公益財団法人大分県自治人材育成センター

令和４年度事業実績

１　県職員研修実施状況

（１）研修実施状況（県職員研修課分）・・・・・・・・１頁

（２）研修別実施状況（県職員研修課分）・・・・・・・３頁

２　市町村職員研修実施状況

（１）研修実施状況（市町村職員研修課分）・・・・２４頁

（２）市町村別研修参加状況・・・・・・・・・・・・２７頁

（３）研修別実施状況（市町村職員研修課分）・・・３１頁

３　合同研修実施状況　　・・・・・・・・・５０頁

1　県職員研修実施状況

1－（1）研修実施状況（県職員研修課分）

研修区分			研　修　名	対　象　者	回数	日数	単位数	定員（計）	受講者数（計）	実施日	合同研修	オンライン活用 ※5
一般研修	階層別研修		新採用職員研修（前期）	新採用職員（後期については、社会人経験者試験等採用者を除く）	1	1	－	260	251 (253)	共　通　4.4		◇
					2	3				第1組　4.12 ～ 4.14		
										第2組　4.26 ～ 4.28		
			新採用職員研修（農業等現場体験研修）		1	1	－	230	200 (200)	7月～11月の間で1日		
			新採用職員研修（後期）		3	2	－	240	208 (208)	第1組　10.25 ～ 10.26		
										第2組　11.8 ～ 11.9		
										第3組　11.10 ～ 11.11		
			新採用職員研修（中途採用者）	4/2～10/1に採用された職員	1	1	－	10	5 (5)	10.5		
			採用２年目職員研修（新採用職員研修（後期）（社会人経験者試験等採用者））	採用後２年目の職員（新採用職員(社会人経験者試験等採用者)）	4	2	－	260	263 (263)	第1組　8.30 ～ 8.31		◇
										第2組　11.17 ～ 11.18		
										第3組　9.8 ～ 9.9		
										第4組　9.15 ～ 9.16		
			中堅職員研修（採用２年目職員研修（社会人経験者試験等採用者））	採用後４年目以降かつ平成８年４月１日以前に生まれた職員（採用後２年目の社会人経験者試験等採用者）	1	1	－	200	189 (190)	共　通　6.13		○ ◇
			技能労務職員研修	技能労務職員（農業技術員）	1	1	－	110	13 (13)	2.15		
			新任係長級研修	新任の係長級職員	1	1	－	110	124 (125)	共　通　5.18		◇
					2	1				第1組　6.30		
										第2組　7.1		
			新任課長級研修	新任の課長級職員	1	1	－	90	95 (95)	5.20		
	小　計				1,510				1348 (1,352)			
	職務能力向上研修【キャリアアップ研修】	中堅	自己管理・タイムマネジメント研修	主任・主事級の職員で中堅職員研修を受講した者 準採用職員２年目研修を受講した者 （左記の講座から４単位選択 うち２単位は、政策系講座）	1	1			0 (39)	第１組 11.14		
					1	1	1	24 (54)	19 (51)	第２組 11.15	○	
			住民に伝わる文章の書き方研修		2	1	1	18 (42)	17 (38)	第1組　10.5	○	
								18 (42)	16 (36)	第2組　10.6		
			創造力・企画力向上研修【政策】		2	2	2	26 (36)	22 (30)	第1組　7.19 ～ 7.20	○	
								26 (36)	30 (35)	第2組　1.12 ～ 1.13		
			図解表現力向上研修		3	1	1	18 (36)	17 (33)	第1組　7.26	○	
								18 (36)	15 (31)	第2組　9.1		
								18 (36)	20 (36)	第3組　9.2		
			交渉力向上研修		1	2	2	18 (36)	21 (34)	7.21 ～ 7.22	○	
			政策形成能力向上研修Ⅰ【政策】		1	2	2	30 (36)	29 (36)	8.4 ～ 8.5	○	
			わかりやすい資料の作り方研修		1	1	1	10 (50)	8 (54)	12.16	○	
			地域政策スクール【政策】　※2		1	10日程度	4	4 (7)	9 (13)	6.2 ～ 10.14	○	○
			デザインシンキング研修【政策】　※2		2	1	1	15 (21)	14 (22)	第1組　8.18	○	
								15 (21)	11 (18)	第2組　8.19		
			自治体ＤＸをすすめるためのﾌﾚｰﾑﾜｰｸ研修【政策】　※2		1	2	2	24 (24)	18 (18)	8.9 、 9.7		
			情報収集・分析力向上研修【政策】　※2		3	2	2	12 (21)	13 (16)	第1組　8.9 ～ 8.10	○	
								12 (21)	13 (16)	第2組　10.27 ～ 10.28		
								12 (21)	17 (23)	第3組　12.6 ～ 12.7		
			基礎法務研修【政策】　※2		1	1	1	13 (37)	12 (56)	8.2	○	○
			業務改善研修　※2		1	1	1	18 (18)	18 (18)	8.26		
			成果を生み出す会議の進め方研修　※2		1	2	2	10 (10)	9 (11)	ｵﾝﾗｲﾝ　10.6 ～ 10.7	○	◎
			クレーム対応向上研修　※2		1	1	1	5 (15)	5 (14)	ｵﾝﾗｲﾝ　9.13	○	◎
					2	1	1	6 (18)	8 (17)	第1組　9.26		
								6 (18)	11 (23)	第2組　9.27		
		係長級	コーチング研修Ⅰ	係長級に昇任した職員で新任係長級（新任監督者）研修を受講した者 （左記の講座から４単位選択 うち２単位は、政策系講座）	1	2	2	21 (42)	18 (40)	11.17 ～ 11.18	○	
			説明力強化研修		2	1	1	10 (42)	9 (34)	第1組　12.8	○	
								10 (42)	9 (29)	第2組　12.9		
			データに基づくまちづくり研修【政策】		1	2	2	34 (42)	27 (33)	10.11 ～ 10.12	○	
			クリティカルシンキング研修【政策】		1	2	2	30 (42)	27 (35)	9.21 ～ 9.22	○	
			リスクマネジメント研修Ⅰ		1	1	1	22 (42)	21 (43)	11.22	○	
			政策形成能力向上研修Ⅱ【政策】		1	2	2	30 (36)	23 (26)	9.1 ～ 9.2	○	
			地域政策スクール【政策】　※2		1	10日程度	4	4 (7)	0 (0)	6.2 ～ 10.14	－	－
			デザインシンキング研修【政策】　※2		2	1	1	9 (15)	11 (11)	第1組　8.18	－	
								9 (15)	11 (12)	第2組　8.19		
			自治体ＤＸをすすめるためのﾌﾚｰﾑﾜｰｸ研修【政策】　※2		1	2	2	12 (12)	9 (9)	8.9 、 9.7		
			情報収集・分析力向上研修【政策】　※2		3	2	2	12 (21)	10 (14)	第1組　8.9 ～ 8.10	－	
								12 (21)	10 (13)	第2組　10.27 ～ 10.28		
								12 (21)	14 (17)	第3組　12.6 ～ 12.7		
			基礎法務研修【政策】　※2		1	1	1	9 (33)	9 (30)	8.2	－	－
			業務改善研修　※2		1	1	1	18 (18)	15 (15)	8.26		
			成果を生み出す会議の進め方研修 ※2		1	2	2	14 (26)	12 (16)	ｵﾝﾗｲﾝ　10.6 ～ 10.7	－	－
			クレーム対応向上研修　※2		1	1	1	5 (10)	5 (11)	ｵﾝﾗｲﾝ　9.13	－	－
					2	1	1	6 (18)	6 (8)	第1組　9.26		
								6 (18)	6 (8)	第2組　9.27		

研修区分		研修名	対象者	回数	日数	単位数	定員（計）	受講者数（計）	実施日	合同研修	オンライン活用※5
一般研修 職務能力向上研修【キャリアアップ研修】	課長補佐級	地方自治体改革と政策研修【政策】	課長補佐級に昇任した者 （左記の講座から２単位選択）	1	1	1	30 (42)	29 (34)	7.14	○	
		コーチング研修Ⅱ		2	1	1	30 (42) 30 (42)	27 (39) 26 (30)	第1組 7.12 第2組 12.13	○	
		リスクマネジメント研修Ⅱ		2	1	1	27 (30) 27 (36)	25 (26) 26 (28)	ｵﾝﾗｲﾝ 7.28 集合 8.24	○	◎
		ハードクレーム対応研修		1	2	2	18 (42)	20 (36)	12.14 ～ 12.15	○	
		判断力・決断力向上研修		1	2	2	32 (42)	33 (37)	8.30 ～ 8.31	○	
	課長級	管理者のリーダーシップ研修	課長級に昇任した職員で新任課長級（新任管理者）研修を受講した者 （左記の講座から１単位選択）	1	1	1	30 (42)	29 (34)	10.20	○	
		管理者の政策研修【政策】		1	1	1	30 (42)	25 (37)	8.23	○	
	小計				915		(1,575)	864 (1,423)			
行政実務研修		公金徴収（私債権等）事務研修	受講を希望する職員	1	2	－	12 (42)	3 (16)	11.24 ～ 11.25	○	○
		おおいた徴収カレッジ（初任者講座）	新任徴収事務担当職員	1	3	－	15 (45)	11 (52)	第1回 6.21 ～ 6.22 第2回 8.8	○	
		おおいた徴収カレッジ（リーダー養成講座）	主任・主査等（徴収経験２年以上）	1	5	－	15 (45)	7 (39)	第1回 6.28 ～ 6.29 第2回 7.13 ～ 7.14 ﾌｫﾛｰｱｯﾌﾟ 11.29	○	
		おおいた徴収カレッジ（マネジメント講座）	徴収担当班総括、所属長等	1	2	－	10 (30)	2 (18)	8.9 ～ 8.10	○	
		簿記･会計研修Ⅰ（入門）	受講を希望する職員	3	1	－	25 (50) 10 (40) 25 (50)	30 (66) 1 (12) 22 (61)	第1組 6.16 第2組 6.17 第3組 7.21	○	○
		簿記･会計研修Ⅱ（公会計・企業分析）	簿記・会計研修Ⅰ（入門）を受講した職員 もしくは 簿記検定試験３級程度の知識を有する職員	2	1	－	25 (50) 25 (50)	30 (58) 30 (48)	第1組 7.22 第2組 9.15	○	○
		契約事務研修（工事請負）	受講を希望する職員	1	1	－	25 (85)	37 (100)	6.14	○	○
		自治体基本法務研修	受講を希望する職員	1	2	－	20 (40)	16 (40)	2.15 ～ 2.16	○	
		ＩＴスキル向上研修	受講を希望する全職員	－	－	－	100	95 (95)	eﾗｰﾆﾝｸﾞ 8.8 ～ 1.31		□
	小計				307		(627)	284 (605)			
その他研修		若手職員キャリア形成支援研修	平成9年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた職員	2	1	－	40 (50) 40 (50)	42 (52) 59 (70)	第1組 6.9 第2組 6.10	○	
		女性職員キャリアアップ促進セミナー	新任係長級、副主幹、課長補佐級の女性職員 新任班総括、新任課長級の男性職員等	1	1	－	150 (170)	211 (232)	11.24	○	◎
		キャリアプラン研修	平成4年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた職員	2	1	－	50 50	61 (61) 48 (50)	第1組 6.28 第2組 6.29		
		育休職員等キャリア形成支援研修	育休中職員や育休復帰後まもない職員（男性職員含む）	1	1	－	20	18 (18)	7.15		○
		通信講座	受講を希望する知事部局等職員	－	－	－	予算の範囲内	44 (228)	原則6.1～3.23		
		現場対応型研修（メニュー選択型）	各部局主管課の所管する本庁各所属の職員 各振興局管内の各地方機関職員	－	3H程度	－	382 (490)	184 (229)	7月以降	○	
		臨時・非常勤職員研修	新規非常勤職員等	7	1	－	168 (252)	105 (139)	4/8,13,14,15,18,19,20	○	◇
		再任用・再雇用非常勤職員研修	新規再任用職員、新規再雇用非常勤職員 （知事部局職員のみ）	1	1	－	90	77 (77)	5.23		
		地域づくり推進研修　※3	受講を希望する職員	1	2	2	12 (36)	22 (26)	11.1 ～ 11.2	○	
		自主活動グループ研究等活動支援事業	自主活動グループ	適宜	適宜	－	予算の範囲内	1 (1)	4月～3月		
	小計　※通信講座及び自主活動グループを除く				1,002		(1,258)	827 (954)			
組織支援研修		新任副主幹研修	新任の副主幹	2	1	－	160	85 (87)	第1組 6.14 第2組 6.15		
		新任班総括研修	新任の班総括	2	1		120	156 (156)	第1組 6.2 第2組 6.3		◇
		新任統括推進員研修	新任の統括推進員、副統括推進員	1	1	－	70	65 (65)	ｵﾝﾗｲﾝ 5.19		◎◇
		マネジメント研修	新任の所属長	1	1	－	70	62 (62)	4.26		
		新任評価者研修Ⅰ	新任及び受講を希望する一次評価者 ※最終評価者を除く。 （班総括、総括、チームリーダー、地方機関の部・課・室長）	3	1	－	120	130 (130)	第1組 4.4 第2組 4.5 第3組 4.6		
		新任評価者研修Ⅱ	新任及び受講を希望する最終評価者 （所属長等）	2	1	－	80	66 (66)	第1組 4.7 第2組 4.8		
		トップマネジメント研修	部長級・次長級職員、所属長	1	1	－	300	301 (301)	12.23		○
	指導者養成研修	新採用職員指導担当者研修	新採用職員指導担当者	3	1	－	100	117 (117)	第1組 4.6 第2組 4.7 第3組 5.11		
		新採用職員グループアドバイザー研修　※4	新採用職員グループアドバイザー	1	3	2	25	38 (38)	第1組 4.12 ～ 4.13 第2組 4.27 ～ 4.28 共通 8.2		
	小計				1,045			1,020 (1,022)			
合計　※通信講座及び自主活動グループを除く					4,779		(6,015)	4,343 (5,356)		39	

(※1) 定員・受講者数の（　）内は、市町村職員等を含めた合計人数。

(※2) 「地域政策スクール」、「デザインシンキング研修」、「自治体DXをすすめるためのフレームワーク研修」、「情報収集・分析力向上研修」、「基礎法務研修」、「業務改善研修」、「成果を生み出す会議の進め方研修」及び「クレーム対応向上研修」は中堅CU研修と係長級CU研修との共通講座。

(※3) 「地域づくり推進研修」修了者は、その職級に応じたキャリアアップ研修を２単位（政策系）受講したものと見なす。

(※4) 「新採用職員グループアドバイザー研修」修了者は、その職級に応じたキャリアアップ研修を２単位（非政策系）受講したものと見なす。

(※5) オンライン活用欄：◎フルオンライン、○オンライン併用、□オンデマンド方式、◇一部オンデマンド方式あり

年度	区分	講座数	定員・受講者数
R4	計画	65	4,779
	実績	65	4,343
計画対比	増減	0	△ 436
	%	100.0%	90.9%

【参考】令和３年度実績
講座数６４　受講者数４,３２８人（受講率９１.０%）

１－（２）研修別実施状況（県職員研修課分）

１　一般研修

（１）階層別研修

研　修　名	新採用職員研修（前期）			
目　的	県職員としての資質の養成及び職務遂行の基礎となる知識・技術を習得し、社会人としての基本的な態度や姿勢を学ぶとともに、県民中心の県政を認識する。 また、新採用職員同士の交流により職員間のつながりを構築する。			
実施年月日	共通実施日	令和4年　4月4日（月）	人員	253名
	組別実施日	第1組：令和4年　4月12日（火）～14日（木） 第2組：令和4年　4月26日（火）～28日（木）		
	映像配信日	令和4年　4月1日（木）～5月31日（火）		
受　講　者	新採用職員（警察事務職員除く。一部の科目のみ病院局採用職員（看護師等）受講）251名、その他2名			

