

# 法 制 執 務 研 修

|           |                                                                                                     |        |                                                                                                                        |      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 目 的       | 法令・条例事務に必要な基礎知識の習得により、法令解釈と運用及び立法技術に関する実務能力の向上を図るとともに演習により条例の改廃等に係る実務的な手法を習得する。                     |        |                                                                                                                        |      |
| 内 容       | (1) 大分県法務室職員による法務講義では、用語の解説から法規事務の解説により知識の向上を図る<br>(2) 班別演習では、分科会方式により条文の作成や改廃等を実際に行うことで実務のノウハウ等を学ぶ |        |                                                                                                                        |      |
| 実 施 年 月 日 | 令和5年10月26日（木）～ 27日（金）                                                                               | 定 員    | 40 名                                                                                                                   |      |
| 対 象 者     | 受講を希望する職員                                                                                           |        |                                                                                                                        |      |
| 実 施 場 所   | 大分県自治人材育成センター                                                                                       |        |                                                                                                                        |      |
| 推 薦 期 限   | 令和5年9月15日（金）                                                                                        | 《第12回》 | 経 費 内 訳                                                                                                                | 内訳表1 |
| 指 定 ホ テ ル | —                                                                                                   |        | そ の 他 留 意 事 項                                                                                                          | —    |
| 研 修 講 師   | 【 大分県 総務部 法務室 】                                                                                     |        |                                                                                                                        |      |
| 受 講 者 の 声 | 法務講義                                                                                                | ...    | ・ 公用文の書き方や、法令を読む際のルールについて学ぶことができ、今後の業務において法令を活用する際に役立つ知識を得ることができた。<br>・ 条例等の作成に実践的な内容を学ぶことができ、用語等についても詳しく知れてとても参考になった。 |      |
|           | 行政不服審査法                                                                                             | ...    | ・ 改正後の追加点等を学ぶことができ、審査の流れについて理解できた。<br>・ 今後、審査請求のあったときに気を付けることを学ぶ事ができた。                                                 |      |
|           | 演習（班別）                                                                                              | ...    | ・ 何を用いどう調べたらよいか具体的に学ぶことができた。対峙しようという気持ちになった。<br>・ 実務に役立つ基礎的な知識の習得にとっても役立つ演習でした。                                        |      |
| 備 考       |                                                                                                     |        |                                                                                                                        |      |

| 時 間 割 |      |           |         |       |         |       |         |       |       |
|-------|------|-----------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|-------|
|       | 9:00 | 10:00     | 11:00   | 12:00 | 13:00   | 14:00 | 15:00   | 16:00 | 17:00 |
|       | 8:50 | 20        | 30      |       |         |       |         | 30    | 30    |
| 1 日 目 | 受付   | オリエンテーション | 法 務 講 義 | 昼 食   | 法 務 講 義 |       | 行政不服審査法 |       |       |
| 2 日 目 | 受付   |           | 演 習（班別） | 昼 食   | 演 習（班別） |       |         | 閉 講   |       |
|       | 8:45 | 15        |         |       |         |       |         | 15    |       |
|       | 9:00 | 10:00     | 11:00   | 12:00 | 13:00   | 14:00 | 15:00   | 16:00 | 17:00 |

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。