

1 新採用職員研修（前期）

目的	県職員としての資質の養成並びに職務遂行の基礎となる知識・技術を習得し、社会人としての基本的な態度や姿勢を学ぶとともに、県民の声や現場の声を聴くことにより、県民中心の県政を認識する。 また、組織活動に不可欠な協力、連帯といった意識を醸成する。			
実施月日	共通実施日	4月12日（月）	定員	210名
	組別実施日	【第1組】 4月14日（水） 【第2組】 4月15日（木） 【第3組】 4月16日（金）		
	映像配信日	4月～6月に順次配信		
対象者	新採用職員（警察事務職員除く。一部科目のみ病院局採用職員（看護師等）受講）			
実施場所	【共通・組別実施日】 大分県自治人材育成センター 【映像配信日】 各職場の会議室や自宅など受講環境の整った場所			
日程表				

8:30	9:00	9:10	10:50	11:00	12:00	13:00	14:30	14:40	16:30
共通実施日	受付	オリエンテーション 課長講話、健康管理、公務員倫理 (40分) (30分) (30分) 人事課	県民の声を聴く講座 (一社) ゆれる 代表 小笠原 順子 氏	昼食	アイスブレイク 別府大学 客員教授 佐藤 敬子 氏	グループアドバイザーとの意見交換会 (新採用職員に対する支援) 別府大学 客員教授 佐藤 敬子 氏	アンケート・閉講		
		ビジネスマナーとコミュニケーション (有) ファニーフェイス 社会人経験者試験等採用者（1組目のみ） 公務員としての仕事の進め方 (一財) 公務人材開発協会 業務執行理事 鶴養 幸雄 氏						ビジネスマナーとコミュニケーション (有) ファニーフェイス 社会人経験者試験等採用者（1組目のみ） 先輩職員講話・意見交換 【人事課】	
8:30	9:00	9:10	12:00	13:00	13:20	16:30			
組別実施日	受付			昼食	写真撮影			アンケート・閉講	

新採用職員研修（映像） 講座一覧

講座番号	講座名	時間	講師	講座番号	講座名	時間	講師
1	地方公務員制度	50	人事課	11	文書事務Ⅱ	50	県政情報課
2	人事評価制度	50	人事課	12	長期総合計画について	50	政策企画課
3	法に基づく仕事の進め方	50	法務室	5月	県の組織と仕事	50	行政企画課
4	文書事務Ⅰ	50	県政情報課		行財政改革推進計画について		
5	情報セキュリティ	40	電子自治体推進室	14	大分県の自治のすがた	50	市町村振興課
6	OITA 4.0	20	先端技術挑戦課	15	情報公開と個人情報保護	50	県政情報課
7	危機管理	50	防災対策企画課	16	人権と行政の責務	50	人権尊重・部落差別解消推進課
8	県の会計制度	50	審査・指導室	6月	障がい者への配慮	30	障害者社会参加推進課
9	県財政の仕組み	30	財政課		18	NPOとの協働	50
10	大分県の税務行政	50	税務課	19	大分の偉人	40	先哲資料館

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、ご承知おきください。