	科　目	講　師　等	時間（分）
共通実施日	課長講話	大分県総務部人事課　課長　井下　秀子　氏	60
	健康管理	大分県総務部人事課健康支援班　課長補佐（総括）　佐藤　貴子　氏	30
組別実施日	文書事務Ⅰ	大分県総務部県政情報課文書班　主幹（総括）　丹生　祥子　氏	80
	県民の声を聴く講座	一般社団法人ゆれる　代表　小笠原　順子　氏	60
	ビジネスマナーとコミュニケーション	有限会社ファニーフェイス　講師　本多　寿子　氏	210
	長期総合計画について	大分県企画振興部政策企画課政策企画班 課長補佐（総括）　十部　功　氏	50
	県財政の仕組み	大分県総務部財政課予算第四班　主幹（総括）　丹生　直之　氏	30
	人権と行政の責務	大分県生活環境部人権・部落差別解消推進課啓発班 副主幹　江藤　裕子　氏 主事　　松村　有稀　氏	60
	アイスブレイク	別府大学　客員教授　佐藤　敬子　氏	90
	GAとの意見交換会	別府大学　客員教授　佐藤　敬子　氏	100
	危機管理	大分県生活環境部防災局防災対策企画課　課長　後藤　恒爾　氏	50
	県の税務行政	大分県総務部税務課　課長（総務部参事監）　山口　哲市　氏	40
	県の会計制度	大分県会計管理局審査・指導室契約指導検査班 主幹（総括）　千葉　美恵子　氏	50
	公務員倫理	株式会社インソース　講師　守田　久実子　氏	210
	（新採用者(社会人経験者試験等採用者)）	※第2組のみ	
	法に基づく仕事の進め方	大分県総務部法務室　室長　河野　正次　氏	80
	研修について	大分県総務部人事課人材育成班　主任　武石　翔太　氏	20
	先輩職員講話・意見交換会	大分県企画振興部おおいた創生推進課総合戦略班 主幹（総括）　伊東　大樹　氏 大分県企画振興部国際政策課国際政策班 主査　清田　弘祐　氏 大分県企画振興部交通政策課空港企画班 主査　木原 有里　氏	90
映像配信日	地方公務員制度	大分県総務部人事課人事制度班　主幹(総括)　匹田　健司　氏	50
	人事評価制度	大分県総務部人事課人事制度班　副主幹　内藤　元理　氏	50
	先端技術への挑戦	大分県商工観光労働部先端技術挑戦室　主幹（総括）　本田　真也　氏	20
	情報セキュリティ	大分県総務部電子自治体推進室電子自治体推進班 主任　加藤　龍太郎　氏	40
	県の組織と仕事 行財政改革推進計画について	大分県総務部行政企画課組織管理班　課長補佐（総括）　後藤孝一郎　氏 大分県総務部行政企画課行政企画班　主幹（総括）　和田　博幸　氏	50
	大分県の自治のすがた	大分県総務部市町村振興課行政班　主幹（総括）　梅木　慎太郎　氏	50
	障がい者への配慮	大分県福祉保健部障害者社会参加推進室　主幹（総括）　関　隆晴　氏	30
	NPOとの協働	大分県生活環境部県民活動支援室　室長　佐藤　美穂　氏	50
	大分の偉人	先哲史料館　主任研究員　久保　修平　氏	40

研　修　名	新採用職員研修（農業等現場体験研修）		
目　的	県の基幹産業である農業等の現場、地域のニーズに応じたより地域に密着した現場、人手不足で困難となっている集落の共同作業を体験させることにより、県職員としての自覚と意識を高め、県民の思いや現場の声をしっかりと受け止める姿勢を養うとともに、地域及び現場の実情を理解するよう促す。		
実施年月日	※主に新採用職員の配属された所属を所管する振興局管内ごとに実施。 【東部振興局管内】①令和4年　7月13日（水）　②令和4年10月26日（水） ③令和4年11月　9日（水） 【中部振興局管内】①令和4年10月　5日（水）　②令和4年10月　7日（金） ③令和4年10月18日（火）　④令和4年11月25日（金） 【南部振興局管内】①令和4年11月16日（水） 【豊肥振興局管内】①令和4年　9月16日（金）　②令和4年10月21日（金） 【西部振興局管内】①令和4年10月11日（火） 【北部振興局管内】①令和4年　9月12日（月）　②令和4年　9月14日（水）	人　員	200名
受　講　者	新採用職員（知事部局職員）　※教育事務、警察事務職員、病院局採用職員（看護師等）を除く）		

科　目	研修受入先	時間（分）
農業等現場体験	農家、NPO法人等	

研　修　名	新採用職員研修（後期）			
目　的	職場での実務経験を踏まえ、前期研修に引き続き、県職員として資質の養成及び職務遂行上必要な知識を習得するとともに、組織の中での仕事の進め方を円滑にするコミュニケーション能力を身に付ける。			
実施年月日	組別実施日	第1組：令和4年10月25日（火）～26日（水） 第2組：令和4年11月　8日（火）～　9日（水） 第3組：令和4年11月10日（木）～11日（金）	人　員	208名
受　講　者	新採用職員（社会人経験者試験等採用者及び病院局採用職員を除く）			

科　目		講　師　等	時間（分）
組別実施日	法に基づく仕事の進め方	大分県総務部法務室　室長　河野　正次　氏	50
	文書事務Ⅱ	大分県総務部県政情報課文書班　主幹（総括）　丹生　祥子　氏	50
	情報公開と個人情報保護	大分県総務部県政情報課情報公開班　主幹（総括）　松田　美穂　氏	50
	組織の中での仕事の進め方とコミュニケーション能力	株式会社インソース　講師　守田　久実子　氏	210
	タイムマネジメント	社会保険労務士　篠原　丈司　氏	170
	ストレスマネジメント	株式会社カイマネージ　代表取締役　小林　こずえ　氏	210

研　修　名	新採用職員研修（中途採用者）		
目　的	県職員としての資質の養成並びに職務遂行の基礎となる知識・技術の習得を目指し、社会人としての基本的な態度や姿勢、基礎的な知識を学ぶ。		
実施年月日	令和4年10月　5日（水）	人　員	5名
受　講　者	4月2日から10月1日の間に採用された新採用職員 （警察事務職員、病院局採用職員（看護師等）を除く）		

科　目	講　師　等	時間（分）
講話	大分県総務部人事課　人事企画監　三浦　健　氏	50
接遇	別府大学　客員教授　佐藤　敬子　氏	120
文書事務（文書管理システム）	大分県総務部県政情報課文書班　主幹　丹生　祥子　氏 大分県総務部県政情報課文書班　主査　小野　かな子　氏	240

研　修　名	採用2年目職員研修 （新採用職員研修（後期）／社会人経験者試験等採用者）			
目　的	県職員としての職務遂行上必要な知識を幅広く習得するとともに、入庁後の自分をふりかえりながら業務に対する意欲の向上を図る。			
実施年月日	映像配信日	令和4年　8月22日（月）～10月31日（月）	人　員	263名
	組別実施日	第1組：令和4年　8月30日（火）～　8月31日（水） 第2組：令和4年11月17日（木）～11月18日（金） 第3組：令和4年　9月　8日（木）～　9月　9日（金） 第4組：令和4年　9月15日（木）～　9月16日（金）		
受　講　者	採用後2年目の職員、新採用職員（社会人経験者試験等採用者）			

	科　目	講　師　等	時間（分）
映像配信日	公務員倫理・人材育成・人事評価	大分県総務部人事課人材育成班　主幹（総括）　安倍　明日美　氏	50
	人権と行政の責務	大分県生活環境部人権尊重・部落差別解消推進課啓発班 副主幹　江藤　裕子　氏	50
	大分県の国際政策	大分県企画振興部国際政策課　課長　三股　耕二　氏	50
	法務能力向上講座	大分県総務部　法務室　室長　河野　正次　氏	50
	政策基礎講座Ⅰ	大分県企画振興部政策企画課政策企画班　課長補佐（総括）十部 功　氏	50
	大分県の人口危機	大分県企画振興部おおいた創生推進課総合戦略班 主幹（総括）　伊東　大樹　氏	30
組別実施日	仕事力向上講座	ビッグ・フィールド・マネジメント株式会社　只松　崇　氏/松居　峻介　氏	170
	政策基礎講座Ⅱ	一般社団法人日本経営協会　専任講師　西野　毅朗　氏	570
	文書事務Ⅱ	大分県総務部県政情報課文書班　主幹（総括）　丹生　祥子　氏	50
	情報公開と個人情報保護	大分県総務部県政情報課情報公開班　主幹（総括）　松田　美穂　氏	50

研　修　名	中堅職員研修 （採用2年目職員研修（社会人経験者試験等採用者））			
目　的	これからの県政運営の担い手となる中堅職員として、「安心・活力・発展」の大分県の実現のために取り組むべき問題・課題について考え、自ら考え自ら行動する職員を目指し、行政職員としての基本的な資質・姿勢や政策形成能力の習得を図る。			
実施年月日	映像配信日	令和4年5月20日（金）～6月17日（金）	人　員	190名
	共通実施日	令和4年6月13日（月）　オンライン併用		
受　講　者	県職員：採用後4年目以降かつ平成9年4月1日以前に生まれた職員、採用後2年目の社会人経験者試験等採用職員　189名、その他：1名			

	科　目	講　師　等	時間（分）
映像配信日	公務員倫理　人材育成　働き方改革	大分県総務部人事課人材育成班　主幹（総括）　安倍　明日美　氏	50
	人事評価	大分県総務部人事課　主幹（総括）　匹田　健司　氏	30
共通実施日	人権と行政の責務	大分県人権問題研修講師　足立　完治　氏	90
	県民の声を聴く講座	元　株式会社大分放送　アナウンス室長　松井　督治　氏	70
	政策基礎講座Ⅲ	九州大学大学院　教授　嶋田　暁文　氏	210

研　修　名	農業技術員研修		
目　的	職務遂行上必要な知識の習得及び自己啓発の促進を図る。		
実施年月日	令和5年2月15日（水）	人　員	13名
受　講　者	農業技術員		

科　目	講　師　等	時間（分）
人事課講話	大分県総務部人事課　人事企画監　三浦　健　氏	40
担当課長講話	大分県農林水産部地域農業振興課　課長　吉止　勝幸　氏	50
意見交換	大分県総務部人事課職員	40
公務員倫理	大分県総務部人事課人材育成班　主幹（総括）　安倍　明日美　氏	40
労働安全衛生	大分県総務部人事課　給与厚生監　神屋　貴志　氏	40
健康管理	大分県総務部人事課健康支援班　課長補佐　佐藤　貴子　氏	40

研　修　名	新任係長級研修			
目　的	真に県民が求める政策を企画立案・実施する政策県庁の実現や職員の能力向上を図　るため、組織のリーダーや監督者として備えるべき、個々の高い倫理観や高度な行政経営能力、部下育成能力等の習得を図るとともに、複雑化する情報化社会に対応した情報セキュリティ意識の向上を図る。			
実施年月日	共通実施日	令和4年　5月18日（水）	人　員	125名
	組別実施日	第1組：令和4年　6月30日（木） 第2組：令和4年　7月　1日（金）		
	映像配信日	令和4年　5月　9日（月）～6月24日（金）		
受　講　者	新任の係長級職員　124名、その他　1名			

	科　目	講　師　等	時間（分）
共通実施日	知事講話（意見交換）	大分県知事　広瀬　勝貞　氏	60
	地方自治とコンプライアンス	大分大学　理事　石川　公一　氏	90
	係長級に求められるコミュニケーション	有限会社ファニーフェイス　代表取締役社長　山村　美穂子　氏	80
	県民の声を聴く講座	湯治ぐらし　代表　菅野　静　氏	60
	職場のメンタルヘルス	大分県立病院　精神科主任医師　兼久　雅之　氏	60
組別実施日	人権と行政の責務	大分県生活環境部人権尊重・部落差別解消推進課 啓発班　課長補佐（総括）　久保田　洋彦　氏	50
	係長級に求められる役割と能力	結エデュケーション株式会社　代表取締役　高嶋　謙行　氏	330
映像配信日	公務員倫理・人材育成・働き方改革	大分県総務部人事課　人事企画監　三浦　健　氏	50
	情報公開と個人情報保護	大分県総務部県政情報課情報公開班　課長補佐（総括）　久住　真和　氏	50
	人事評価	大分県総務部人事課　主幹（総括）　匹田　健司　氏	50
	障がい者への配慮	大分県福祉保健部障害者社会参加推進室　主幹（総括）　関　隆晴　氏	30

研　修　名	新任課長級研修		
目　的	管理者としての心構えや人材育成と組織管理の中核を担う管理者の能力を養う。		
実施年月日	令和4年　5月20日（金）	人　員	95名
受　講　者	新任の課長級職員		

科　目	講　師　等	時間（分）
知事講話	大分県知事　広瀬　勝貞　氏	60
人事労務管理・人材育成・公務員倫理	大分県総務部長　和田　雅晴　氏	90
管理者に求められるマネジメント	日本文理大学　学長　橋本　堅次郎　氏	70
部落解放の歴史と方針	部落解放同盟大分県連合会　執行委員長　清田　昌助　氏	90
管理者の経営戦略	三和酒類株式会社　代表取締役社長　下田　雅彦　氏	60

（2）職務能力向上研修【キャリアアップ研修】

研　修　名	自己管理・タイムマネジメント研修 （合同研修）		
目　　的	時間を有効に活用する自己管理能力を高めることを目的とし、生産性向上のための「時間管理」を組織と個人の両面から捉え、仕事の成果と結びつけるスキルを習得する。		
実 施 年 月 日	令和4年11月15日（火）	人　員	51名
受　講　者	県　職　員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　19名 市町村職員：採用8年未満の職員（行政職に任用替えされてから5年以内の職員も含む）　32名		

科　目	講　師	時間（分）
自己管理・タイムマネジメント研修	一般社団法人日本経営協会　専任講師　三枝　玲子　氏	345

研　修　名	住民に伝わる文章の書き方研修 （合同研修）		
目　　的	読み手を意識した正確で分かりやすい文章を、効率的に作成するスキルを身に付けるとともに、相手に伝わる話し方を学ぶ。		
実 施 年 月 日	第1組：令和4年10月5日（水） 第2組：令和4年10月6日（木）	人　員	74名
受　講　者	県　職　員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　33名 市町村職員：採用3年目～係長級未満の市町村職員　41名		

科　目	講　師	時間（分）
住民に伝わる文章の書き方研修	株式会社ことのは本舗　代表取締役　小田　順子　氏	360

研　修　名	創造力・企画力向上研修 （合同研修）		
目　　的	多様な視点からアイデアを案出する技法を学ぶとともに、前例にとらわれない斬新な施策を企画・策定する能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	第1組：令和4年　7月19日（火）～20日（水） 第2組：令和5年　1月12日（木）～13日（金）	人　員	65名
受　講　者	県　職　員：中堅キャリアアップ研修対象者で、受講を希望する職員　52名 市町村職員：採用2年目～係長級未満の職員　13名		

科　目	講　師	時間（分）
創造力・企画力向上研修	一般社団法人日本経営協会　協力講師　佐々木　茂　氏	720

研　修　名	図解表現力向上研修 （合同研修）		
目　　的	短時間で理解してもらえる資料を作成するために、実用的な図解の作り方・使い方と、図解を活用して論理的なストーリーを組み立て、「見てわかる」資料に作り上げる方法を身につける。		
実 施 年 月 日	第1組：令和4年　7月26日（火） 第2組：令和4年　9月　1日（木） 第3組：令和4年　9月　2日（金）	人　員	100名
受　講　者	県　職　員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　52名 市町村職員：採用2年目～係長級未満の市町村職員　46名 その他　2名		

科　目	講　師	時間（分）
図解表現力向上研修	一般社団法人日本経営協会　講師　木村　仁美　氏	360

研　修　名	交渉力向上研修 （合同研修）		
目　　的	交渉の場において、相手に納得してもらえるようなコミュニケーション力を身につけさせるとともに、交渉における基本的なスキルを習得する。		
実 施 年 月 日	令和4年　7月21日（木）～22日（金）	人　員	34名
受　講　者	県　職　員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　　21名 市町村職員：採用2年目～係長級未満の職員　　13名		

科　目	講　師	時間（分）
交渉力向上研修	株式会社行政マネジメント研究所　講師　新家　竜介　氏	720

研　修　名	政策形成能力向上研修Ⅰ （合同研修）		
目　　的	政策形成の基礎知識を学ぶとともに、政策形成のプロセスを実践的に体験し、もって創造的な政策形成能力を習得する。		
実 施 年 月 日	令和4年　8月　4日（木）～　5日（金）	人　員	36名
受　講　者	県　職　員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　　29名 市町村職員：採用2年目～係長級未満の市町村職員　　7名		

科　目	講　師	時間（分）
政策形成能力向上研修Ⅰ	一般社団法人日本経営協会　専任講師・コンサルタント　細川　甚孝　氏	720

研　修　名	わかりやすい資料の作り方研修 （合同研修）		
目　　的	論理的な思考方法、分かりやすい文章・図解表現などの手法を学ぶことにより、相手の立場に立った「わかりやすい文章」と、具体的な説明をするための「図解表現力」を備えた、説得力のある資料を作るスキルを習得する。		
実 施 年 月 日	令和4年12月16日（金）	人　員	54名
受　講　者	県　職　員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　　8名 市町村職員：採用10年未満の職員（行政職に任用替えされてから5年以内の職員も含む）　45名 その他　　1名		

科　目	講　師	時間（分）
わかりやすい資料の作り方研修	株式会社インソース　講師　中谷　涼　氏	345

研　修　名	地域政策スクール （合同研修）		
目　　的	市町村の地域課題の調査・研究、そして具体的な政策提言を通して、チーム力、情報収集・分析力、政策形成能力など自治体職員に求められる様々な能力の向上を図り、未来の大分県を担う「自ら考え、行動する職員」の育成を図る。		
実 施 年 月 日	令和4年　6月　2日（木）～10月14日(金)まで （11日間※視察・調査を含まず ）	人　員	13名
受　講　者	県　職　員：中堅及び係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　　9名 市町村職員：係長級以下の職員で市町村長が推薦する職員　　4名		

科　目	講　師
政策形成研究講座、研究指導	一般社団法人日本経営協会　専任講師・コンサルタント　細川　甚孝　氏

研　修　名	デザインシンキング研修 （合同研修）		
目　　的	真の課題に対応する様々な解決策を自由に発想し、ブラッシュアップを繰り返すことで最適な解決法を見出す「デザイン思考法（デザインシンキング）」の基本を学ぶ。		
実 施 年 月 日	第1組：令和4年　8月18日（木） 第2組：令和4年　8月19日（金）	人　員	63名
受　講　者	県　職　員：中堅、係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　47名 市町村職員：採用2年目～係長級未満の職員　16名		

