

ハラスメント防止研修リーダー養成コース

目的	職場のハラスメントに関する相談窓口担当者としての基本的知識を習得するとともに、職場内のハラスメント防止リーダーの育成を図る。					
内容	① パワハラの実状と防止対策 ② セクハラの実状と防止対策 ③ ハラスメント相談スキルの強化について体系的に学ぶことでハラスメント防止研修の講師や相談員としてのスキルと心構えを身につける。					
実施期間	令和3年12月2日(木)～3日(金)	定員	3名(ただし、1市町村につき1名まで)			
対象者	市町村長が推薦する職員					
主催者	一般財団法人 公務人材開発協会					
開催地	曙橋SHKビル(東京都新宿区片町4-3)(予定)					
推薦期限	令和3年9月30日(木)	《第12回》	推薦書	派遣用	経費内訳	—
指定ホテル	—		その他必要様式	P116~117	派遣要領	P90~91
備考	・受講料と旅費を助成					

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。