

## 新採用職員研修（後期）

目的	公務員として半年経過して、初めての職場生活、新人職員としての立場・役割・仕事などを自分なりに振り返り、これからどうあるべきかを考えるとともに、仕事を円滑に進めるために必要な基礎的能力の育成を図る。		
実施年月日 【各組2日間】	第1組：令和3年10月 5日（火）～ 6日（水） 第2組：令和3年10月 7日（木）～ 8日（金） 第3組：令和3年10月19日（火）～20日（水） 第4組：令和3年10月21日（木）～22日（金）	定員	各組85名
対象者	令和3年度新規採用職員 及び 令和2年度中途採用職員		
実施場所	大分県自治人材育成センター		
推薦期限	令和3年 8月31日（火）	《第11回》	経費内訳 内訳表2
指定ホテル	コモドホテル OITA	その他留意事項	—
研修講師	①人権尊重と部落差別問題 【大分県人権教育・啓発推進協議会 講師】 ②仕事の進め方 【株式会社 インソース 長岡 浩之 氏】 ③公務員倫理 ④クレーム対応 【株式会社 インソース 講師 月橋 一浩 氏】		
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> <li>・人権尊重と部落差別問題…今はインターネット上で差別問題が広がっていることを知った。</li> <li>・公務員倫理…「これくらいなら大丈夫」だという気のゆるみが、不祥事に繋がることを理解できた。</li> <li>・クレーム対応…実際に身に降りかかりそうなクレーム事例もあり、非常に役に立った。</li> <li>・仕事の進め方…上司が何を求めている、そのうえで私はどう動くべきなのか、相手の立場に立って考えられたことで、明確にどう動くか目標が定まりました。</li> <li>・団体の代表として働いているという自覚を持ち、日々の業務に励みたいです。</li> </ul>		
備考			

## 時間割（第1組・第3組）

	8:45	9:00	9:15	9:30	10:00	10:50	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:30	17:00
1日目		受付	オリエンテーション		①人権尊重と部落差別問題	休憩	②仕事の進め方		昼食		②仕事の進め方			
2日目		受付			③公務員倫理				昼食		④クレーム対応		アンケート・閉講	

## 時間割（第2組・第4組）

	8:45	9:00	9:15	9:30	10:00	10:50	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:30	17:00
1日目		受付	オリエンテーション		③公務員倫理				昼食		④クレーム対応			
2日目		受付			①人権尊重と部落差別問題	休憩	②仕事の進め方		昼食		②仕事の進め方		アンケート・閉講	

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。