科　目	講　師	時間（分）
デザインシンキング研修	九州大学大学院芸術工学研究院　教授　平井　康之　氏	360

研　修　名	自治体DXをすすめるためのフレームワーク研修		
目　　的	DXが進んだ未来における、望ましい姿（自組織や地域社会）を描き、目指す姿に近付くために必要となる「デザイン思考法（デザインシンキング）」を実践的に学ぶ。		
実 施 年 月 日	（第1回）令和4年　8月　9日（火） （第2回）令和4年　9月　7日（水）	人　員	27名
受　講　者	中堅、係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員		

科　目	講　師	時間（分）
自治体DXをすすめるためのフレームワーク研修	株式会社Co－Lab　代表取締役　伊藤　史紀　氏	720

研　修　名	情報収集・分析力向上研修 （合同研修）		
目　　的	「分析とそれに付随する情報収集業務」を改めて見直し、その上で行政課題発見、改善の技術を身に付けることにより、職場のリーダーとして必要な「企画提案力、分析力」の向上を図る。		
実 施 年 月 日	第1組：令和4年　8月　9日（火）～10日（水） 第2組：令和4年10月27日（木）～28日（金） 第3組：令和4年12月　6日（火）～　7日（水）	人　員	99名
受　講　者	県　職　員：中堅・係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　77名 市町村職員：採用2年目～係長級の職員　22名		

科　目	講　師	時間（分）
情報収集・分析力向上研修	株式会社行政マネジメント研究所　専任講師　佐野　青子　氏	720

研　修　名	基礎法務研修（法に明るい職員を目指して）　（合同研修）		
目　　的	地域の課題を解決し、住民福祉の向上を図るためには、現行法令の適法かつ効果的に解釈・適用するとともに、各自治体の事情に合った条例・規則を制定する必要がある。この研修では、法の解釈適用、条例・規則・要綱の使い分け、財産管理・指定管理、債権管理、条例制定などの自治体法務における主な項目について、図表を用いて体系的に解説することにより、参加者の基礎的な法務能力の向上を目的とする。		
実 施 年 月 日	令和4年　8月　2日（火）　オンライン併用	人　員	86名
受　講　者	県　職　員：中堅、係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　21名 市町村職員：採用2年目～係長級の職員　64名 その他　1名		

科　目	講　師	時間（分）
基礎法務研修	北九州市政策法務自主研究会（北九州市職員）　森　幸二　氏	345

研　修　名	業務改善研修		
目　　的	「生産性向上」による時間短縮を実現するために、業務を洗い出すことで可視化し改善するスキルを習得するとともに、RPA等の活用による効率化について学ぶ。		
実施年月日	令和4年　8月26日（金）	人　員	33名
受　講　者	中堅、係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員		

科　目	講　師	時間（分）
業務改善研修	株式会社行政マネジメント研究所　専任講師　元山　文菜　氏	360

研　修　名	成果を生み出す会議の進め方研修　（合同研修）		
目　　的	会議（オンラインでの会議を含む）やワークショップの場等で合意形成を図ったり、意思決定を行うための支援者としての「議論の進め方の手法」を学ぶ。		
実施年月日	令和4年10月6日（木）～7日（金）　フルオンライン	人　員	27名
受　講　者	県　職　員：中堅、係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　21名 市町村職員：係長級の職員　6名		

科　目	講　師	時間（分）
成果を生み出す会議の進め研修	加留部貴行事務所AN－BAI　代表　加留部　貴行　氏	720

研　修　名	クレーム対応向上研修　（合同研修）		
目　　的	「住民の視点に立った行政」を認識し、クレームをご意見と受け止め、対応の心構えを身に付けるとともに、クレーム処理の手順やクレームに強い組織づくりについて学ぶ。		
実施年月日	第1組：令和4年9月26日（月） 第2組：令和4年9月27日（火）	人　員	56名
受　講　者	県　職　員：中堅、係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　31名 市町村職員：採用2年目～係長級の職員　25名		

科　目	講　師	時間（分）
クレーム対応向上研修	イノベーション・スクエア　代表　関根　健夫　氏	360

研　修　名	クレーム対応向上研修【オンライン】（合同研修）		
目　　的	「住民の視点に立った行政」を認識し、クレームをご意見と受け止め、対応の心構えを身に付けるとともに、クレーム処理の手順やクレームに強い組織づくりについて学ぶ。		
実施年月日	令和4年　9月13日（火）　※フルオンライン	人　員	25名
受　講　者	県　職　員：中堅・係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　10名 市町村職員：採用2年目～係長級の職員　15名		

科　目	講　師	時間（分）
クレーム対応向上研修（オンライン）	一般社団法人日本経営協会　講師　柳田　由紀枝　氏	360

研　修　名	コーチング研修Ⅰ（合同研修）		
目　　的	組織の目標達成に向けて、コーチング技法を習得することにより、部下・後輩に対する指導力と組織力の強化を図り、自ら将来を見据えて自発的に行動できる職員を育成する。		
実施年月日	令和4年11月17日(木)～18日(金)	人　員	40名
受　講　者	県　職　員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　１８名 市町村職員：採用２年目～係長等の職員　２２名		

科　目	講　師	時間(分)
コーチング研修Ⅰ	株式会社TAS　取締役シニアコンサルタント　高見　千鶴　氏	720

研　修　名	説明力強化研修（合同研修）		
目　　的	住民との協働による行政運営は、政策の考え方を的確に伝えることで、住民の理解と納得を得ることが重要である。この研修では、演習等により、話す姿勢や考えのまとめ方、表現の仕方を学ぶことで「簡潔に」「わかりやすく」説明する能力の向上を図るとともに説明会等での発言の「質」の向上を図ることを目的とする。		
実施年月日	第1組：令和4年12月　8日(木) 第2組：令和4年12月　9日(金)	人　員	63名
受　講　者	県　職　員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　18名 市町村職員：採用2年目～係長級の職員　45名		

科　目	講　師	時間(分)
説明力強化研修	株式会社アイル・キャリア　代表取締役　五十嵐　康雄　氏	345

研　修　名	データに基づくまちづくり研修（合同研修）		
目　　的	EBPM(証拠に基づく政策形成)の概念やEBPMに基づくKPIの利活用の考え方を学ぶとともに、評価手法や政策形成とのつながりを学ぶ。		
実施年月日	令和4年10月11日(火)～12日(水)	人　員	33名
受　講　者	県　職　員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　27名 市町村職員：採用2年目～係長級の職員　6名		

科　目	講　師	時間(分)
データに基づくまちづくり研修	一般社団法人日本経営協会　専任講師・コンサルタント　細川　甚孝　氏	720

研　修　名	クリティカルシンキング研修（合同研修）		
目　　的	論理展開の妥当性を吟味し、正しい質問や原因分析、企画立案につなげる必須スキルであるクリティカルシンキング(批判的思考)の基本を、講義と演習を通じて学ぶ。		
実施年月日	令和4年　9月21日(水)～22日(木)	人　員	35名
受　講　者	県　職　員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　27名 市町村職員：係長級の職員　8名		

科　目	講　師	時間(分)
クリティカルシンキング研修	株式会社インソース　講師　永渕　貴史　氏	720

研　修　名	リスクマネジメント研修Ⅰ（合同研修）		
目　　的	組織運営や業務執行上で発生する不測事態やリスクに適切に対応できる能力を習得するとともに、リスクに強い組織構築のための知識や手法を学ぶ。		
実施年月日	令和4年11月22日(火)	人　員	43名
受　講　者	県　職　員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　21名 市町村職員：係長級の職員　21名 その他　1名		

科　目	講　師	時間(分)
リスクマネジメント研修Ⅰ	一般社団法人日本経営協会　専任講師　森　健　氏	360

研　修　名	政策形成能力向上研修Ⅱ （合同研修）		
目　　的	政策の立案、実施、結果の検証などの手順を理解するとともに、そのために必要な能力を高める手法や考え方を体系的に学ぶ。		
実 施 年 月 日	令和4年　9月　1日（木）～　2日（金）	人　員	26名
受　講　者	県　職　員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　23名 市町村職員：採用2年目～係長級の職員　3名		

科　目	講　師	時間（分）
政策形成能力向上研修Ⅱ	株式会社行政マネジメント研究所　専任講師　森　まなぶ　氏	720

研　修　名	地方自治体改革と政策研修 （合同研修）		
目　　的	分権改革が進展する中、政策自治体の実現を目指し、地方行政をめぐる状況を理解するとともに、政策法務を基礎とした政策形成能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	令和4年　7月14日（木）	人　員	34名
受　講　者	県　職　員：課長補佐級キャリアアップ研修対象者で、受講を希望する職員　29名 市町村職員：課長補佐級以上の職員　5名		

科　目	講　師	時間（分）
地方自治体改革と政策研修	大分大学　理事　石川　公一　氏	360

研　修　名	コーチング研修Ⅱ（合同研修）		
目　　的	部下職員の潜在能力を最大限に引き出すための理論やスキルをロールプレイング等を通して学びながら、組織の活性化と各種の施策等に成果を上げるためのコーチング能力の習得を図る。		
実 施 年 月 日	第1組：令和4年　7月12日（火） 第2組：令和4年12月13日（火）	人　員	69名
受　講　者	県　職　員：課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　53名 市町村職員：課長補佐級以上の職員　16名		

科　目	講　師	時間（分）
コーチング研修Ⅱ	株式会社アニメートエンタープライズ　代表取締役　野津　浩嗣　氏	360

研　修　名	リスクマネジメント研修Ⅱ（合同研修）		
目　　的	地方公共団体のリスクマネジメントの実例を示し危機の端緒が広範にあることを明らかにし、これに対処する課長補佐級職員の役割を自覚させるとともに、その手順の理解を深め、職場における実践につながるよう促す。		
実 施 年 月 日	第1組：令和4年7月28日（木）　フルオンライン 第2組：令和4年8月24日（水）	人　員	54名
受　講　者	県　職　員：課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　51名 市町村職員：課長補佐級以上の職員　2名 そ　の　他：　1名		

科　目	講　師	時間（分）
リスクマネジメント研修Ⅱ	株式会社インソース　講師　月橋　一浩　氏	360

研　修　名	ハードクレーム対応研修（合同研修）		
目　　的	通常のクレーム対応では対処が困難な「悪意のクレーム」「不当要求」に対応するための知識・技法を講義や演習を通じて習得するとともに、担当した職員のストレスケアも踏まえた組織全体によるクレーム対応能力の向上を図ることを目的とする。		
実施年月日	令和4年12月14日（水）～15日（木）	人　員	36名
受　講　者	県　職　員：課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　２０名 市町村職員：採用６年目～課長等の職員　１６名		

科　目	講　師	時間（分）
ハードクレーム対応研修	イノベーション・スクエア　代表　関根 健夫　氏	720

研　修　名	判断力・決断力向上研修（合同研修）		
目　　的	意思決定の定着やプロセスなど意思決定に関する基本的知識を理解するとともに、一般的問題とﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ上の問題の実践的な意思決定手法の習得を図る。		
実施年月日	令和4年　8月30日（火）～　8月31日（水）	人　員	37名
受　講　者	県　職　員：課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　33名 市町村職員：課長補佐級以上の職員　2名 その他研修　2名		

科　目	講　師	時間（分）
判断力・決断力向上研修	株式会社行政マネジメント研究所　専任講師　森　まなぶ　氏	720

研　修　名	管理者のリーダーシップ研修（合同研修）		
目　　的	社会経済情勢の変化に柔軟に対応した行政運営を目指し、行政を取り巻く環境が厳しさを増す中で、管理者として組織を活性化し、部下職員の士気を高めるリーダーシップ能力の習得を図る。		
実施年月日	令和4年10月20日（木）	人　員	34名
受　講　者	県　職　員：課長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　29名 市町村職員：課長級以上の職員　5名		

科　目	講　師	時間（分）
管理者のリーダーシップ研修	株式会社行政マネジメント研究所　専任講師　岡山　洋一　氏	360

研　修　名	管理者の政策研修（合同研修）		
目　　的	社会経済情勢の変化に柔軟に対応し、県民の視点に立った政策実現を図るため、本県の経済状況等について理解を深めるとともに、コンプライアンス・危機管理・アカウンタビリティ等の重要性を再認識し、政策決定に当たっての決断力を養う。		
実施年月日	令和4年　8月23日（火）	人　員	37名
受　講　者	県　職　員：課長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　25名 市町村職員：課長級以上の職員　10名 その他　2名		

科　目	講　師	時間（分）
最近の金融経済情勢について	日本銀行大分支店長　徳高　康弘　氏	70
管理者の役割	大分大学　理事　石川　公一　氏	280

(3)行政実務研修

研　修　名	公金徴収(私債権等)事務研修 (合同研修)		
目　的	強制徴収ができない各種使用料・手数料等(公営住宅家賃や水道料金、給食費等)の債権についての法律関係、支払督促の申し立てや、強制執行等の裁判所の関与が必要な公金徴収の具体的な進め方等の基礎知識を習得する。		
実施年月日	令和4年11月24日(木)～25日(金) オンライン併用	人　員	16名
受　講　者	県　職　員:受講を希望する職員　3名 市町村職員:受講を希望する職員　13名		

科　目	講　師	時間(分)
公金徴収(私債権等)事務研修	一般社団法人日本経営協会　講師(弁護士)　伊藤　義文　氏	720

研　修　名	おおいた徴収カレッジ（初任者講座）　（合同研修）		
目　的	徴収職員としての基本的知識のみならず、必要な心構え・姿勢を学ぶとともに、先進団体の取組に触れ、時代に即した感覚を身につける。また、多くの意見交換の場などを通じて県内自治体職員のネットワークを強化し、徴収事務の効率化や連携した取組の実現に繋げる。		
実施年月日	第１回：令和４年６月２１日（火）～２２日（水） 第２回：令和４年８月　８日（月）	人　員	52名
受　講　者	県　職　員：税務初任者（徴収事務担当）の職員　１１名 市町村職員：新任徴収事務担当職員　４１名		

	科　目	講　師	時間(分)
第１回	滞納整理の心構え	大分市財務部納税課　政策監　篠原　俊幸　氏	80
第１回	地方財政の基本・概要	大分県総務部市町村振興課財政班　課長補佐（総括）　松垣　安城　氏	60
第１回	滞納整理の実務について （地方税法総則）	東京都主税局徴収部 個人都民税対策課　滞納整理専門課長　渡邉　豊　氏	280
第１回	滞納整理の実務について （国税徴収法）	東京都主税局徴収部 個人都民税対策課　滞納整理専門課長　渡邉　豊　氏	265
第２回	守秘義務と情報管理	大分県総務部税務課　主任　村上　周優　氏	60
第２回	窓口対応・納税折衝について (心構え・県内先進団体の取組発表)	大分市財務部納税課　政策監　篠原　俊幸　氏	80
第２回	窓口対応・納税折衝について （ロールプレイング）	大分県税事務所　副主幹　荒木　五郎　氏 別府県税事務所　主査　本田　宜彦　氏 大分市財務部納税課　政策監　篠原　俊幸　氏 日田市税務課　主査　長　晃一　氏 佐伯市税務課　副主幹　髙山　哲司　氏	200

研　修　名	おおいた徴収カレッジ（リーダー養成講座）　（合同研修）		
目　　的	徴収現場においては強いリーダーシップが求められることから、求められるリーダーとしての資質を養成するとともに、ロールプレイングやワークなどの実践的メニューにより、高度な実践力を身につける。また、多くの意見交換の場などを通じて県内自治体職員のネットワークを強化し、徴収事務の効率化や連携した取組の実現に繋げる。		
実 施 年 月 日	第１回　　：令和４年６月２８日（火）～２９日（水） 第２回　　：令和４年７月１３日（水）～１４日（木） フォローアップ：令和４年１１月２９日（火）	人　員	39名
受　講　者	県　職　員：徴収現場においてリーダーシップを発揮することが求められる職員　　７名 市町村職員：徴収現場においてリーダーシップを発揮することが求められる職員　　３２名		

科　目		講　師	時間(分)
第１回	滞納整理の心構え	大分市財務部納税課　政策監　篠原　俊幸　氏	80
	滞納整理の実務について	元横浜市財政局主税部　部長　鷲巣　研二　氏	600
	事例検討（導入）	大分県総務部市町村振興課税制班　主任　朝久野　佑介　氏	20
第２回	捜索について（講義）	大分県税事務所特別滞納整理室　主幹　白地　清二　氏	60
	大分県内の捜索事例	佐伯市税務課収納係　事務員　森永　祐貴　氏	40
	捜索について （ロールプレイング）	玖珠町税務課納税班　主幹　和田　義高　氏 九重町税務課収税グループ　主任　東野　優子　氏 国東市税務課収納対策係　主任　河野　皇　氏 大分県大分県税事務所特別滞納整理室　主幹　白地　清二　氏 大分県大分県税事務所特別滞納整理室　主査　小野　貴将　氏	250
	事例検討	大分市財務部納税課　主査　登坂　明子　氏 杵築市税務課収納係　主査　鎌城　明弘　氏 大分県大分県税事務所納税課　主査　古田　純子　氏 大分県大分県税事務所特別滞納整理室　副主幹　野柴　祐也　氏 大分県大分県税事務所特別滞納整理室　副主幹　大西　貴光　氏 大分県総務部税務課企画管理班　主任　山﨑　香菜子　氏	345
フォローアップ	事例検討会	大分市財務部納税課　主査　登坂　明子　氏 杵築市税務課収納係　主査　鎌城　明弘　氏 大分県大分県税事務所納税課　主査　古田　純子　氏 大分県大分県税事務所特別滞納整理室　副主幹　野柴　祐也　氏 大分県大分県税事務所特別滞納整理室　副主幹　大西　貴光　氏 大分県総務部税務課企画管理班　主任　山﨑　香菜子　氏	195

