

臨時・非常勤職員研修

【合同研修】

目的	地方公務員としての意識を育てるとともにその義務や責任を知り、住民に親しまれる公務員となるために必要な知識を学ぶ。		
実施時期	令和3年 4月 ※日程の詳細については下記【研修日程表】参照	定員	各組 36名（市町村職員12名 県職員24名）
対象者	会計年度任用職員 及び 臨時・非常勤職員（原則として新たに採用された者に限る。）		
実施場所	県各振興局 及び 大分県自治人材育成センター		
推薦期限	令和3年 3月22日（月）	《第1回》	経費内訳 内訳表 1 （センター実施分）
指定ホテル	—	その他留意事項	—
研修講師	【有限会社 ファニーフェイス 代表取締役 山村 美穂子（やまむら みほこ）氏】		
備考	各振興局での受講を希望する場合は、推薦書の希望欄に振興局名をご記入ください。		

【研修日程表】

管内	組	実施年月日	会場
本庁・中部振興局管内	第1組	令和3年 4月 6日（火）	大分県自治人材育成センター
本庁・中部振興局管内	第2組	令和3年 4月16日（金）	大分県自治人材育成センター
本庁・中部振興局管内	第3組	令和3年 4月19日（月）	大分県自治人材育成センター
東部振興局管内	—	令和3年 4月13日（火）	大分県国東総合庁舎 3階301会議室
北部振興局管内	—	令和3年 4月 8日（木）	大分県宇佐総合庁舎 2階 大会議室
西部振興局管内	—	令和3年 4月 9日（金）	大分県日田総合庁舎 4階 大会議室
豊肥振興局管内	—	令和3年 4月15日（木）	大分県竹田総合庁舎 3階 大会議室
南部振興局管内	—	令和3年 4月14日（水）	大分県佐伯総合庁舎 4階 大会議室

時間割

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1日目		10	40 45 オリエンテーション	接遇 第一印象の重要性 ビジネスマナーの 基本	昼食		接遇 挨拶・言葉遣い・報告 電話応対・来客対応	アンケート・閉講	

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。