

新採用職員研修（後期）

目的	公務員として半年経過して、初めての職場生活、新人職員としての立場・役割・仕事などを自分なりに振り返り、これからどうあるべきかを考えるとともに、仕事を円滑に進めるために必要な基礎的能力の育成を図る。			
実施年月日 【各組2日間】	第1組：令和4年10月 4日（火）～ 5日（水） 第2組：令和4年10月 6日（木）～ 7日（金） 第3組：令和4年10月18日（火）～19日（水） 第4組：令和4年10月20日（木）～21日（金）	定員	各組92名	
対象者	新規採用された職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和4年 8月31日（水）	《第11回》	経費内訳	P138参照
指定ホテル	—		その他留意事項	—
研修講師	①人権尊重と部落差別問題 【大分県人権教育・啓発推進協議会 講師】 ②仕事の進め方 【株式会社 インソース】 ③公務員倫理 ④クレーム対応 【株式会社 インソース】			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> ・人権尊重と部落差別問題…差別について改めて考えることができ、差別をなくす新しい取り組みを知ることができた。 ・公務員倫理…自分の倫理観を見直すきっかけになった。不祥事を起こさないため、公務員という自覚をもって職務に励みたい。 ・クレーム対応…ロールプレイングがあったことで、実際の窓口でどのようにしたらよいかイメージができた。 ・仕事の進め方…組織で働くということがどういうこと、何が必要なかが明確になった。 <p>具体的な例や事例を取り上げていて、内容がとても分かりやすかった。</p>			
備考				

時間割（第1組・第3組）

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
		8:45	15 30	50					30	
1日目	受付	オリエンテーション	①人権尊重と部落差別問題	休憩	②仕事の進め方	昼食	②仕事の進め方			
2日目	受付	③公務員倫理			昼食	④クレーム対応			アンケート・閉講	
		8:45	15						15 30	
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

時間割（第2組・第4組）

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
		8:45	15 30	50					30	
1日目	受付	オリエンテーション	③公務員倫理		昼食	④クレーム対応				
2日目	受付	①人権尊重と部落差別問題	休憩	②仕事の進め方	昼食	②仕事の進め方			アンケート・閉講	
		8:45	15	35 45					15 30	
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。