研　修　名	おおいた徴収カレッジ（マネジメント講座）　（合同研修）		
目　　的	徴収業務で結果を出すためのマネジメントを学ぶとともに、心理的負担も大きい徴収現場において求められる管理職員としてのサポートのあり方等を習得する。		
実 施 年 月 日	令和4年8月9日(火)～10日(水)	人　員	18名
受　講　者	県　職　員：徴収現場で結果を出すためのマネジメントが求められる職員　　２名 市町村職員：徴収現場で結果を出すためのマネジメントが求められる職員　　１６名		

科　目	講　師	時間(分)
県内団体におけるマネジメントの実例発表	国東市税務課　係長　井上　紀之　氏	60
滞納整理における 管理・監督者の役割について	元横浜市財政局主税部　部長　鷲巣　研二　氏	610
職員の育成・指導について		
各団体の課題に関する検討		

研　修　名	簿記・会計研修Ⅰ（入門）（合同研修）		
目　的	これからの自治体においては、貸借対照表等による財政状況の的確な把握や、健全な財政状況を維持するための取組が求められている。この研修では、初めて複式簿記や財務会計に携わる者、複式簿記や財務会計の基礎を学びたい者を対象とし、複式簿記の基礎知識向上を図る。		
実施年月日	第1組：令和4年　6月16日（木）　オンライン併用 第2組：令和4年　6月17日（金）　※豊後高田市役所 第3組：令和4年　7月21日（木）　オンライン併用	人　員	139名
受　講　者	県　職　員：受講を希望する職員　　53名 市町村職員：受講を希望する職員　　85名 その他　　1名		

科　目	講　師	時間（分）
簿記・会計研修Ⅰ（入門）	日本ビジネスドック株式会社　主任講師　関口　康尚　氏	345

研　修　名	簿記・会計研修Ⅱ（公会計・企業分析）（合同研修）		
目　的	複式簿記の基礎知識を学んだ者が、より正確に計算書類を作成するための知識の向上を図るとともに、財務分析の基礎を学ぶことで、経営状況を数字から読み取り、理解する能力を向上させ、より的確な財政運営及び管理ができる人材の育成を図る。		
実施年月日	第1組：令和4年　7月22日（金）　オンライン併用 第2組：令和4年　9月15日（木）　オンライン併用	人　員	106名
受　講　者	県　職　員：簿記・会計研修Ⅰを受講した職員もしくは、 簿記検定試験3級程度の知識を有する職員　60名 市町村職員：簿記・会計研修Ⅰを受講した職員もしくは、 簿記検定試験3級程度の知識を有する職員　44名 その他　　2名		

科　目	講　師	時間（分）
簿記・会計研修Ⅱ（公会計・企業分析）	日本ビジネスドック株式会社　主任講師　関口　康尚　氏	345

研　修　名	契約事務研修（工事請負）（合同研修）		
目　的	地方自治法に基づいた契約手続きの事務の中で、大きなウエイトを占める工事請負契約に係る事務の執行に当たって、留意すべきことあるいは新しい制度の動きなどについて、必要な知識を習得する。		
実施年月日	令和4年　6月14日（火）　オンライン併用	人　員	100名
受　講　者	県　職　員：受講を希望する職員　　37名 市町村職員：受講を希望する職員　　63名		

科　目	講　師	時間（分）
建設業法等について	大分県土木建築部土木建築企画課建設業指導班　主任　海士野　愛 氏	55
公共工事の入札制度概要	大分県土木建築部公共工事入札管理室　室長補佐(総括)　三澤　亮治　氏	50
公共工事等の入札契約事務について	大分県土木建築部公共工事入札管理室　主幹　板井　順次　氏	210

研　修　名	自治体基本法務研修（合同研修）		
目　　的	自治体職員が共通に備えるべき民法、刑法の基本的知識を学ぶ。		
実 施 年 月 日	令和5年　2月15日（水）～16日（木）	人　員	40名
受　講　者	県　職　員：受講を希望する職員　16名 市町村職員：受講を希望する職員　24名		

		講　師	時間（分）
1日	基本法務を学ぶにあたって ＜1章＞憲法　＜2章＞行政法	熊本大学　准教授　原島　良成　氏	720
2日	＜3章＞地方自治法Ⅰ ＜4章＞地方自治法Ⅱ		

研　修　名	ITスキル向上研修		
目　　的	パソコンの基本操作と、ExcelやWordの基本から応用機能を学び、業務の効率化及び円滑な資料作成ができるスキルを取得する。		
実 施 年 月 日	(e-ラーニング実施期間) 令和4年　8月　8日（月）～令和5年　1月31日（火）	人　員	95名
受　講　者	受講を希望する職員（非常勤職員を含む）		

科　目	講　師	時間（分）
ITスキル向上研修	ユーグレード　代表　安部　民枝　氏	240

（4）その他研修

研　修　名	若手職員キャリア形成支援研修（合同研修）		
目　　的	ライフイベントを見据えた早期の段階で、仕事と私生活の両立やライフイベントに左右されないキャリア形成について学ぶことにより、若手女性職員の将来に対する不安感を払拭し、継続してキャリアアップを目指す意識を醸成する。		
実施年月日	第1組：令和4年　6月　9日（木） 第2組：令和4年　6月10日（金）	人　員	122名
受　講　者	県　職　員：平成9年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた県職員　101名 市町村職員：概ね採用3年目の市町村の若手職員　19名 その他　2名		

科　目	講　師	時間（分）
ライフイベントと仕事の両立を目指して	（一社）NINAU　代表理事　岡野　涼子　氏	60
キャリアデザイン講座	株式会社サイズラーニング　代表取締役　高見　真智子　氏	220
先輩職員講話	大分県農林水産部漁業管理課　主任　甲斐　隼　氏	30
	大分県総務部南部振興局　主査　中尾　佳奈子　氏	30
	大分県会計管理局会計課　主査　森本　夏美　氏	30
	大分県農林水産部工事技術管理室　主任　平石　将太郎　氏	30
マインドセット講座	大分県公認心理師協会　阿部　郁美　氏	80
	大分県公認心理師協会　平原　弦　氏	80

研　修　名	女性職員キャリアアップ促進セミナー（合同研修）		
目　　的	女性職員に対するキャリア形成支援を行うとともに、ダイバーシティを受け入れる職場環境整備につなげる。		
実施年月日	令和4年11月24日（木）　フルオンライン	人　員	232名
受　講　者	県職員：新任係長級・副主幹・課長補佐級の女性職員、 新任課長級・新任班総括の男性職員　211名 その他：市町村職員、その他団体　21名		

科　目	講　師	時間（分）
県内の労働市場の現状と女性登用の状況	社会保険労務士　篠原　丈司　氏	30
講演「女性のキャリア形成支援を行うとともに男女ともに働きやすい環境づくりについて」	相模女子大学大学院 特任教授　白河　桃子　氏	80

研　修　名	キャリアプラン研修		
目　　的	自身の能力・意欲・知識・経験等を客観的に把握しながら、今後の職員生活に関するキャリアプランを作成する。 ※専門性（軸となる専門分野）に対応した能力開発について考える機会		
実施年月日	第1組：令和4年　6月28日（火） 第2組：令和4年　6月29日（水）	人　員	111名
受　講　者	県職員：平成4年4月2日から平成5年4月1日までに生まれた県職員　109名 その他：外郭団体職員　2名		

科　目	講　師	時間（分）
制度説明	大分県総務部人事課人材育成班　主幹（総括）　安倍　明日美　氏	30
先輩職員講話	大分県生活環境部環境保全課　主査　三浦　沙織　氏　（第1組）	40
	大分県福祉保健部こども・女性相談支援センター　主幹（総括）　坪居　潤　氏（第1組）	
	大分県企画振興部おおいた創生推進課　主幹　宮原　珠美　氏　（第2組）	
	大分県総務部東部振興局　主査　御領園　治　氏　（第2組）	
キャリアデザイン講座	東京都小金井市企画財政部企画政策課長　堤　直規　氏	315

研　修　名	育休職員等キャリア形成支援研修		
目　　的	職務への意欲向上やキャリア形成に対する不安軽減を図るため、育休中職員に研修受講の機会を提供し育休復帰後のキャリア形成支援を行う。		
実 施 年 月 日	令和4年　7月15日（金）　オンライン併用	人　員	18名
受　講　者	育児休業中の職員や休業復帰後間もない職員（男性職員を含む）		

科　目	講　師	時間（分）
制度説明	大分県総務部人事課人事制度班　主幹（総括）　匹田　健司　　氏	30
先輩職員の体験談	大分県総務部大分県税事務所課税第一課事業税第一班 主査　南　菜月　氏	20
育休復帰後のキャリア形成について	(株)インソース　講師　梶原　多真季　氏	120

研　修　名	通信講座		
目　　的	多様化する行政ニーズに対応するため、幅広い知識、技能・技術の習得と自己啓発意識の高揚、職務遂行能力の向上を支援する。		
実　施　期　間	令和4年　6月　1日（水）～令和5年　3月23日（木）	人　員	44名
受　講　者	希望する知事部局等職員（育児休業中の職員を含む。）		

科　　目	期間	備　考
【指定講座選択コース】 人材育成やマネジメントなど管理・監督者向け講座、創造力・情報力・説得力などのスキルアップ講座、経済・民法などの知識講座、英語・中国語などの語学講座、コミュニケーション、接遇講座など 【個人希望枠コース】 各部局の人材育成計画に照らし、業務に役立つ講座と認めるもの （主管課協議が必要） ※eラーニング講座含む	2～8 ヶ月間	経費の一部を助成 助成率1/2 上限年間30,000円 1人2講座まで助成対象

研　修　名	現場対応型研修（メニュー選択型）（合同研修）		
目　　的	職場研修のうち、各部局又は各地域を実施単位として、現場対応など各職場における共通性の高いもの、職員個々の状況や現場のニーズに機動的に対応できるものを「現場対応型研修」として実施し、各地域においては、市町村との合同研修とすることで、「現場」における人材育成の一層の推進を図る。		
実 施 年 月 日	【　総　務　部　　】令和4年　8月29日（月） 【　企画振興部　　】令和4年　9月27日（火） 【　生活環境部　　】令和4年　9月13日（火） 【　商工観光労働部 】令和4年　9月29日（木） 【　土木建築部　　】令和4年　9月　2日（金） 【　会計管理局　　】令和4年　8月　8日（月） 【各種委員会事務局】令和5年　1月23日（月） 【東部振興局管内】令和4年　9月14日（水） 【中部振興局管内】令和4年10月25日（火） 【南部振興局管内】令和4年11月14日（月） 【豊肥振興局管内】令和4年10月13日（木） 【西部振興局管内】令和4年11月18日（金） 【北部振興局管内】令和4年　8月19日（金）	人　員	229名
受　講　者	県　職　員：各部局主管課の所管する本庁各所属の職員　　117名 【県職員単独実施分】 各振興局管内の各地方機関職員　　67名 【市町村職員との合同研修】 市町村職員：各振興局管内の市町村職員　　45名		

科　目	講　師　等	時間（分）
指定研修科目の中から、各実施主体が研修対象者のニーズに応じて下記科目を選択し、実施した。 プレゼンテーション　：（株）インソース　中谷　涼　氏 セルフモチベーション　：ビッグ・フィールド・マネージメント（株）　只松　崇　氏 コミュニケーション　：（有）ファニーフェイス　山村　美穂子　氏 チーム力強化　：ビッグ・フィールド・マネージメント（株）　松居　峻介　氏 タイムマネジメント　：社会保険労務士　篠原　丈司　氏 業務改善　：（株)カイマネージ　小林　こずえ　氏、小林　智博　氏 コーチング　：（株)コミュニケーションオフィスtaz　石本　田鶴子　氏		180

研　修　名	臨時・非常勤職員研修 （合同研修）		
目　　的	地方公務員としての意識を育てるとともにその義務や責任を知り、住民に親しまれる公務員になるために必要な知識と技能を習得する。		
実 施 年 月 日	令和4年　4月8日（金）、4月13日（水）、4月14日（木）、4月15日（金）、 4月18日（月）、4月19日（火）、4月20日（水）	人員	139名
受　講　者	県　職　員：新規非常勤職員等　105名 市町村職員：長期臨時職員及び非常勤職員　31名 その他団体職員　3名		

科　目	講　師	時間（分）
制度説明（県のみ）（映像）	大分県総務部人事課　人事制度班　主幹(総括)　匹田　健司　氏	30
情報セキュリティ（県のみ）（映像）	大分県総務部電子自治体推進室　電子自治体推進班 主任　加藤　龍太郎　氏	40
接遇	有限会社ファニーフェイス　代表取締役　山村 美穂子　氏	250

研　修　名	再任用・再雇用非常勤職員研修		
目　　的	再任用・再雇用非常勤職員が、能力を十分に発揮することができるよう、業務への理解を深め、意識改革等を図る。		
実 施 年 月 日	令和4年　5月23日（月）	人員	77名
受　講　者	新規再任用職員 新規再雇用非常勤職員（知事部局職員のみ）		

科　目	講　師　等	時間（分）
人事課あいさつ	大分県総務部人事課　課長　井下　秀子　氏	30
先輩諸君講話	大分県総務部県政情報課　情報公開班　専門員　姫野　浩之　氏	20
充実した第2ステージのために	株式会社プレスタイム九州　代表取締役　米澤　金作　氏	100

研　修　名	地域づくり推進研修 （合同研修）		
目　　的	これからの地域づくりにおいては、民間団体等多様な主体と協力・連携しながら、多様な人材の活躍を推進していく必要がある。この研修では、県内の取組事例等を参考にしながら、自治体職員として必要な知識・スキルの習得、人的ネットワークの構築を目的とする。		
実 施 年 月 日	令和4年11月　1日（火）～2日（水）	人　員	26名
受　講　者	県　職　員：受講を希望する職員　２２名 市町村職員：受講を希望する職員　４名		

科　目	講　師　等	時間（分）
講義	日本文理大学　人間力育成センター長　髙見　大介　氏	385
講話①	湯治ぐらし　代表　菅野　静　氏	105
講話②	JOY VILLAGE 株式会社　代表取締役　江副　雄貴　氏	105
講話③	合同会社NOOK　代表　友永　英治　氏	135

2 組織支援研修

研修名	新任副主幹研修		
目的	今後、班総括を担っていくうえで必要な心構えを学ぶとともに、副主幹に求められるスキルを習得する。		
実施年月日	第1組：令和4年 6月14日（火） 第2組：令和4年 6月15日（水）	人員	87名
受講者	新任の副主幹 85名 その他 2名		

科目	講師等	時間（分）
審議監講話	大分県総務部 審議監 渡辺 淳一 氏	40
先輩職員講話	大分県総務部市町村振興課行政班 主幹（総括） 梅木 慎太郎 氏	30
リーダー能力開発講座	株式会社インソース 講師 月橋 一浩 氏	325

研修名	新任班総括研修			
目的	実務リーダーとしての認識を深め、班総括の役割を認識するとともに、部下の指導育成能力を高める。			
実施年月日	映像配信日	令和4年 5月16日（月）～6月30日（木）	人員	156名
	組別実施日	第1組：令和4年 6月 2日（木） 第2組：令和4年 6月 3日（金）		
受講者	新任の班総括			

	科目	講師等	時間（分）
映像配信	制度説明・働き方改革・公務員倫理	大分県総務部人事課 人事企画監 三浦 健 氏	60
	会計研修(契約事務)	大分県会計管理局審査・指導室契約指導検査班 主幹(総括) 千葉 美恵子 氏	40
	広報について(メディア対応・危機管理)	大分県企画振興部広報広聴課広報・報道班 課長補佐(総括) 大平 悟 氏	40
組別	総務部長講話	大分県総務部 部長 和田 雅晴 氏	60
	チーム力向上・部下育成	一般社団法人日本経営協会 講師 境 英利 氏	320

研修名	新任統括推進員研修			
目的	統括推進員としての役割を認識し、風通しのよい職場づくりのための組織マネジメント能力を高めるとともに、職場研修の効果的かつ円滑な実施を図る。			
実施年月日	映像配信日	令和4年4月28日（木）～5月26日（木）	人員	65名
	共通実施日	令和4年5月19日（木） フルオンライン		
受講者	新任の統括推進員、新任の副統括推進員			

	科目	講師等	時間（分）
映像配信日	さまざまな人権～LGBT～	大分県人権問題研修講師 マックビーン 光子 氏	50
共通実施日	制度説明	大分県総務部人事課 人事企画監 三浦 健 氏	30
	管理者のための メンタルヘルス・マネジメント	増井太朗産業保険事務所 代表・医師 増井 太朗 氏	60

