

# コーチング研修Ⅱ

【合同研修】

～ 部下を育てるコツを学ぶ ～

目的	部下職員の潜在能力を最大限に引き出すための理論やスキルをロールプレイング等を通して学びながら、組織の活性化と各種の施策等に成果を上げるためのコーチング能力の習得を図る。		
内容	(1) コーチングが機能するポイントを理解したうえで、聞く、承認、質問、提案の4つの基本スキルを学ぶ。 (2) 日常的な声かけから部下指導・相談の場面で活用できるよう、実習を通じてコーチングスキルを身につける。		
実施年月日	第1組：令和3年 7月13日(火) 第2組：令和3年12月 7日(火)	定員	各組 42名 (市町村職員12名 県職員30名)
対象者	(市町村) 課長補佐等以上の職員。 (県) 課長補佐級キャリアアップ研修対象者で、受講を希望する職員		
実施場所	大分県自治人材育成センター		
推薦期限	第1組：令和3年 5月31日(月) 第2組：令和3年10月29日(金)	《第6回》 《第14回》	経費内訳 内訳表1
指定ホテル	—	その他留意事項	—
研修講師 (プロフィール)	<p>【株式会社 アニメートエンタープライズ 代表取締役 野津 浩嗣 (のつ こうじ) 氏】</p> <p>1958年 島根県生まれ 1979年 政府特殊法人日本道路公団に入職 在籍中より技術者研修を担当、その後研修事業に29年携わる 2000年 アニメートエンタープライズ設立</p> <p>心理学、行動科学、行動心理学を応用した『リーダーシップ論』を基礎として、行政、大手企業、病院など多くの研修実績を持つ。</p> <p>&lt;資格&gt; □国際コーチ連盟マスター認定コーチ</p>		
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在の職場で抱えている問題が、そのままテーマとなっていたので、大変いい勉強になりました。</li> <li>・部下からの報告はしっかり聞き、ねぎらい、否定せず、次に何をしていけば良いか指導していきたいと思います。</li> <li>・わかりやすい事例を出して実習しながらだったので、とてもわかりやすく、頷いてばかりの納得づくしの研修でした。</li> <li>・部下をほめるのが苦手なので、さっそく事実承認とメッセージで言葉にしてみようと思います。</li> </ul>		
備考			

## 時間割

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
	8:50	20	30					30	
1日目	オリエンテーション	1. コーチ/コーチングの歴史 2. コーチングの哲学 3. コーチングが機能するためのポイント 4. リーダーに求められる 2つのコミュニケーション能力 5. よいコーチ(リーダー)とは 6. 聞くスキル 7. コーチングコミュニケーション 8. アクノレジメントスキル	昼食			9. 承認(ほめる) 10. メッセージ 11. 質問のスキル 12. 叱る・注意する 13. 提案のスキル 14. 総合ロールプレイ	アンケート・閉講		

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。