

# コーチング研修Ⅰ

【合同研修】

～メンバーの個性に応じたコーチング～

目的	組織の目標達成に向けて、コーチング技法を習得することにより、部下・後輩に対する指導力と組織力の強化を図り、自ら将来を見据えて自発的に行動できる職員を育成する。		
内容	コーチングを実施する上での必要スキルを習得するとともに、部下・後輩職員の個性に応じた具体的なコーチングスキルについて、ロールプレイングを通じて実践的に学ぶ。		
実施年月日	令和3年11月18日(木)～19日(金)	定員	42名(市町村職員21名 県職員21名)
対象者	(市町村) 採用2年目～係長等の職員 (県) 係長級キャリアアップ研修対象者で、受講を希望する職員		
実施場所	大分県自治人材育成センター		
推薦期限	令和3年 9月30日(木)	《第12回》	経費内訳 内訳表2
指定ホテル	コモドホテル OITA	その他留意事項	—
研修講師 (プロフィール)	<p>【株式会社 TAS 取締役シニアコンサルタント 高見 千鶴 (たかみ ちづる) 氏】</p> <p>大学卒業後、法律系出版社にて営業に従事 その後、大手教育研修団体にて研修講師活動に従事 株式会社 TAS創研の役員を経て 2006年 株式会社 TAS 設立 役員に就任</p> <p>&lt;所属学会・資格&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> CMC (国際マネジメント・コンサルタント機構認定) 全日本能率連盟認定 マスター・マネジメント・コンサルタント</li> <li><input type="checkbox"/> 日本創造学会会員</li> <li><input type="checkbox"/> (財) 21世紀職業財団会員</li> </ul> <p>モットー：「研修は、楽しく (T) 明るく (A) 最高の満足 (S) を」</p>		
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 感覚的に行っていたことを、研修を受けたことで、今後は意識的に行えるようにしていきたいと感じた。理解と納得ができた。</li> <li>・ どちらかというコーチングよりティーチングで、後輩に自分の考えを押し付けてしまっていたことに気づいた。</li> <li>・ とてもわかりやすく明るい雰囲気での研修で良かったです。職場や私生活でも活用できるスキルだと感じました。</li> <li>・ コーチングの必要性が、よく理解できた。若手が多い職場なので、うまくコーチングしながら良い職場を作っていきたい。</li> <li>・ 教えることがコーチングだと思っていたが、きっかけを与えることがコーチングであると学んだ。</li> </ul>		
備考			

## 時間割

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
		8:50	20	30					30	
1 日 目	受付	オリエンテーション (グループづくり)	<オリエンテーション> (グループづくり)			昼食	3. コーチング・スキルを学ぼう ～解説とスキルトレーニング～			
			1. 人を育てるための2つのアプローチ ・ティーチングとコーチング ・コーチングの基本的な考え方と進め方	<ul style="list-style-type: none"> <li>・フィードバックのスキル</li> <li>・場づくりのスキル</li> <li>・傾聴と共感のスキル</li> <li>・存在承認のスキル</li> </ul>						
2 日 目	受付	<1日目のふり返りと復習>	3. コーチング・スキルを学ぼう ～解説とスキルトレーニング～			昼食	4. 個性に応じたコーチングを学ぼう			
			3. コーチング・スキルを学ぼう ～解説とスキルトレーニング～ ・問いかけるスキル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コーチングスタイルの理解</li> </ul>						
		8:45	15						15	30
		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。