

おおいた徴収カレッジ（初任者講座）

【合同研修】

目的	徴収職員としての基本的知識のみならず、必要な心構え・姿勢を学ぶとともに、先進団体の取組に触れ、時代に則した感覚を身につける。また、多くの意見交換の場などを通じて県内自治体職員のネットワークを強化し、徴収事務の効率化や連携した取組の実現に繋げる。			
内容	<ul style="list-style-type: none"> 徴収職員としての基礎となる法令知識、県内自治体徴収職員による滞納整理における心構え・姿勢について 先進団体における滞納整理の実務に関する講義や、県内自治体による先進的取組の事例発表等 			
実施年月日	第1回：令和4年 6月21日（火）～22日（水） 第2回：令和4年 8月 8日（月）	定員	45名（市町村職員30名 県職員15名）	
対象者	（市町村） 新任徴収事務担当職員（地方税の滞納処分の例により強制徴収する者） （県） 新任徴収事務担当職員（地方税の滞納処分の例により強制徴収する者）			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	第1回：令和4年 5月13日（金）	《第5回》	経費内訳	P138参照
指定ホテル	-		その他留意事項	-
研修講師	第1回 ○滞納整理の心構え 【大分市財務部 納税課 氏】 ○地方財政の基本・概要 【大分県 総務部 市町村振興課 財政班 氏】 ○滞納整理の実務について（地方税法総則） 【東京都主税局 徴収部 個人都民税対策課 滞納整理専門課長 氏】 ○滞納整理の実務について（国税徴収法） 【東京都主税局 徴収部 個人都民税対策課 滞納整理専門課長 氏】 第2回 ○守秘義務と情報管理 【大分県 総務部 税務課 氏】 ○窓口対応・納税折衝について 【大分県 総務部 税務課 氏】 （心構え・県内先進団体の取組発表） 【 税務課 氏】 ○ロールプレイング 【大分県税務所 氏、 氏】 【 納税課 氏、 氏】 【 収納課 氏】			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> 徴収職員として必要な滞納整理実務の基本的知識や心構えを学ぶことが出来た。 重要となる法的根拠の基礎知識や実務における運用など条文とともに詳細に説明頂いた。 差し押さえの実際の映像（動画）が見れたことは、分かりやすく大変重要でした。 他の市町村の滞納整理のやり方等、貴重な意見を多く聞くことが出来た。 			
備考				

■第1回（オリエンテーション、地方税法総則、国税徴収法等） 令和4年 6月21日（火）～22日（水）

<時間割>

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1日目	受付 オリエンテーション	オリエンテーション～滞納整理の心構え～	休憩 50	地方財政の基本・概要	昼食		地方税法総則（講義） 希望講師：東京都主税局徴収部個人都民税対策課長		
2日目	受付	地方税法総則（講義）	休憩 40	国税徴収法（講義） 希望講師：東京都主税局徴収部個人都民税対策課長	昼食		国税徴収法（講義）	アンケート・閉講 15 30	
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

■第2回（守秘義務と情報管理、窓口対応、納税折衝について） 令和4年 8月 8日（月）

<時間割>

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:30
1日目	受付 オリエンテーション	守秘義務と情報管理（講義・事例演習）	休憩 30	窓口対応・納税折衝について（心構え、県内先進団体の取組発表）	昼食		窓口対応・納税折衝について（ロールプレイング）			アンケート・閉講 20 30

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。

おおいた徴収カレッジ（リーダー養成講座）

【合同研修】

目的	徴収現場においては強いリーダーシップが求められることから、求められるリーダーとしての資質を養成するとともに、ロールプレイングやワークなどの実践的メニューにより、高度な実践力を身につける。また、多くの意見交換の場などを通じて県内自治体職員のネットワークを強化し、徴収事務の効率化や連携した取組の実現に繋げる。			
内容	<ul style="list-style-type: none"> 先進団体職員による滞納整理のマネジメントに関する講義や県内自治体による先進的取組の事例発表 捜索やクレーム対応のロールプレイングと実際の高額困難案件を題材としたワークによる事例検討 			
実施年月日	第1回：令和4年 6月28日（火）～29日（水） 第2回：令和4年 7月13日（水）～14日（木） フォローアップ：令和4年11月29日（火）	定員	45名（市町村職員30名 県職員15名）	
対象者	（市町村） 地方税法の滞納処分の例により強制徴収する徴収現場においてリーダーシップを発揮することが求められる職員 （県） 地方税法の滞納処分の例により強制徴収する徴収現場においてリーダーシップを発揮することが求められる職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	第1回：令和4年 5月13日（金）	《第5回》	経費内訳	P138参照
指定ホテル	-		その他留意事項	-
研修講師	<第1回> ○滞納整理の心構え 【大分市財務部 納税課 氏】 ○滞納整理の実務について 【元 横浜市 財政局 主税部 部長 鷲巣研二（わしず けんじ）氏】 ○事例検討（導入） 【大分県市町村振興課税政班 氏】 <第2回> ○捜索について（講義） 【大分県税事務所 特別滞納整理室 氏】 ○大分県内の捜索事例 【 税務課 氏】 ○捜索について（ロールプレイング） 【大分県税事務所 特別滞納整理室】 【市町村職員】 ○事例検討 【大分県税事務所 特別滞納整理室】 【市町村職員】			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> 改めて早期調査・処分対応の重要性を認識しなおしました。 毅然と淡々と滞納整理をこなしていくことに尽きると感じました。 自分では思いつかなかったような調査方法などきけて良かった。 抱えている困難事案に対し、意見を出し合う事で自分がその状況に会した際の対処法を学べた。 			
備考	※「フォローアップ」は第2回的事例検討受講者が参加対象です（再度の推薦は必要ありません）。			

