新採用職員研修（後期）

目的	公務員として半年経過して、初めての職場生活、新人職員としての立場・役割・仕事などを自分なりに振り返り、これからどうあるべきかを考えるとともに、仕事を円滑に進めるために必要な基礎的能力の育成を図る。			
実施年月日 【各組２日間】	第１組：令和５年１０月　３日（火）～　４日（水） 第２組：令和５年１０月　５日（木）～　６日（金） 第３組：令和５年１０月１７日（火）～１８日（水） 第４組：令和５年１０月１９日（木）～２０日（金） 第５組：令和５年１０月２４日（火）～２５日（水）		定員	各組７５名
対象者	新規に採用された職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和５年８月31日（木）	《第 11 回》	経費内訳	内訳表1
指定ホテル	ー		その他 留意事項	ー
研修講師	①人権尊重と部落差別の解消の推進　【 大分県人権教育・啓発推進協議会 】 ② 仕事の進め方　【 株式会社 インソース 】 ③ 公務員倫理　④クレーム対応　【 株式会社 インソース 】			
受講者の声	人権尊重と部落差別の解消の推進 … 差別に対する新しい取り組みや背景についても知ることができた。定期的に学ぶことが大事だと感じた。 仕事の進め方 … 実践的な内容を学べたので、すぐに業務に活かしたい。 公務員倫理 … 不祥事を起こさないためにも、日ごろから公務員という自覚を持つべきだと感じた。 クレーム対応 … よくあるクレームの内容や対応方法を学び、落ち着いて対応するための準備ができた。			
備考				

時間割（第1組・第3組・第5組）

	8:45	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1日目	受付	オリエンテーション	① 人権尊重と部落差別の解消の推進	休憩 ②仕事の進め方	昼食	② 仕事の進め方				
2日目	受付	③ 公務員倫理			昼食	④ クレーム対応			閉講	

時間割（第2組・第4組）

	8:45	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1日目	受付	オリエンテーション	③ 公務員倫理		昼食	④ クレーム対応				
2日目	受付	① 人権尊重と部落差別の解消の推進		休憩 ②仕事の進め方	昼食	② 仕事の進め方			閉講	

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。