研　修　名	マネジメント研修		
目　　的	所属長として組織管理、政策管理などの経営感覚を磨くとともに、部下職員の把握と育成、健康管理などの責務について理解する。		
実 施 年 月 日	令和4年　4月26日（火）	人　員	62名
受　講　者	新任の所属長		

科　目	講　師　等	時間（分）
副知事講話	大分県副知事　尾野　賢治　氏	70
職場のメンタルヘルス(ハラスメント含む)	大分県立看護科学大学　教授　影山　隆之　氏	90
組織マネジメント	人事院公務員研修所　客員教授　高嶋　直人　氏	210

研　修　名	新任評価者研修Ⅰ		
目　　的	人事評価制度に対する理解を深め、評価を行う上で留意すべき点等を事例演習を通じて学ぶ。		
実 施 年 月 日	第1組：令和4年　4月　4日（月） 第2組：令和4年　4月　5日（火） 第3組：令和4年　4月　6日（水）	人　員	130名
受　講　者	新任及び受講を希望する一次評価者		

科　目	講　師　等	時間（分）
評価者研修	一般社団法人日本経営協会　講師　中島　一平　氏	395

研　修　名	新任評価者研修Ⅱ		
目　　的	人事評価制度に対する理解を深め、効果的に人材育成につなげるための面談及びフィードバックの手法を学ぶ。		
実 施 年 月 日	第1組：令和4年　4月　7日（木） 第2組：令和4年　4月　8日（金）	人　員	66名
受　講　者	新任及び受講を希望する最終評価者（所属長等）		

科　目	講　師　等	時間（分）
評価者研修	株式会社インソース　講師　月橋　一浩　氏	395

研　修　名	トップマネジメント研修		
目　　的	自治体経営に向けて県幹部の意識を変革し、視野を広げ、県の将来ビジョンに資する。		
実 施 年 月 日	令和4年12月23日（金）　防災映像配信システムによる配信併用	人　員	301名
受　講　者	部長級・次長級職員、所属長　　301名（会場88名、防災映像配信システム213名）		

科　目	講　師　等	時間（分）
講演（「国際情勢の展望と日本の戦略」）	株式会社日本総合研究所国際戦略研究所 特別顧問　　田中　均　氏	100

研　修　名	新採用職員指導担当者研修		
目　　的	新採用職員の受入れや指導及び準採用職員の指導を効果的に行うために、必要な知識と技能を習得する。		
実 施 年 月 日	令和4年　4月6日（水）、 4月7日（木）、 5月11日（水）	人　員	117名
受　講　者	新採用職員指導担当者		

科　目	講　師　等	時間（分）
制度説明	大分県総務部人事課人材育成班　主幹（総括）安倍　明日美　氏	30
メンタルヘルス	大分県総務部人事課健康支援班　課長補佐（総括）佐藤　貴子　氏	30
新採用職員の悩みの傾向	大分県総務部　特別相談員　後藤　素子　氏	30
先輩職員講話	（第1組） 大分県総務部財政課　主査　山崎　優子　氏 大分県農林水産部地域農業振興課　主査　河野　雅俊　氏	40
	（第2組） 大分県農林水産部森との共生推進室　主幹　玉田　縁　氏 大分県土木建築部豊後高田事務所　主任　中川　竜哉　氏	40
	（第3組） 大分県土木建築部中津土木事務所　主任　山下　健作　氏 大分県福祉保健部豊肥保健所　主任　井上　亜由美　氏	40
指導担当者の必要性・コーチング	別府大学　客員教授　佐藤　敬子　氏	230

研　修　名	新採用職員グループアドバイザー研修		
目　　的	新採用職員の職場外での悩み・相談などに応じたり、自己能力開発の援助を効果的に行うために必要なカウンセリング能力等を習得する。		
実 施 年 月 日	第1回　（第1組）令和4年　4月12日（火）～13日（水） （第2組）令和4年　4月27日（水）～28日（木） 第2回　（共　通）令和4年　8月　2日（火）	人　員	38名
受　講　者	新採用職員グループアドバイザー		

科　目		講　師　等	時間（分）
第1回（組別）	グループアドバイザー制度の説明	大分県総務部人事課人材育成班　主任　武石　翔太　氏	15
	グループアドバイザー体験発表	大分県福祉保健部福祉保健企画課　主任　近藤　桐吾　氏	各20分
		大分県生活環境部食肉衛生検査所　主任　永田　万歩　氏	
		大分県商工観光労働部経営創造・金融課　主査　別所　宏朗　氏	
	人を育てる“コミュニケーション”を学ぶ	別府大学　客員教授　佐藤　敬子　氏	90
	コーチングの考え方・コーチングの実際		150
	コーチングの応用	別府大学　客員教授　佐藤　敬子　氏	80
	メンタルヘルスと心理アセスメント		90
	新採用職員とのアイスブレイク、意見交換会		210
第2回	活動報告・意見交換	別府大学　客員教授　佐藤　敬子　氏	110
	問題解決のためのコーチングスキルを学ぶ		165

２　市町村職員研修実施状況

２－（１）研修実施状況（市町村職員研修課分）

研修区分		研修名	対象者	組数	日数	市町村定員（）は県含む	受講者数（）は県職員等含む	実施日等	合同研修	オンライン
階層別研修		新採用職員研修(前期)	新規採用された職員	4	2	各組85 計340	354 (356)	第1組：R4.4.5～6 第2組：R4.4.7～8 第3組：R4.4.19～20 第4組：R4.4.21～22		
		新採用職員研修(後期)	新規採用された職員	4	2	各組92 計368	356 (358)	第1組：R4.10.4～5 第2組：R4.10.6～7 第3組：R4.10.18～19 第4組：R4.10.20～21		
		中堅職員研修Ⅰ	30歳程度の職員	7	1	各組45 計315	250 (251)	第1組：R4.5.31 第2組：R4.6.1 第3組：R4.6.2 第4組：R4.6.3 第5組：R4.6.7 第6組：R4.6.8 第7組：R4.6.9		
		中堅職員研修Ⅱ	35歳程度の職員	5	2	各組76 計304	261 (262)	第1組：R4.8.23～24 第2組：R4.8.25～26 第3組：R4.9.27～28 第4組：R4.9.29～30 第5組：R4.12.8～9		
		新任係長等研修	新たに係・班などを統括する立場になった職員	4	2	各組65 計260	259 (259)	第1組：R4.7.5～6 第2組：R4.7.7～8 第3組：R4.7.12～13 第4組：R4.7.14～15		
		新任課長補佐等研修	新たに所属長を補佐する立場になった職員	4	2	各組65 計260	216 (216)	第1組：R4.7.26～27 第2組：R4.7.28～29 第3組：R4.8.16～17 第4組：R4.8.18～19		
		新任課長等研修	新たに所属長になった職員	3	2	各組72 計216	180 (182)	第1組：R4.5.12～13 第2組：R4.5.24～25 第3組：R4.5.26～27		
		幹部セミナー	副市町長、部長、課長等の職員	1	1	80	77 (77)	R4.11.16		○
小計					2,143 (2,143)		1,953 (1,961)			
職務能力向上研修	政策形成能力	地域づくり推進研修	受講を希望する職員	1	2	24 (36)	4 (26)	R4.11.1～2	○	
		政策形成入門研修	採用１～３年目の職員	1	1	30	20 (20)	R4.12.5		
		創造力・企画力向上研修	採用２年目～係長等未満の職員	2	2	20 (72)	8 (30) 5 (35)	第1組：R4.7.19～20 第2組：R5.1.12～13	○	
		デザインシンキング研修	採用２年目～係長等未満の職員	2	1	24 (72)	8 (33) 8 (30)	第1組：R4.8.18 第2組：R4.8.19	○	
		政策形成能力向上研修Ⅰ	採用２年目～係長等未満の職員	1	2	6 (36)	7 (36)	R4.8.4～5	○	
		地域政策スクール	採用２年目～係長等の職員	－	10日程度	6 (14)	4 (13)	R4.6月～10月	○	○
		情報収集・分析力向上研修	採用２年目～係長等の職員	3	2	54 (126)	7 (30) 6 (29) 9 (40)	第1組：R4.8.9～10 第2組：R4.10.27～28 第3組：R4.12.6～7	○	
		政策形成能力向上研修Ⅱ	採用２年目～係長等の職員	1	2	6 (36)	3 (26)	R4.9.1～2	○	
		基礎法務研修（法に明るい職員を目指して）	採用２年目～係長等の職員	1	1	48 (70)	64 (86)	R4.8.2	○	○
		データに基づくまちづくり研修	係長等の職員	1	2	8 (42)	6 (33)	R4.10.11～12	○	
		クリティカルシンキング研修	係長等の職員	1	2	12 (42)	8 (35)	R4.9.21～22	○	
		地方自治体改革と政策研修	課長補佐等以上の職員	1	1	12 (42)	5 (34)	R4.7.14	○	
		管理者の政策研修	課長等以上の職員	1	1	12 (42)	10 (37)	R4.8.23	○	
	業務遂行能力	若手職員キャリア形成支援研修	概ね採用３年目の若手職員	2	1	20 (100)	9 (52) 10 (70)	第1組：R4.6.9 第2組：R4.6.10	○	
		女性職員キャリアアップ促進セミナー	受講を希望する職員	1	1	20 (170)	20 (232)	R4.11.24	○	◎
		事務処理マニュアル作成研修	採用８年目以内の職員 (任用替５年以内の職員含む)	2	1	80	23 (23) 20 (20)	第1組：R4.11.21 第2組：R4.11.22		
		自己管理・タイムマネジメント研修		2	1	30 (54)	39 (39) 32 (51)	第1組：R4.11.14 第2組：R4.11.15	 ○	
		わかりやすい資料の作り方研修	採用10年目以内の職員 (任用替５年以内の職員含む)	1	1	40 (50)	45 (54)	R4.12.16	○	
		セルフモチベーション向上研修		2	1	72	37 (38) 20 (20)	第1組：R4.12.1 第2組：R4.12.2		

研修区分		研修名	対象者	組数	日数	市町村定員（）は県含む	受講者数（）は県職員等含む	実施日等	合同研修	オンライン
職務能力向上研修	業務遂行能力	交渉力向上研修	採用2年目～係長等未満の職員	1	2	18 (36)	13 (34)	R4.7.21～22	○	
		図解表現力向上研修		3	1	54 (108)	16 (33)	第1組： R4.7.26	○	
							14 (31)	第2組： R4.9.1		
							16 (36)	第3組： R4.9.2		
		クレーム対応向上研修	採用2年目～係長等の職員	3	1	63 (97)	15 (25)	オンライン： R4.9.13	○	◎
							11 (25)	第1組： R4.9.26		
							14 (31)	第2組： R4.9.27		
		説明力強化研修	採用2年目～係長等の職員	2	1	64 (84)	25 (34)	第1組： R4.12.8	○	
							20 (29)	第2組： R4.12.9		
		住民に伝わる文章の書き方研修	採用3年目～係長等未満の職員	2	1	48 (84)	21 (38)	第1組： R4.10.5	○	
							20 (36)	第2組： R4.10.6		
		成果を生み出す会議の進め方研修	係長等の職員	1	2	12 (36)	6 (27)	オンライン： R4.10.6～7	○	◎
		ハードクレーム対応研修	採用6年目～課長等の職員	1	2	24 (42)	16 (36)	R4.12.14～15	○	
		現場対応型研修 コミュニケーション能力向上	受講を希望する職員	6	3H程度	108 (216)	10 (112)	該当研修の実施期日 各振興局で1講座ずつ実施	○	
		タイムマネジメント					23			
		業務改善					3			
		コーチング					9			
		臨時・非常勤職員研修	会計年度任用職員　臨時・非常勤職員	7	1	84 (252)	31 (139)	計7回： R4.4.8、13～15、18～20	○	
		デジタル人材育成研修	受講を希望する職員	1	1	42	22 (22)	R4.12.13		
	管理能力	コーチング研修Ⅰ	採用2年目～係長等の職員	1	2	21 (42)	22 (40)	R4.11.17～18	○	
		リスクマネジメント研修Ⅰ	係長等の職員	1	1	20 (42)	21 (43)	R4.11.22	○	
		基礎から学べる部下・後輩育成研修	採用5年目～課長補佐等の職員	1	1	42	22 (22)	R4.12.6		
		コーチング研修Ⅱ	課長補佐等以上の職員	2	1	24 (84)	12 (39)	第1組： R4.7.12	○	
							4 (30)	第2組： R4.12.13		
		リスクマネジメント研修Ⅱ	課長補佐等以上の職員	2	1	12 (66)	1 (26)	オンライン： R4.7.28	○	◎
							1 (28)	集合： R4.8.24		
		判断力・決断力向上研修	課長補佐等以上の職員	1	2	10 (42)	2 (37)	R4.8.30～31	○	
		管理者のリーダーシップ研修	課長等以上の職員	1	1	12 (42)	5 (34)	R4.10.20	○	
		行動経済学（ナッジ理論）を活用した部下指導研修	係長等以上で、部下を指導する立場にある職員	1	1	42	35 (36)	R4.11.15		
		組織マネジメント研修	令和2年度新任課長級研修受講者	1	1	42	24 (24)	R4.7.7		
		組織マネジメント研修Ⅱ	新任課長等研修において、組織マネジメント研修を受講した職員	1	1	42	11 (11)	R4.7.8		
小計					1,308	(2,669)	902 (2,230)			
行政実務研修	法務	法制執務研修	受講を希望する職員	1	2	40	14 (14)	R4.10.12～13		
		自治体基本法務研修	受講を希望する職員	1	2	20 (40)	24 (40)	R5.2.15～16	○	
		基礎法務研修（新採用職員）	新採用職員	2	1	120	96 (96)	第1組： R4.11.1		○
							139 (139)	第2組： R4.11.2		
	税務	新任税務職員研修	新任税務事務職員	―	―	80	99 (99)	オンデマンド		□
		おおいた徴収カレッジ（初任者講座）	新任徴収事務担当職員	1	2	30 (45)	41 (52)	第1回： R4.6.21～22	○	
					1			第2回： R4.8.8		
		おおいた徴収カレッジ（リーダー養成講座）	徴収職場においてリーダーシップを発揮することが求められる職員	1	2	30 (45)	32 (39)	第1回： R4.6.28～29	○	
					2			第2回： R4.7.13～14		
					1			フォローアップ R4.11.29		
		おおいた徴収カレッジ（マネジメント講座）	徴収現場で結果を出すためのマネジメントが求められる職員	1	2	20 (30)	16 (18)	R4.8.9～10	○	
	財務・会計等	簿記・会計研修Ⅰ（入門）	受講を希望する職員	3	1	80 (140)	35 (66)	第1組： R4.6.16	○	○
							11 (12)	第2組： R4.6.17		
							39 (61)	第3組： R4.7.21		
		簿記・会計研修Ⅱ（公会計・企業分析）	簿記・会計研修Ⅰ（入門）を受講した職員もしくは、簿記検定試験３級程度の知識を有する職員	2	1	50 (100)	27 (58)	第1組： R4.7.22	○	○
							17 (48)	第2組： R4.9.15		
		簿記・会計研修Ⅲ（企業会計・公営企業会計）	簿記・会計研修Ⅰ（入門）を受講した職員もしくは、簿記検定試験３等程度の知識を有する職員	1	1	40	41 (41)	R4.9.16		
		財政基礎研修	財政実務初任者及び受講を希望する職員	1	1	40	42 (42)	R4.4.25		
		契約事務研修（基本）	受講を希望する職員	1	1	80	98 (98)	R4.5.31		○
		契約事務研修（工事請負）	受講を希望する職員	1	1	60 (85)	63 (100)	R4.6.14	○	○
		公金徴収（私債権等）事務研修	受講を希望する職員	1	2	30 (42)	13 (16)	R4.11.24～25	○	○
	その他	NOMA行政管理講座（ｾﾝﾀｰ実施） 自治体職員が知っておくべき民法のポイント	受講を希望する職員	1	2	30	54 (54)	R4.9.8～9		○
		まちのファンをつくる自治体WEB発信まるわかり講座		1	1	30	24 (24)	R4.9.21		○
小計					780	(987)	925 (1,117)			

研修区分			研　修　名	対　象　者	組数	日数	市町村定員（）は県含む	受講者数（）は県職員等含む	実施日等	合同研修	オンライン
その他研修	講師養成研修	隔年実施	接遇リーダー養成研修	市町村長が推薦する職員	1	2	18	15　(15)	R5.1.19～20		
			公務員倫理研修講師養成研修	市町村長が推薦する職員	1	2	―		令和5年度実施予定		
		市町村アカデミー	地方自治制度講師養成研修	市町村長が推薦する職員	1	9	2	1　(1)	R5.1.17～25		
	派遣研修	公務人材開発協会	ハラスメント防止研修リーダー養成コース	市町村長が推薦する職員	1	2	3	1　(1)	R4.10.13～14		
		中央労働災害防止協会	メンタルヘルス推進リーダー養成研修	市町村長が推薦する職員	1	2	6	6　(6)	R4.11.7～8		
		市町村アカデミー	「政策企画」	市町村長が推薦する職員	1	9	2	0　0	R5.1.30～2.7		
		NOMA行政管理講座	NOMAが実施する講座	市町村長が推薦する職員	―	―	予算の範囲内	11　(11)	該当講座の実施期日		
		民間派遣研修		市町村長が推薦する職員（原則として係長等以下の職員）	―	―	―		中止		
	支援研修	独自研修支援事業		実施市町村において定める	―	適宜	予算の範囲内	3 市町村	該当研修の実施期日		
		自治体法務検定		受検を希望する職員	―	―	予算の範囲内	7　(7)	R4.10.2		
		通信講座		受講を希望する職員	―	―	予算の範囲内	184　(228)	該当研修の実施期日		
小計（※ただし、独自研修支援事業及び通信講座を除く）								41　(41)			
合計						4,231　(5,799)		3,821　(5,349)			

