

新採用職員研修(前期)

目的	公務員としての自覚と意識の確立を図るとともに全体の奉仕者としての使命感を認識し、併せて職務遂行に必要な知識、技能及び態度を習得することで職場への適応能力を養う。			
実施年月日 【各組2日間】	第1組：令和3年 4月 6日(火)～7日(水) 第2組：令和3年 4月 8日(木)～9日(金) 第3組：令和3年 4月20日(火)～21日(水) 第4組：令和3年 4月22日(木)～23日(金)	定員	各組85名	
対象者	令和3年度新規採用職員 及び 令和2年度中途採用職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和3年 3月22日(月)	《第1回》	経費内訳	内訳表2
宿泊場所	コモドホテル OITA	その他留意事項	—	
研修講師	① ビジネスマナー 【別府大学 客員教授 佐藤 敬子 氏】 ② コミュニケーションとメンタルヘルス 【株式会社 コミュニケーションオフィス taz 代表 石本 田鶴子 氏】 ③ 指導の受け方(第1組・第2組) 【株式会社 インソース 守田 久美子 氏】 指導の受け方(第3組・第4組) 【結エデュケーション株式会社 森田 壮 氏】			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスマナー…信頼される公務員としての接遇は、相手を思いやる気持ちが大切だと感じた。 ・コミュニケーションとメンタルヘルス…心がけ次第で次の展開が変わってくると知ったので、これから学んだことを活かしたい。 ・指導の受け方…研修後からすぐ実践できそうなことから、指導を受ける際の聞き方、話し方、報告すること、相談することなど、細かく教えていただいた。 <p>(「指導の受け方」は、R2年度は中止のためR元年度の感想)</p>			
備考	書籍「いちからわかる! 地方公務員仕事のきほん」配布			

時間割(第1組・第3組)

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
		8:45	15	30						30
1日目	受付	オリエンテーション	① ビジネスマナー		昼食	② コミュニケーションとメンタルヘルス				
2日目	受付	③ 指導の受け方		昼食	③ 指導の受け方			アンケート・閉講		
		8:45	15	30					15	30
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

時間割(第2組・第4組)

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
		8:45	15	30						30
1日目	受付	オリエンテーション	③ 指導の受け方		昼食	③ 指導の受け方				
2日目	受付	① ビジネスマナー		昼食	② コミュニケーションとメンタルヘルス			アンケート・閉講		
		8:45	15	30					30	45
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。