやすかった</p> <p>公会計に携わるには簿記の知識があるのとないのでは理解に差がつくと感じた</p> <p>財務4表の作成の仕方と分析により、その数字が意味する内容のポイントを把握することができた</p> <p>財務4表は作成が難解なものと考えていたが、いつの間にか作れるようになっていて楽しかった</p> <p>公会計が政策形成につながるという言葉が印象に残った</p>					
備考	※電卓をお持ちください。					

## 時間割

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
	8:50	20	30					15	30
1 日 目	受付	オリエンテーション	<p>I 財務諸表ができるまでの確認と簿記の応用</p> <p>1. 簿記の復習（講義・演習）</p> <p>2. 簿記を応用し財務力を向上させる</p> <p>II 貸借対照表の分析</p> <p>1. 貸借対照表とはなにか（講義）</p> <p>2. 貸借対照表を見るポイント（講義・演習）</p>	昼食  (ランチ交流会)		<p>III 損益計算書の分析</p> <p>1. 損益計算書とはなにか（講義）</p> <p>2. 損益計算書を見るポイント（講義・演習）</p> <p>IV 複式簿記を公会計に活かす</p> <p>1. 公会計とはなにか（講義）</p> <p>2. 財務4表作成のポイント（講義・演習）</p> <p>3. 財務4表の分析（講義・演習）</p>		アンケート・閉講	

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。