※受講者数欄の（　）内の数字は、県職員、外郭団体職員等を含めた合計人数。
※オンライン欄は、◎フルオンライン、○オンライン併用、□オンデマンド方式、◇一部オンデマンド方式あり、を表示。

年度	区分	講座数	定員・受講者数
R4	計画	73	4,231
	実績	71	3,821
計画対比	増減	△ 2	△ 410
	%	97.3%	90.3%

【参考】令和3年度実績
講座数65　受講者数3,426人（受講率76.0%）

２－（２）市町村別研修参加状況

	階層別研修										職務能力向上研修													
											政策形成能力													
	新採用職員研修（前期）	新採用職員研修（後期）	中堅職員研修Ⅰ	中堅職員研修Ⅱ	新任係長等研修	新任課長補佐等研修	新任課長等研修	幹部セミナー（会場）	（オンライン）	小計	地域づくり推進研修	政策形成入門研修	創造力・企画力向上研修	デザインシンキング研修	政策形成能力向上研修Ⅰ	地域政策スクール	情報収集・分析力向上研修	政策形成能力向上研修Ⅱ	基礎法務研修（法に明るい職員を目指して）（会場）	（オンライン）	データに基づくまちづくり研修	クリティカルシンキング研修	地方自治体改革と政策研修	管理者の政策研修
大分市	103	111	96	99	63	39	30	34		575	2	2	3	4	1		4	1	6	3	1	3	1	3
別府市	28	33	52	26	36	33	17			225			1	1			5		3	1		2	1	1
中津市	40	40	24	28	13			1	1	147					1		1	1	1	2				1
日田市	26	24	11	12	26	40	15		2	156			4	2	1	1	2		8					2
佐伯市	12	12	1	1	16	12	30	9	4	97		2					1			2	1			
臼杵市	11	11	4	11	10	8	7	3		65														
津久見市	7	7	1	8	5	3	4	2		37		2								2				2
竹田市	12	15	7	16	29	23	19	7	7	135	1	8		1			2			7	1			
豊後高田市	10	9	6			13	7		2	47										3				
杵築市			8	9	7		3	3		30		3	1	1	2		2			4	1	1	2	
宇佐市	26	25	11	23	11	5	9			110			1						2					1
豊後大野市	21	15	6	2	1	13	11	1		70	1			4		1	2		8		1		1	
由布市	12	13	10	5	8	8	7			63		3	1	2		1	1	1						
国東市	33	31	6	6	15	4	6			101					1				2					
姫島村	3	2	3	2	4	4	2	1		21										1		1		
日出町	2		3	7	8	6	3			29									4					
九重町	4	4	1	3	2	2	4			20						1	1					1		
玖珠町	4	4		3	5	3	6			25			2	1	1		1			5	1			
計	354	356	250	261	259	216	180	61	16	1,953	4	20	13	16	7	4	22	3	34	30	6	8	5	10
県											22		52	47	29	9	77	23	21		27	27	29	25
その他	2	2	1	1			2			8									1					2
合計	356	358	251	262	259	216	182	61	16	1,961	26	20	65	63	36	13	99	26	56	30	33	35	34	37

	職務能力向上研修																							
	業務遂行能力																	管理能力						
	若手職員キャリア形成支援研修	女性職員キャリアアップ促進セミナー（オンライン）	事務処理マニュアル作成研修	自己管理・タイムマネジメント研修	わかりやすい資料の作り方研修	セルフモチベーション向上研修	交渉力向上研修	図解表現力向上研修	クレーム対応向上研修	クレーム対応向上研修（オンライン）	説明力強化研修	住民に伝わる文章の書き方研修	成果を生み出す会議の進め方研修	ハードクレーム対応研修	現場対応型研修	臨時・非常勤職員研修	デジタル人材育成研修	コーチング研修Ⅰ	リスクマネジメント研修Ⅰ	基礎から学べる部下・後輩育成研修	コーチング研修Ⅱ	リスクマネジメント研修Ⅱ	リスクマネジメント研修Ⅱ（オンライン）	判断力・決断力向上研修
大分市	2	5	6	11	5	4	3	8	6		9	5	3	4	2		4	3	2		1			
別府市			1	3	4	1	1	2	1		3	3		1			2	2			2			
中津市		6			2							1			2						1			
日田市		2		1	4	10		2	4	2	2	2	1	1	17	4	2	4	6	1	3	1		1
佐伯市	4	2	7	14		2	2	5		2		1			2	1	1		1	1				
臼杵市			5	8	1						2				1									
津久見市	2					1				2	1	1				6	1			2				
竹田市	6	1	6	14	8	8	1	14	4	2	6	13			6				1					
豊後高田市				3	5			2			2			1		4	2		2		1			
杵築市	2	1	1	3	2	1	2	2		1	2	1	1	2	1		2	1	1	2			1	1
宇佐市						3					1					4								
豊後大野市	3	2	1	2	3	1	3	4	5	2	8	6	1	2	3				3	2	1			
由布市			2		2			1	2			1				3		2						
国東市			9	1		3		3		1	3	2			2	1		9	1	10	6			
姫島村								1	1	1	1				1	2	4		1					
日出町			5	9	7	11		2	1		3	2			2	1	2	1	1	2	1			
九重町		1		2	2	8								1	3	5			2					
玖珠町						4	1		1	2	2	3		4	3		2			2				
計	19	20	43	71	45	57	13	46	25	15	45	41	6	16	45	31	22	22	21	22	16	1	1	2
県	101	211		19	8		21	52	31	10	18	33	21	20	67	105		18	21		53	26	25	33
その他	2	1			1	1		2								3			1			1		2
合計	122	232	43	90	54	58	34	100	56	25	63	74	27	36	112	139	22	40	43	22	69	28	26	37

	職務能力向上研修					行政実務研修																		
	管理能力				小計	法務			税務				財務・会計等											
	管理者のリーダーシップ研修	行動経済学（ナッジ理論）を活用した部下指導研修	組織マネジメント研修	組織マネジメント研修Ⅱ		法制執務研修	自治体基本法務研修	基礎法務研修（新採用職員）	新任税務職員研修（オンデマンド）	おおいた徴収カレッジ（初任者講座）	おおいた徴収カレッジ（リーダー養成講座）	おおいた徴収カレッジ（マネジメント講座）	簿記・会計研修Ⅰ（入門）（会場）	（オンライン）	簿記・会計研修Ⅱ（公会計・企業分析）（会場）	（オンライン）	簿記・会計研修Ⅲ（企業会計・公営企業会計）	財政基礎研修	契約事務研修（基本）（会場）	（オンライン）	契約事務研修（工事請負）（会場）	（オンライン）	公金徴収（私債権等）事務研修（会場）	（オンライン）
大分市		7			124	3	7	110	18	12	5	1	7	2	2		6	10	11	2	3		3	
別府市		2		4	47	3	4	5	5	7	4	2	1	10	1	2	4	7	1	8	1	2		
中津市		2			21	3		16	7	3	4	1	4	4	5		2	1	3	4		2	1	
日田市		2			92	1	4	4	10	3	1	1	3	1	3		6	2	11		4		1	1
佐伯市		4	13	2	70		1	11	18	1	4	2		3			3	2		6		5		
臼杵市					17			11	5	1	2	2		14		6	1	1		11		5		4
津久見市		2	2		26			7	4	1	1	1	1				1	1						
竹田市		2		1	113	2	1	13	5	2	2			5		5	1	1		22		16		
豊後高田市		1			26	1		9	4	2		1	2	2		2	3	2		3		4		
杵築市	2	2		3	54		1				2		3	3	2	3	2	1		1	2	1		
宇佐市					12			11		2	2	1	2		4		5	2				1		
豊後大野市	2	5			77		2		6	1	1	1	5		3		3	4		2	3		1	
由布市					22	1	2	13		1	2							3	1		1		1	
国東市		2			56		1	15	8	1		1		2		1		1	2	4	2			1
姫島村		1			15			3	3				1	3	1				1	1		1		
日出町		2	9		65				6	2	2	1	3			1		1	3			1		
九重町	1			1	29			4		2				1				2		1		1		
玖珠町		1			36		1	3				1	3		3		4	1			8			
計	5	35	24	11	902	14	24	235	99	41	32	16	35	50	24	20	41	42	33	65	24	39	7	6
県	29				1,310		16			11	7	2	39	14	42	18					22	15	2	1
その他		1			18									1	2									
合計	34	36	24	11	2,230	14	40	235		52	39	18	74	65	68	38		42	33	65	46	54	9	7

	行政実務研修					その他研修													合計
	その他				小計	講師養成			派遣研修						支援研修				
	【NOMA行政管理講座】自治体職員が知っておくべき民法のポイント（会場）	（オンライン）	【NOMA行政管理講座】まちのファンをつくる自治体WEB発信まるわかり講座（会場）	（オンライン）		接遇リーダー養成研修	地方自治制度講師養成研修（市町村アカデミー）	小計	ハラスメント防止研修リーダー養成コース（公務人材開発協会）	メンタルヘルス推進リーダー養成研修（中央労働災害防止協会）	「政策企画」（市町村アカデミー）	NOMA行政管理講座（日本経営協会九州支部）	民間派遣研修　中止	小計	独自研修支援事業	自治体法務検定	通信講座	小計	
大分市	3		2		207	8		8	1			1		2			46	46	916
別府市	2	2		1	72	2		2		1				1			11	11	347
中津市		3		3	66					1		1		2			6	6	236
日田市	1	8		6	71	2	1	3		1				1			69	69	323
佐伯市					56	1		1				1		1		3	1	4	228
臼杵市		4	1		68														150
津久見市			1		18										1	1	1	3	82
竹田市		13		1	89	1		1				2		2	1		5	6	340
豊後高田市	2			1	38							1		1	1	2	2	5	114
杵築市		2		1	24	1		1									1	1	109
宇佐市					30					1		1		2			7	7	154
豊後大野市	4	2		1	39												7	7	186
由布市					25					1		1		2		1	8	9	113
国東市		2			41							1		1			8	8	199
姫島村					14												2	2	50
日出町				2	22					1		1		2			8	8	118
九重町		1			12							1		1			2	2	62
玖珠町	5		4		33														94
計	17	37	8	16	925	15	1	16	1	6	0	11	0	18	3	7	184	7	3,821
県					189												44		1,499
その他					3														29
合計	17	37	8	16	1,117	15	1	16	1	6	0	11	0	18	3	7	228	7	5,349

※合計欄は「独自研修支援事業」及び「通信講座」を除く。

２－（３）研修別実施状況（市町村職員研修課分）

（１）　階層別研修

研　修　名	新採用職員研修(前期)		
目　　的	公務員としての自覚と意識の確立を図るとともに全体の奉仕者としての使命感を認識し、あわせて職務遂行に必要とする基本的な知識、技能及び態度を習得することで職場への適応能力を養う。		
実施年月日	第１組：令和４年　４月　５日（火）～　６日（水） 第２組：令和４年　４月　７日（木）～　８日（金） 第３組：令和４年　４月１９日（火）～２０日（水） 第４組：令和４年　４月２１日（木）～２２日（金）	人　員	356名
受　講　者	新規採用された職員		

科　目	講　師	時間（分）
ビジネスマナー	別府大学　客員教授　佐藤　敬子　氏	150
コミュニケーションとメンタルヘルス	コミュニケーションオフィスｔａｚ　石本　田鶴子　氏	210
指導の受け方	結エデュケーション株式会社　森田　壮　氏	360

研　修　名	新採用職員研修(後期)		
目　　的	公務員として半年経過して、初めての職場生活、新人職員としての立場・役割・仕事などを自分なりに振り返り、これからどうあるべきかを考えるとともに、仕事を円滑に進めるために必要な基礎的能力の育成を図る。		
実施年月日	第１組：令和４年１０月　４日（火）～　５日（水） 第２組：令和４年１０月　６日（木）～　７日（金） 第３組：令和４年１０月１８日（火）～１９日（水） 第４組：令和４年１０月２０日（木）～２１日（金）	人　員	358名
受　講　者	新規採用された職員		

科　目	講　師	時間（分）
人権尊重と部落差別問題	大分県人権教育・啓発推進協議会　講師　山本　政信　氏	80
仕事の進め方	株式会社インソース　長岡　浩之　氏	210
公務員倫理	株式会社インソース　月橋　一浩　氏	165
クレーム対応	株式会社インソース　月橋　一浩　氏	195

研　修　名	中堅職員研修Ⅰ		
目　　的	中堅職員は、自分の能力や特性について見極めができる段階にあるとともに、過去の社会経験や現状から将来の自分に求める職員像を模索するべき岐路に立っているとも言える。本研修では、研修生に現在・過去・未来を見つめ直す機会を提供することで、今後必要とされる能力育成へつなげていく。		
実施年月日	第１組：令和４年５月３１日（火） 第２組：令和４年６月　１日（水） 第３組：令和４年６月　２日（木） 第４組：令和４年６月　３日（金） 第５組：令和４年６月　７日（水） 第６組：令和４年６月　８日（木） 第７組：令和４年６月　９日（金）	人　員	251名
受　講　者	３０歳程度の職員		

科　目	講　師	時間(分)
キャリアプランニングとモチベーション	株式会社ＴＡＳ　取締役シニアコンサルタント　高見　千鶴　氏	345

研　修　名	中堅職員研修Ⅱ		
目　　的	公務員倫理の徹底と、チームリーダーを支えるフォロワーとしての役割を理解し、フォロワーシップに必要な知識、技能の習得を図り、チームで仕事をする能力の向上を図る。		
実施年月日	第１組：令和４年　８月２３日（火）～２４日（水） 第２組：令和４年　８月２５日（木）～２６日（金） 第３組：令和４年　９月２７日（火）～２８日（水） 第４組：令和４年　９月２９日（木）～３０日（金） 第５組：令和４年１２月　８日（木）～　９日（金）	人　員	262名
受　講　者	３５歳程度の職員		

科　目	講　師	時間(分)
公務員倫理	一般社団法人日本経営協会　専任講師　田鹿　俊弘　氏	150
フォロワーシップと後輩支援	株式会社インソース　岩波　美香　氏	570

研　修　名	新任係長等研修		
目　　的	新たに係・班などを統括する立場になった者に期待されている役割を認識し、チームをまとめ、統率力を高めるための具体的なアプローチ方法と、コミュニケーションスキルを磨く。		
実 施 年 月 日	第１組：令和４年　７月５日（火）～ ６日（水）※7月5日は台風のため中止 第２組：令和４年　７月７日（木）～ ８日（金） 第３組：令和４年　７月１２日（火）～ １３日（水） 第４組：令和４年　７月１４日（木）～ １５日（金）	人　員	259名
受　講　者	新たに 係・班などを統括する立場になった職員		

科　目	講　師	時間(分)
メンタルヘルス	大分県立 看護科学大学　准教授　関根　剛　氏（第１組、第２組、第４組）	80
	有限会社ファニーフェイス　山村　美穂子　氏（第３組）	
公務員倫理	大分大学　理事　石川　公一　氏	180
人権尊重と部落差別の解消の推進	大分県人権教育・啓発推進協議会　講師　織田　勝　氏	80
係長としての役割・リーダーシップ	結エデュケーション株式会社　代表取締役　高嶋　謙行　氏	360

研　修　名	新任課長補佐等研修		
目　　的	新たに所属長を補佐する立場になった者としての役割と責務を理解すると同時に、職場の活性化、またそれを実践するための部下指導育成力の向上をめざす。同時に、自身の政策執行能力としての情報発信力（広報広聴力）を養う。		
実 施 年 月 日	第１組：令和４年　７月２６日（火）～２７日（水） 第２組：令和４年　７月２８日（木）～２９日（金） 第３組：令和４年　８月１６日（火）～１７日（水） 第４組：令和４年　８月１８日（木）～１９日（金）	人　員	216名
受　講　者	新たに所属長を補佐する立場になった職員		

科　目	講　師	時間(分)
人権尊重と部落差別の解消の推進	大分県人権教育・啓発推進協議会　講師　足立　完治　氏	90
人材育成とマネジメント	有限会社あしコミュニティ研究所　代表取締役　浦野　秀一　氏	620

研　修　名	新任課長等研修		
目　　的	新任所属長としての役割を理解し、管理者としての認識を深めるとともに、組織における業務の目標設定から目標達成までの一連の過程をマネジメントする能力等の向上を図る。		
実 施 年 月 日	第１組：令和４年　５月１２日（木）～ １３日（金） 第２組：令和４年　５月２４日（火）～ ２５日（水） 第３組：令和４年　５月２６日（木）～ ２７日（金）	人　員	182名
受　講　者	新たに所属長になった職員		

