3 新採用職員研修（後期）

目　　的	職場での実務経験を踏まえ、前期研修に引き続き、県職員としての資質の養成並びに職務遂行上必要な知識を習得するとともに、組織の中で円滑に仕事を進めるためのコミュニケーション能力を身に付ける。			
実施月日	第1組	令和5年10月31日（火）～11月　1日（水）		
	第2組	令和5年11月　7日（火）～11月　8日（水）		
対 象 者	新採用職員（社会人経験者試験等採用者及び病院局採用職員を除く）		定員	250名
実施場所	住吉浜リゾートパーク（杵築市）			

日 程 表

	8:50	9:20	9:30	10:20	10:30	11:10	11:20	12:00	13:00	17:00	17:15	18:00	20:00	23:00
1日目	受付	オリエンテーション	法に基づく仕事の進め方 法務室		NPOとの協働 県民活動支援室		大分の偉人 先哲史料館	昼食	組織の中でのコミュニケーション能力 （株）インソース　岩波　美香　氏		オリエンテーション	自由時間	夕食（懇親会）	自由時間	消灯
2日目	受付	自習	人権と行政の責務 人権尊重・部落差別解消推進課		文書事務Ⅱ 県政情報課		情報公開と個人情報保護 県政情報課	昼食	モチベーションマネジメント ビッグ・フィールド・マネジメント（株） 只松　崇　氏		アンケート・閉講				
	8:30		8:50	10:00	10:10	11:00	11:10	12:00	13:00		16:30				

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、ご承知おきください。