

## 47 ITスキル向上研修

目的	ExcelやWordの基本から応用機能までを学び、相手目線で資料作成ができるスキルを習得する。		
実施月日	7月～（eラーニングで実施）		
対象者	受講を希望する職員	定員	100名
実施場所	各職場の会議室や自宅など受講環境の整った場所		
メニュー			

調整中

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、ご承知おきください。