科　目	講　師	時間(分)
メンタルヘルス	大分県立看護科学大学　教授　影山　隆之　氏	90
管理者の役割	大分大学　理事　石川　公一　氏	170
人権尊重と部落差別の解消の推進	大分県人権教育研究協議会　足立　哲範　氏	80
	部落解放同盟 大分県連合会　山本　五十六　氏	80
組織マネジメント	株式会社インソース　青木　朋博　氏	360

研　修　名	幹部セミナー		
目　　的	人口減少、大規模災害、感染症などへの対応や、行財政改革など内外に多くの課題を抱える中、幹部職員には解決のため責任ある行動が求められている。そこで、有識者の講話を参考に、組織マネジメント能力、人材育成能力を高めることを目指す。		
実 施 年 月 日	令和４年１１月１６日（水）	人　員	77名

科　目	講　師	時間(分)
『組織をたかめる、若手をそだてる』 ～野村謙二郎のマネジメント術～	プロ野球広島東洋カープ　元監督、選手　野村謙二郎　氏	90

（２）　職務能力向上研修

研　修　名	地域づくり推進研修（合同研修）		
目　　的	これからの地域づくりにおいては、民間団体等多様な主体と協力・連携しながら、多様な人材の活躍を推進していく必要がある。この研修では、県内の取組事例等を参考にしながら、自治体職員として必要な知識・スキルの習得、人的ネットワークの構築を目的とする。		
実施年月日	令和４年１１月１日（火）～２日（水）	人　員	26名
受　講　者	市町村職員：受講を希望する職員　　４名 県　職　員：受講を希望する職員　　２２名		

科　目	講　師　等	時間(分)
講義	日本文理大学　人間力育成センター長　髙見　大介　氏	385
講師講話①	湯治ぐらし　代表　菅野　静　氏	105
講師講話②	JOY VILLAGE 株式会社　代表取締役　江副　雄貴　氏	105
講師講話③	合同会社NOOK　代表　友永　英治　氏	135

研　修　名	政策形成入門研修		
目　　的	行政機関を取り巻く環境は、近年急激に変化している。特に、住民ニーズの多様化に対して行政機関としては、効率的で効果的な対応力や独自の創造力形成が求められている。はじめて政策形成を学ぶ者を対象に、住民目線の新たな政策を実現させるために必要なプロセスや政策形成の基本的能力について、演習をとおして身に付けることをねらいとする。		
実施年月日	令和４年１２月　５日（月）	人　員	20名
受　講　者	採用１～３年目の職員		

科　目	講　師	時間(分)
政策形成入門研修	日本ビジネスドック 株式会社　主任講師　関口　康尚　氏	345

研　修　名	創造力･企画力向上研修（合同研修）		
目　　的	多様な視点からアイデアを案出する技法を学ぶとともに、前例にとらわれない斬新な施策を企画・策定する能力の向上を図る。		
実施年月日	第1組:令和4年　7月　19日(火)～20日(水) 第2組:令和5年　1月12日(木)～13日(金)	人　員	65名
受　講　者	市町村職員:採用2年目～係長等未満の職員　　13名 県　職　員:中堅キャリアアップ研修対象者で、受講を希望する職員　　52名		

科　目	講　師	時間(分)
創造力･企画力向上研修	一般社団法人日本経営協会　協力講師　佐々木　茂　氏	720

研　修　名	デザインシンキング研修（合同研修）		
目　　的	真の課題に対応する様々な解決策を自由に発想し、ブラッシュアップを繰り返すことで最適な解決法を見出す「デザイン思考法(デザインシンキング)」の基本を学ぶ。		
実施年月日	第1組:令和4年8月18日(木) 第2組:令和4年8月19日(金)	人　員	63名
受　講　者	市町村職員:採用2年目～係長等未満の職員　　16名 県　職　員:中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　　47名		

科　目	講　師	時間(分)
デザインシンキング研修	九州大学大学院　芸術工学研究院　ストラジックデザイン部門　教授　平井　康之　氏	360

研　修　名	政策形成能力向上研修Ⅰ　（合同研修）		
目　　的	政策形成の基礎知識を学ぶとともに、政策形成のプロセスを実践的に体験し、もって創造的な政策形成能力を習得する。		
実施年月日	令和4年　8月　4日（木）～5日（金）	人　員	36名
受　講　者	市町村職員：採用2年目～係長級未満の市町村職員　7名 県　職　員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　29名		

科　目	講　師	時間（分）
政策形成能力向上研修Ⅰ	一般社団法人日本経営協会　専任講師・コンサルタント　細川　甚孝　氏	720

研　修　名	地域政策スクール　（合同研修）		
メンタルヘルス	市町村の地域課題の調査・研究、そして具体的な政策提言を通して、チーム力、情報収集・分析力、政策形成能力など自治体職員に求められる様々な能力の向上を図り、未来の大分県を担う「自ら考え、行動する職員」の育成を図る。		
実施年月日	令和4年6月2日（木）～10月14日(金)まで　（11日間※視察・調査を含まず　）	人　員	13名
受　講　者	市町村職員：係長級以下の職員で市町村長が推薦する職員　4名 県　職　員：中堅及び係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　9名		

科　目	講　師
政策形成研究講座、研究指導	一般社団法人日本経営協会　専任講師・コンサルタント　細川　甚孝　氏

研　修　名	情報収集・分析力向上研修　（合同研修）		
目　　的	「分析とそれに付随する情報収集業務」を改めて見直し、その上で行政課題発見、改善の技術を身に付けることにより、職場のリーダーとして必要な「企画提案力、分析力」の向上を図る。		
実施年月日	第1組：令和4年　8月　9日（火）～10日（水） 第2組：令和4年10月27日（木）～28日（金） 第3組：令和4年12月　6日（火）～　7日（水）	人　員	99名
受　講　者	市町村職員：採用2年目～係長等の職員　22名 県　職　員：中堅・係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　77名		

科　目	講　師	時間（分）
情報収集・分析力向上研修	株式会社行政マネジメント研究所　専任講師　佐野　青子　氏	720

研　修　名	政策形成能力向上研修Ⅱ　（合同研修）		
目　　的	政策の立案、実施、結果の検証などの手順を理解するとともに、そのために必要な能力を高める手法や考え方を体系的に学ぶ。		
実施年月日	令和4年　9月　1日（木）～9月　2日（金）	人　員	26名
受　講　者	市町村職員：採用2年目～係長等の職員　3名 県　職　員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　23名		

科　目	講　師	時間（分）
政策形成能力向上研修Ⅱ	株式会社行政マネジメント研究所　専任講師　森　まなぶ　氏	720

研　修　名	基礎法務研修（法に明るい職員を目指して）　（合同研修）		
目　　的	地域の課題を解決し、住民福祉の向上を図るためには、現行法令の適法かつ効果的に解釈・適用するとともに、各自治体の事情に合った条例・規則を制定する必要がある。この研修では、法の解釈適用、条例・規則・要綱の使い分け、財産管理・指定管理、債権管理、条例制定などの自治体法務における主な項目について、図表を用いて体系的に解説することにより、参加者の基礎的な法務能力の向上を目的とする。		
実施年月日	令和４年　８月　２日（火）	人　員	86名
受　講　者	市町村職員：採用２年目～係長等の職員　６４名 県　職　員：中堅、係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　２１名 その他：　１名		

科　目	講　師	時間（分）
基礎法務研修	北九州市政策法務自主研究会（北九州市職員）　森　幸二　氏	345

研　修　名	データに基づくまちづくり研修 （合同研修）		
目　　的	EBPM(証拠に基づく政策形成)の概念やEBPMに基づくKPIの利活用の考え方を学ぶとともに、評価手法や政策形成とのつながりを学ぶ。		
実施年月日	令和4年10月11日(火)～12日(水)	人　員	33名
受　講　者	市町村職員:係長等の職員　6名 県　職　員:係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　27名		

科　目	講　師	時間(分)
データに基づくまちづくり研修	一般社団法人日本経営協会　専任講師・コンサルタント　細川　甚孝　氏	720

研　修　名	クリティカルシンキング研修 （合同研修）		
目　　的	論理展開の妥当性を吟味し、正しい質問や原因分析、企画立案につなげる必須スキルであるクリティカルシンキング(批判的思考)の基本を、講義と演習を通じて学ぶ。		
実施年月日	令和4年　9月21日(水)～22日(木)	人　員	35名
受　講　者	市町村職員:係長等の職員　8名 県　職　員:係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　27名		

科　目	講　師	時間(分)
クリティカルシンキング研修	株式会社インソース　講師　永渕　貴史　氏	720

研　修　名	地方自治体改革と政策研修 （合同研修）		
目　　的	分権改革が進展する中、政策自治体の実現を目指し、地方行政をめぐる状況を理解するとともに、政策法務を基礎とした政策形成能力の向上を図る。		
実施年月日	令和4年　7月14日(木)	人　員	34名
受　講　者	市町村職員:課長補佐等以上の職員　5名 県　職　員:課長補佐級キャリアアップ研修対象者で、受講を希望する職員　29名		

科　目	講　師	時間(分)
管理者の役割	大分大学　理事　石川　公一　氏	360

研　修　名	管理者の政策研修 （合同研修）		
目　　的	社会経済情勢の変化に柔軟に対応し、県民の視点に立った政策実現を目指して、本県の置かれた状況について学ぶとともに、アカウンタビリティ、危機管理、コンプライアンス等の重要性を認識し、政策決定にあたっての決断力を養う。		
実施年月日	令和4年　8月23日(火)	人　員	37名
受　講　者	市町村職員:課長等以上の職員　10名 県　職　員:課長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　25名 その他:　2名		

科　目	講　師	時間(分)
最近の金融経済情勢について	日本銀行大分支店　支店長　徳高　康弘　　氏	70
管理者の役割	大分大学　理事　石川　公一　氏	280

研　修　名	若手職員キャリア形成支援研修（合同研修）		
目　的	ライフイベントを見据えた早期の段階で、仕事と私生活の両立やライフイベントに左右されないキャリア形成について学ぶことにより、若手女性職員の将来に対する不安感を払拭し、継続してキャリアアップを目指す意識を醸成する。		
実施年月日	第1組：令和4年　6月　9日（木） 第2組：令和4年　6月10日（金）	人　員	122名
受　講　者	市町村職員：概ね採用3年目の市町村の若手職員　19名 県　職　員：平成9年4月2日から平成10年4月1日までに生まれた県職員　101名 その他：　2名		

科　目	講　師	時間（分）
ライフイベントと仕事の両立を目指して	一般社団法人　NINAU　代表理事　岡野　涼子　氏	60
キャリアデザイン講座	株式会社サイズラーニング　代表取締役　高見　真智子　氏	220
先輩職員講話	大分県農林水産部漁業管理課　主任　甲斐　隼　氏	30
	大分県総務部南部振興局　主査　中尾　佳奈子　氏	30
	大分県会計管理局会計課　主査　森本　夏美　氏	30
	大分県農林水産部工事技術管理室　主任　平石　将太郎　氏	30
マインドセット講座	大分県公認心理師協会　阿部　郁美　氏	80
	大分県公認心理師協会　平原　弦　氏	80

研　修　名	女性職員キャリアアップ促進セミナー（合同研修）		
目　的	女性職員に対するキャリア形成支援を行うとともに、ダイバーシティを受け入れる職場環境整備につなげる。		
実施年月日	令和４年１１月２４日（木）　フルオンライン	人　員	232名
受　講　者	市町村職員：受講を希望する職員　２０名 県　職　員：新任係長級・新任副主幹・新任課長補佐級の女性職員、 新任課長級、新任班総括の男性職員等　２１１名 そ　の　他：１名		

科　目	講　師	時間（分）
県内の労働市場の現状と女性登用の状況	社会保険労務士　篠原　丈司　氏	30
講演「女性のキャリア形成支援を行うとともに男女ともに働きやすい環境づくりについて」	相模女子大学大学院　特任教授　白河　桃子　氏	80

研　修　名	事務処理マニュアル作成研修		
目　的	自らの職務の本質を見つめながら、その手順を分かりやすく、また活用しやすくまとめる手法を体系的に学び、業務遂行の際に円滑、かつ、効率的な事務処理を行うためのスキルを習得する。		
実施年月日	第１組：令和４年１１月２１日（月） 第２組：令和４年１１月２２日（火）	人　員	43名
受　講　者	採用８年以内の職員（行政職に任用替えされてから５年以内の職員も含む）　７８名		

科　目	講　師	時間（分）
事務処理マニュアル作成研修	株式会社インソース　講師　月橋　一浩　氏	345

研　修　名	自己管理・タイムマネジメント研修　（合同研修）		
目　的	時間を有効に活用する自己管理能力を高めることを目的とし、生産性向上のための「時間管理」を組織と個人の両面から捉え、仕事の成果と結びつけるスキルを習得する。		
実施年月日	第１組：令和４年１１月１４日（月） 第２組：令和４年１１月１５日（火）	人　員	90名
受　講　者	市町村職員：採用８年以内の職員（行政職に任用替えされてから５年以内の職員も含む）　７１名 県　職　員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　１９名		

科　目	講　師	時間（分）
自己管理・タイムマネジメント研修	一般社団法人日本経営協会　専任講師　三枝　玲子　氏	345

研　修　名	わかりやすい資料の作り方研修　（合同研修）		
目　　的	論理的な思考方法、分かりやすい文章・図解表現などの手法を学ぶことにより、相手の立場に立った「わかりやすい文章」と、具体的な説明をするための「図解表現力」を備えた、説得力のある資料を作るスキルを習得する。		
実施年月日	令和４年１２月１６日（金）	人　員	54名
受　講　者	市町村職員：採用10年以内の職員（行政職に任用替えされてから５年以内の職員も含む）　４５名 県　職　員：中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　８名 そ　の　他：１名		

科　目	講　師	時間(分)
わかりやすい資料の作り方研修	株式会社インソース　中谷　涼　氏	345

研　修　名	セルフモチベーション向上研修(ディズニーから学ぶコミュニケーション術)		
目　　的	職場内でのコミュニケーションの重要性を理解し、「相手に伝える・伝わる」ためのコミュニケーションスキルを習得する。		
実施年月日	第１組：令和４年１２月　１日（木） 第２組：令和４年１２月　２日（金）　（日田市役所会場）	人　員	58名
受　講　者	採用１０年未満の職員（行政職に任用替えされてから５年以内の職員も含む）　５８名		

科　目	講　師	時間(分)
セルフモチベーション向上研修	有限会社香取感動マネジメント　代表取締役　香取　貴信　氏	345

研　修　名	交渉力向上研修（合同研修）		
目　　的	交渉の場において、相手に納得してもらえるようなコミュニケーション力を身につけさせるとともに、交渉における基本的なスキルを習得する。		
実施年月日	令和4年　7月21日(木)～22日(金)	人　員	34名
受　講　者	市町村職員:採用2年目～係長等未満の職員　13名 県　職　員:中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　21名		

科　目	講　師	時間(分)
交渉力向上研修	株式会社行政マネジメント研究所　講師　新家　竜介　氏	720

研　修　名	図解表現力向上研修（合同研修）		
目　　的	短時間で理解してもらえる資料を作成するために、実用的な図解の作り方・使い方と、図解を活用して論理的なストーリーを組み立て、「見てわかる」資料に作り上げる方法を身につける。		
実施年月日	第1組:令和　4年　7月26日(火) 第2組:令和　4年　9月　1日(木) 第3組:令和　4年　9月　2日(金)	人　員	100名
受　講　者	市町村職員:採用2年目～係長級未満の市町村職員　46名 県　職　員:中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　52名 その他:　2名		

科　目	講　師	時間(分)
図解表現力向上研修	一般社団法人日本経営協会　講師　木村　仁美　氏	360

研　修　名	クレーム対応向上研修（合同研修）		
目　　的	「住民の視点に立った行政」を認識し、クレームをご意見と受け止め、対応の心構えを身に付けるとともに、クレーム処理の手順やクレームに強い組織づくりについて学ぶ。		
実施年月日	オンライン:令和4年　9月13日(火) 第1組:令和4年　9月26日(月) 第2組:令和4年　9月27日(火)	人　員	81名
受　講　者	市町村職員:採用2年目～係長等の職員　40名 県　職　員:中堅・係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　41名		

科　目	講　師	時間(分)
クレーム対応向上研修	イノベーション・スクエア　代表　関根　健夫　氏	360
クレーム対応向上研修(オンライン)	一般財団法人日本経営協会　講師　柳田　由紀枝　氏	360

研　修　名	説明力強化研修　（合同研修）		
目　　的	住民との協働による行政運営は、政策の考え方を的確に伝えることで、住民の理解と納得を得ることが重要である。この研修では、演習等により、話す姿勢や考えのまとめ方、表現の仕方を学ぶことで「簡潔に」「わかりやすく」説明する能力の向上を図るとともに説明会等での発言の「質」の向上を図ることを目的とする。		
実施年月日	第１組：令和４年１２月　８日（木） 第２組：令和４年１２月　９日（金）	人　員	63名
受　講　者	市町村職員：採用２年目～係長等の職員　４５名 県　職　員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　１８名		

