

44 簿記・会計研修Ⅱ（公会計・企業分析）

目 的	複式簿記の基礎知識を学んだ者が、より正確に計算書類を作成するための知識の向上を図るとともに、財務分析の基礎を学ぶことで、経営状況を数字から読み取り、理解する能力を向上させ、よりの確な財政運営及び管理ができる人材の育成を図る。
実 施 月 日	【第１組】 7月22日（金） 【第２組】 9月15日（木）
対 象 者 ・ 定 員	【市町村職員との合同研修】 簿記・会計研修Ⅰ（入門）を受講した職員もしくは、簿記検定試験３級程度の知識を有する職員 ・ 県職員 各組 25名 ・ 市町村職員 各組 25名
実 施 場 所	大分県自治人材育成センター
日 程 表	

8:50 9:20 9:30 12:00 13:00 16:15

受 付	オ リ エ ン テ ー シ ヨ ン	I 財務諸表ができるまでの確認と簿記の応用 1 簿記の復習（講義・演習） 2 簿記を応用し財務力を向上させる	昼 食	III 損益計算書の分析 1 損益計算書とはなにか（講義） 2 損益計算書を見るポイント（講義・演習）	ア ン ケ ー ト ・ 閉 講
		II 貸借対照表の分析 1 貸借対照表とはなにか（講義） 2 貸借対照表を見るポイント（講義・演習）		IV 複式簿記を公会計に活かす 1 公会計とはなにか（講義） 2 財務4表作成のポイント（講義・演習） 3 財務4表の分析（講義・演習）	

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、ご承知おきください。