■第1回（滞納整理の実務） 令和4年 6月28日（火）～29日（水）

<時間割>

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1日目	受付 オリエンテーション	オリエンテーション～滞納整理の心構え～	休憩	滞納整理の実務について	昼食	滞納整理の実務について（講義・事例演習）			
2日目	受付	滞納整理の実務について（講義・事例演習）			昼食	滞納整理の実務について（県内の困難事案による事例演習）	事例検討（導入）	アンケート・閉講	
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

■第2回（事例検討） 令和4年 7月13日（水）～14日（木）

<時間割>

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1日目	受付 オリエンテーション	捜索について（講義）	大分県内の捜索事例	休憩	捜索について（ロールプレイング）	昼食	捜索について（ロールプレイング）		
2日目	受付	事例検討（実際の事案を持ち寄り、小グループで検討・発表）			昼食	事例検討（実際の事案を持ち寄り、小グループで検討・発表）	事例検討（全体発表・講評）	アンケート・閉講	
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

■フォローアップ 令和4年11月29日（火）【第2回的事例検討を受けての事例検討会（時間割 別途通知）】

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。

おおいた徴収カレッジ（マネジメント講座）

【合同研修】

目的	徴収業務で結果を出すためのマネジメントを学ぶとともに、心理的負担も大きい徴収現場において求められる管理職員としてのサポートのあり方等を習得する。			
内容	・先進団体職員による管理職員の心構え・マネジメントについての講義			
実施年月日	令和4年 8月 9日（火）～10日（水）	定員	30名（市町村職員20名 県職員10名）	
対象者	（市町村） 係長以上の職員（地方税法の滞納処分の例により強制徴収する徴収業務で結果を出すためのマネジメントが求められる職員） （県） 係長以上の職員（地方税法の滞納処分の例により強制徴収する徴収業務で結果を出すためのマネジメントが求められる職員）			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和4年 6月30日（木）	《第8回》	経費内訳	P138参照
指定ホテル	—	その他留意事項	—	
研修講師	○県内団体におけるマネジメントの事例発表 【 〃 氏】 ○滞納整理における管理・監督者の役割について 【元 横浜市 財政局 主税部 部長 鷲巣 研二 氏】 ○職員の育成・指導について 【元 横浜市 財政局 主税部 部長 鷲巣 研二 氏】 ○各団体の課題に関する検討 【元 横浜市 財政局 主税部 部長 鷲巣 研二 氏】			
受講者の声	・徴税吏員にしかできない業務に特化させることの大切さを感じました。 ・一言一言に納得し、私個人にも係にも取り掛かるべきことが多くあると感じました。 ・現在行っている滞納整理の問題点や意識改革すべき点が明確になったので良かったです。 ・限られた人員の中で、自分の担当する案件をすずめつつマネジメントの構築は大変ですが、この研修で得たことを少しずつ取り入れて異動で人が変わっても円滑に業務ができ市民の方にも迷惑のかからない体制づくりができたと思います。			
備考				

○マネジメント講座 令和4年 8月9日（火）～8月10日（水）

		時 間 割										
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00		
1 日 目	受付	30	オリエンテーション 県内団体におけるマネジメントの事例発表	50	休憩	10	滞納整理における管理・監督者の役割について（講義）	昼食	滞納整理における管理・監督者の役割について（講義）			30
	受付	30	職員の育成・指導について（講義）			昼食	各団体の課題に関する検討（マネジメント、事案の進行管理、困難事案等）			アンケイト・閉講	30	
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00		

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。