

27 説明力強化研修



～会議や説明会での発言に役立つスキルを身につける～

目 的	住民との協働による行政運営は、政策の考え方を的確に伝えることで、住民の理解と納得を得ることが重要である。この研修では、演習等により、話す姿勢や考えのまとめ方、表現の仕方を学ぶことで「簡潔に」「わかりやすく」説明する能力の向上を図るとともに説明会等での発言の「質」の向上を図ることを目的とする。
内 容	「行政サービスとコミュニケーション」「聞く能力、聞ける能力」「効果的な説明・説得のポイント」「論理的な話の組み立て方」等について講義で学ぶ。それらを踏まえた実習で、短時間で話すスピーチや説明会での発言等に役立つ技術を学ぶ。
実 施 月 日	【第1組】 12月8日（木） 【第2組】 12月9日（金）
対 象 者 員	【市町村職員との合同研修】 ・係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する県職員 10名×2組＝20名 ・採用2年目～係長級の市町村職員 32名×2組＝64名
昨 年 度 受 講 者 の 声	<ul style="list-style-type: none"> ・テクニック、事例、演習がバランスよく配置されていた。 ・今までは自分が何をどう伝えたいかと、自分本位の説明だったと気づくことができた。 ・伝え方のテクニックだけでなく、事前準備の必要性や相手の立場に立っての内容の精査の大切さを学んだ。 ・普段の業務で取り入れやすいテクニックを様々な情報で教えてください、その心理要因から説明してくれて理解を深めやすかった。

日 程 表

8:50		9:20	9:30	12:00		13:00	16:15	
受 付	オ リ エン テー ション	1 行政サービスを取り巻く環境	2 話すことの基本的理解	3 理解と納得を得るには	昼 食	4 人前で話すには	5 話す能力を高めるために	ア ン ケ ー ト ・ 閉 講