

## 4 新採用職員研修（中途採用者）

目 的	県職員としての資質の養成並びに職務遂行の基礎となる知識・技術を習得し、社会人としての基本的な態度や姿勢を学ぶ。		
実 施 月 日	10月5日（火）		
対 象 者	4月2日から10月1日の間に採用された新採用職員 （警察事務職員、病院局採用職員（看護師等）を除く）	定 員	10名
実 施 場 所	大分県庁舎（本館12会議室、OAプラザ）		
日 程 表			

8:30	8:50	9:00	9:50	10:00	12:00	13:00	15:05	15:15	17:00
受 付  (本館12 会議室)	オリ エン テー ション	講 話  人事課長  (本館12会議室)	文 書 事 務（文書管理システム）  県政情報課  (本館12会議室・OAプラザ)	昼 食	文 書 事 務（文書管理システム）  （続き）  県政情報課  (OAプラザ)	接 遇  別府大学 客員教授 佐藤 敬子 氏  (本館12会議室)			ア ン ケ ー ト ・ 閉 講

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、ご承知おきください。