

## 22 業務改善研修



～RPA等の活用を考える～

目的	「生産性向上」による時間短縮を実現するために、業務を洗い出すことで可視化し、改善するスキルを習得するとともに、RPA等の活用による効率化について学ぶ。
内容	(1) デジタル化が進む中、抜本的に業務を見直す思考法やパラダイムシフトを学ぶ。 (2) 業務を可視化するスキルと、それらを分析・改善・改革するための知識を学ぶ。 (3) 改善・改革案を形にして職場で実行していくための計画づくりを学ぶ。
実施月日	8月26日(金)
対象者	・中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する県職員 18名 ・係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する県職員 18名
昨年度受講者の声	※新規講師のため、昨年度の実績なし
日程表	

8:50		9:20		9:30		12:00		13:00		16:30	
受付	オリエンテーション	◎オリエンテーション				昼食	4 課題を洗い出す				アンケート・閉講
		1 BPRの基本 (ビジネスプロセスエンジニアリング)					5 プロセス・デザインの試行				
		2 業務の基本					6 新しい業務を実行する				
		3 業務を見える化する					7 まとめ				