

交渉力向上研修

【合同研修】

～ 実践的な合意形成力・説得力を身につける ～

目 的	交渉の場において、相手に納得してもらえるようなコミュニケーション力を身につけるとともに、交渉における基本的なスキルを習得する。			
内 容	(1) 交渉に必要な論理的思考力やコミュニケーション力について学習する。 (2) 交渉の基本的な考え方やプロセスを学び、対立を解消するための交渉技術を学習する。 (3) 協調的な合意形成（Win-Win）の方法を、ケーススタディを通して実践的に習得する。			
実施年月日	令和3年 7月27日（火）～ 28日（水）	定 員	36名（市町村職員18名 県職員18名）	
対 象 者	（市町村） 採用2年目～ 係長等未満の職員 （県） 中堅キャリアアップ研修対象者で、受講を希望する職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和3年 6月15日（火）	《第7回》	経 費 内 訳	内 訳 表 2
指定ホテル	コモドホテル OITA	そ の 他 留 意 事 項	—	
研修講師 （プロフィール）	<p>【株式会社 行政マネジメント研究所 講師 新家 竜介（しんや りゅうすけ）氏】</p> <p>2000年 大学在学中にディベートの指導・普及に尽力した経験から、大学卒業後、大手シンクタンクの職員として研修企画・実施に携わる</p> <p>2001年 ロジカ有限会社を設立、同代表取締役役に就任。 以降、本格的に企業・国・自治体向けの教育コンサルティングに従事する</p> <p>2012年 一般社団法人日本報道検証機構を設立、同法人の理事・事務局長に就任し、日本のファクトチェック活動に先鞭をつける（2019年解散）</p> <p>主な著書 『やっているつもりだけどなかなかできない伝え方のルール』明日香出版社</p>			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> ・交渉にいくまでの論理的な考え方、交渉時のテクニックを講義、特にワークを通じて学ぶことができたと思います。 ・交渉の技法などは専門的で難しく感じましたが、全体的に楽しく交渉について学べる研修だと思いました。 ・住民との話し方だったり、話す順番など実際の現場で使っていくことができることを学んだので、使っていきたいです。 ・とても分かりやすかったです。交渉など苦手意識のあるもので難しく感じたところもありましたが、とても参考になりました。 			
備 考				

時 間 割

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
	50	20	30					30	
1日目	受付	オリエンテーション	◎ オリエンテーション 1 交渉に必要な論理的思考 (1) 広く考える（横の論理） (2) 深く考える（縦の論理）	昼食		2 交渉に必要なコミュニケーション (1) 効果的な傾聴の方法 (2) 分かりやすく説得的な話し方			
2日目	受付	3 交渉の準備 (1) 合意できない場合の代替案 (2) 合意で得られる利益 (3) 合意できる条件 4 交渉の基本原則 (1) 競合的アプローチと強制的アプローチ (2) 交渉の落とし穴を避ける		昼食		5 多人数での交渉 (1) 問題解決の基本 (2) 対立解消のための手順 6 まとめ		アンケート・閉講	
	45	15						15	30
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。