科　目	講　師	時間(分)
説明力強化研修	株式会社アイル・キャリア　代表取締役　五十嵐 康雄　氏	345

研　修　名	住民に伝わる文章の書き方研修（合同研修）		
目　　的	読み手を意識した正確で分かりやすい文章を、効率的に作成するスキルを身に付けるとともに、相手に伝わる話し方を学ぶ。		
実施年月日	第1組:令和4年　10月　5日(水) 第2組:令和4年　10月　6日(金)	人　員	74名
受　講　者	市町村職員:採用3年目～係長等未満の職員　41名 県　職　員:中堅キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　33名		

科　目	講　師	時間(分)
住民に伝わる文章の書き方研修	株式会社ことのは本舗　代表取締役　小田　順子　氏	360

研　修　名	成果を生み出す会議の進め方研修（合同研修）		
目　　的	会議やワークショップの場等で合意形成を図ったり、意志決定を行うための支援者としての「議論の進め方の手法」を学ぶ。		
実施年月日	令和4年　10月　6日(木)～　7日(金)	人　員	27名
受　講　者	市町村職員:係長等の職員　6名 県　職　員:中堅職員キャリアアップ研修対象者で、受講を希望する職員 係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する県職員　21名		

科　目	講　師	時間(分)
成果を生み出す会議の進め方研修	加留部貴行事務所AN－BAI　代表　加留部　貴行　氏	720

研　修　名	ハードクレーム対応研修（合同研修）		
目　　的	通常のクレーム対応では対処が困難な「悪意のクレーム」「不当要求」に対応するための知識・技法を講義や演習を通じて習得するとともに、担当した職員のストレスケアも踏まえた組織全体によるクレーム対応能力の向上を図ることを目的とする。		
実施年月日	令和４年１２月１４日（水）～　１５日（木）	人　員	36名
受　講　者	市町村職員：採用６年目～課長等の職員　１６名 県　職　員：課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　２０名		

科　目	講　師	時間(分)
ハードクレーム対応研修	イノベーション・スクエア　代表　関根 健夫　氏	720

研　修　名	現場対応型研修（メニュー選択型）（合同研修）		
目　　的	職場研修のうち、各部局又は各地域を実施単位として、現場対応など各職場における共通性の高いもの、職員個々の状況や現場のニーズに機動的に対応できるものを「現場対応型研修」として実施し、各地域においては、市町村との合同研修とすることで、「現場」における人材育成の一層の推進を図る。		
実施年月日	【東部振興局管内】令和4年　9月14日（水） 【中部振興局管内】令和4年10月25日（火） 【南部振興局管内】令和4年11月14日（月） 【豊肥振興局管内】令和4年10月13日（木） 【西部振興局管内】令和4年11月18日（金） 【北部振興局管内】令和4年　8月19日（金）	人　員	112名
受　講　者	市町村職員：各振興局管内の市町村職員　　45名 県　職　員：各振興局管内の各地方機関職員　　67名		

科　目	講　師　等	時間（分）
指定研修科目の中から、各実施主体が研修対象者のニーズに応じて下記科目を選択し、実施した。 タイムマネジメント：社会保険労務士　篠原　丈司　氏 コーチング　　：（株）コミュニケーションオフィスtaz　代表　石本　田鶴子　氏 業務改善　　：（株）カイマネージ　小林　こずえ　氏、小林　智博　氏 コミュニケーション能力向上：（有）ファニーフェイス　山村　美穂子　氏		180

研　修　名	臨時・非常勤職員研修　（合同研修）		
目　　的	地方公務員としての意識を育てるとともにその義務や責任を知り、住民に親しまれる公務員になるために必要な知識と技能を習得する。		
実施年月日	【本庁・中部振興局管内】 第1組：令和4年　4月　8日（金） 第2組：令和4年　4月18日（月） 【北部振興局管内】令和4年　4月13日（水） 【東部振興局管内】令和4年　4月14日（木） 【南部振興局管内】令和4年　4月15日（金） 【西部振興局管内】令和4年　4月19日（火） 【豊肥振興局管内】令和4年　4月20日（水）	人　員	139名 （うち、市町村：31名）
受　講　者	会計年度任用職員及び臨時・非常勤職員（原則として新たに採用された者に限る）		

科　目	講　師	時間（分）
接遇	株式会社ファニーフェイス　代表取締役　山村　美穂子　氏	250

研　修　名	デジタル人材育成研修		
目　　的	DX導入を進めるための基本知識と業務にどう活用するかを学ぶ。		
実施年月日	令和4年12月13日（火）	人　員	22名
受　講　者	受講を希望する職員		

科　目	講　師	時間（分）
デジタル人材育成研修	一般社団法人シビックテック・ラボ代表理事　市川 博之　氏	345

研　修　名	コーチング研修Ⅰ（合同研修）		
目　　的	組織の目標達成に向けて、コーチング技法を習得することにより、部下・後輩に対する指導力と組織力の強化を図り、自ら将来を見据えて自発的に行動できる職員を育成する。		
実施年月日	令和４年１１月１７日（木）～　１８日（金）	人　員	40名
受　講　者	市町村職員：採用２年目～係長等の職員　２２名 県　職　員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　１８名		

科　目	講　師	時間（分）
コーチング研修Ⅰ	株式会社TAS　取締役シニアコンサルタント　高見　千鶴　氏	720

研　修　名	リスクマネジメント研修Ⅰ（合同研修）		
目　　的	組織運営や業務執行上で発生する不測事態やリスクに適切に対応できる能力を習得するとともに、リスクに強い組織構築のための知識や手法を学ぶ。		
実施年月日	令和4年11月22日（火）	人　員	43名
受　講　者	市町村職員：係長等の職員　21名 県　職　員：係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　21名 その他：　1名		

科　目	講　師	時間（分）
リスクマネジメント研修Ⅰ	一般社団法人　日本経営協会　専任講師　森　健　氏	360

研　修　名	基礎から学べる部下・後輩育成研修		
目　　的	職場において自立型人材を育てるため、職場教育の３本柱（ＯＪＴ・Ｏｆｆ－ＪＴ・自己啓発）を正しく理解し、やる気を引き出し行動変容を促すための「部下指導」「仕事の進め方」を学ぶ。		
実施年月日	令和４年１２月　６日（火）	人　員	22名
受　講　者	採用５年目～課長補佐等の職員		

科　目	講　師	時間（分）
基礎から学べる部下・後輩育成研修	結エデュケーション株式会社　代表取締役　高嶋　謙行　氏	345

研　修　名	コーチング研修Ⅱ（合同研修）		
目　　的	部下職員の潜在能力を最大限に引き出すための理論やスキルをロールプレイング等を通して学びながら、組織の活性化と各種の施策等に成果を上げるためのコーチング能力の習得を図る。		
実施年月日	第1組：令和4年　7月12日（火） 第2組：令和4年12月13日（火）	人　員	69名
受　講　者	市町村職員：課長補佐等以上の職員　16名 県　職　員：課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　53名		

科　目	講　師	時間（分）
コーチング研修Ⅱ	株式会社アニメートエンタープライズ　代表取締役　野津　浩嗣　氏	360

研　修　名	リスクマネジメント研修Ⅱ（合同研修）		
目　　的	地方公共団体のリスクマネジメントの実例を示し危機の端緒が広範にあることを明らかにし、 これに対処する課長補佐級職員の役割を自覚させるとともに、その手順の理解を深め、職場における実践につながるように促す。		
実施年月日	オンライン：令和4年　7月28日（木） 集合研修：令和4年　8月24日（水）	人　員	54名
受　講　者	市町村職員：課長補佐等以上の職員　2名 県　職　員：課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　51名 そ　の　他：　1名		

科　目	講　師	時間（分）
リスクマネジメント研修Ⅱ	株式会社インソース　講師　月橋　一浩　氏	360

研　修　名	判断力・決断力向上研修 （合同研修）		
目　　的	意思決定の定着やプロセスなど意思決定に関する基本的知識を理解するとともに、一般的問題とﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄ上の問題の実践的な意思決定手法の習得を図る。		
実 施 年 月 日	令和4年　8月30日（火）～　8月31日(水）	人　員	37名
受　講　者	市町村職員：課長補佐等以上の職員　2名 県　職　員：課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　33名 そ　の　他：　2名		

科　目	講　師	時間（分）
判断力・決断力向上研修	株式会社行政マネジメント研究所　専任講師　森　まなぶ　氏	720

研　修　名	管理者のリーダーシップ研修 （合同研修）		
目　　的	社会経済情勢の変化に柔軟に対応した行政運営を目指し、行政を取り巻く環境が厳しさを増す中で、管理者として組織を活性化し、部下職員の士気を高めるリーダーシップ能力の習得を図る。		
実 施 年 月 日	令和4年10月20日（木）	人　員	34名
受　講　者	市町村職員：課長等以上の職員　5名 県　職　員：課長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員　29名		

科　目	講　師	時間（分）
管理者のリーダーシップ研修	株式会社行政マネジメント研究所　専任講師　岡山　洋一　氏	360

研　修　名	行動経済学（ナッジ理論）を活用した部下指導研修		
目　　的	組織において、部下を自発的に行動するよう誘導する能力を習得する。		
実 施 年 月 日	令和4年11月15日（火）	人　員	36名
受　講　者	市町村：係長等以上で部下を指導する立場にある職員　35名 その他：　1名		

科　目	講　師	時間（分）
行動経済学（ナッジ理論）を活用した部下指導研修	株式会社インソース　講師　長岡　浩之　氏	345

研　修　名	組織マネジメント研修		
目　　的	所属長として、様々な手法を用いて組織をマネジメントする能力の向上を図る。		
実 施 年 月 日	令和4年7月7日（木）	人　員	24名
受　講　者	令和2年度新任課長級研修受講者		

科　目	講　師	時間（分）
組織マネジメント研修	株式会社インソース　講師　青木　朋博　氏	360

研　修　名	組織マネジメント研修Ⅱ		
目　　的	所属長として、様々な手法を用いて組織をマネジメントする能力等の更なる向上を図る。		
実 施 年 月 日	令和4年7月8日（金）	人　員	11名
受　講　者	新任課長等研修において、組織マネジメント研修を受講した職員		

科　目	講　師	時間（分）
組織マネジメント研修Ⅱ	株式会社インソース　講師　青木　朋博　氏	345

（３）　行政実務研修

研　修　名	法制執務研修		
目　　的	法令・条例事務に必要な基礎知識の習得により、法令解釈と運用及び立法技術に関する実務能力の向上を図るとともに演習により条例の改廃等に係る実務的な手法の習得を図る。		
実施年月日	令和４年１０月１２日（水）～　１３日（木）	人　員	14名
受　講　者	市町村職員：受講を希望する職員		

科　目	講　師	時間(分)
法務講義	大分県総務部法務室　参事　田原　裕之　氏	300
行政不服審査法	大分県総務部法務室　参事　田原　裕之　氏	60
演習（班別）	大分県総務部法務室　主査　中尾　友博　氏　（１班） 大分県総務部法務室　主査　髙倉　玲子　氏　（２班）	360

研　修　名	自治体基本法務研修（合同研修）		
目　　的	行政法、地方自治法をはじめ、自治体全般に共通して関連する法分野である憲法や民法、刑法の知識を網羅し、自治体職員が共通に備えるべき法務の基礎的知識を学ぶ。		
実施年月日	令和5年2月15日(水)～　16日(木)	人　員	40名
受　講　者	市町村職員:受講を希望する職員　24名 県　職　員:受講を希望する職員　16名		

科　目	講　師	時間(分)
基本法務を学ぶにあたって　憲法、行政法	熊本大学　准教授　原島　良成　氏	720
地方自治法Ⅰ、Ⅱ		

研　修　名	基礎法務研修（新採用職員）		
目　　的	法の解釈適用、条例・規則・要綱の使い分け、財産管理・指定管理、債権管理などの自治体法務における主な項目について、新採用職員向けに平易に解説し、参加者の基礎的な法務能力の向上を目的とする		
実施年月日	第１組：令和４年１１月１日（火） 第２組：令和４年１１月２日（水）	人　員	235名
受　講　者	市町村職員：令和４年度新規採用職員 及び 令和３年度中途採用職員		

科　目	講　師	時間(分)
基礎法務	北九州政策法務自主研究会　森　幸二　氏	345

研　修　名	新任税務職員研修		
目　　的	新任税務事務職員を対象に、税務の基礎知識の習得により実務能力の向上を図る。		
実施年月日	オンデマンド	人　員	99名
受　講　者	新任税務事務職員		

科　目	講　師	時間(分)
地方税法総則、滞納整理、固定資産税課税、家屋評価、土地評価、償却資産、個人住民税、法人住民税	公益財団法人　東京税務協会　Ｗｅｂ講義	85～977

研　修　名	おおいた徴収カレッジ（初任者講座）　（合同研修）		
目　　的	徴収職員としての基本的知識のみならず、必要な心構え・姿勢を学ぶとともに、先進団体の取組に触れ、時代に即した感覚を身につける。また、多くの意見交換の場などを通じて県内自治体職員のネットワークを強化し、徴収事務の効率化や連携した取組の実現に繋げる。		
実施年月日	第１回：令和４年　６月２１日（火）～２２日（水） 第２回：令和４年　８月８日（月）	人　員	52名 46名
受　講　者	市町村職員：新任徴収事務担当職員　第1回 41名　第2回 36名 県　職　員：新任徴収事務担当職員　第1回 11名　第2回 10名		

	科　目	講　師	時間(分)
第１回	オリエンテーション ～滞納整理の心構え～	大分市財務部　納税課　政策監　篠原　俊幸　氏	80
	地方財政の基本・概要	大分県総務部市町村振興課財政班　課長補佐（総括）　松垣　安城　氏	60
	滞納整理の実務について （地方税法総則）	東京都主税局徴収部 個人都民税対策課　滞納整理専門課長　渡邉　豊　氏	280
	滞納整理の実務について （国税徴収法）		265
第２回	守秘義務と情報管理	大分県総務部税務課　企画管理班　主任　村上　周優　氏	60
	窓口対応・納税折衝について （心構え・県内先進団体の取組発表）	大分市財務部　納税課　政策監　篠原　俊幸　氏	80
	窓口対応・納税折衝について （ロールプレイング）	大分県税事務所　副主幹　荒木　五郎　氏 別府県税事務所　主査　本田　宜彦　氏 大分市財務部　納税課　政策監　篠原　俊幸　氏 日田市税務課　主査　長　晃一　氏 佐伯市税務課　副主幹　髙山　哲司　氏	200

研　修　名	おおいた徴収カレッジ（リーダー養成講座）　（合同研修）		
目　　的	徴収現場においては、強いリーダーシップが求められることから、求められるリーダーとしての資質を養成するとともに、ロールプレイングやグループワークなどの実践的なメニューにより、高度な実践力を身に付ける。また、多くの意見交換の場などを通じて県内自治体職員のネットワークを強化し、徴収事務の効率化や連携した取組の実現に繋げる。		
実施年月日	第１回：令和４年　６月２８日（火）～２９日（水） 第２回：令和４年　７月１３日（水）～１４日（木） フォローアップ：令和４年１１月２９日（火）	人　員	39名 34名 27名
受　講　者	市町村職員：徴収現場においてリーダーシップを発揮することが求められる職員　第1組 32名　第2組 27名　F・U 21名 県　職　員：徴収現場においてリーダーシップを発揮することが求められる職員　第1組 7名　第2組 7名　F・U 6名		

	科　目	講　師	時間(分)
第１回	滞納整理の心構え	大分市財務部　納税課　政策監　篠原　俊幸　氏	80
	滞納整理の実務、 マネジメントについて	元横浜市財政局主税部　部長　鷲巣　研二　氏	600
	事例検討（導入）	大分県総務部市町村振興課税制班　主任　朝久野　佑介　氏	20
第２回	捜索・公売事務について（講義）	大分県税事務所特別滞納整理室　主幹　白地　清二　氏	60
	大分県内の捜索事例	佐伯市税務課収納係　事務員　森永　祐貴　氏	40
	捜索について（ロールプレイング）	玖珠町税務課納税班　主幹　和田　義高　氏 九重町税務課収税グループ　主任　東野　優子　氏 国東市税務課収納対策係　主任　河野　皇　氏 大分県大分県税事務所特別滞納整理室　主幹　白地　清二　氏 大分県大分県税事務所特別滞納整理室　主査　小野　貴将　氏	250
	事例検討	大分市財務部納税課　主査　登坂　明子　氏 杵築市税務課収納係　主査　鎌城　明弘　氏 大分県大分県税事務所納税課　主査　古田　純子　氏 大分県大分県税事務所特別滞納整理室　副主幹　野柴　祐也　氏 大分県大分県税事務所特別滞納整理室　副主幹　大西　貴光　氏 大分県総務部税務課企画管理班　主任　山﨑　香菜子　氏	345
フォローアップ	事例検討	大分市財務部納税課　主査　登坂　明子　氏 杵築市税務課収納係　主査　鎌城　明弘　氏 大分県大分県税事務所納税課　主査　古田　純子　氏 大分県大分県税事務所特別滞納整理室　副主幹　野柴　祐也　氏 大分県大分県税事務所特別滞納整理室　副主幹　大西　貴光　氏 大分県総務部税務課企画管理班　主任　山﨑　香菜子　氏	195

研　修　名	おおいた徴収カレッジ（マネジメント講座）　（合同研修）		
目　　的	徴収業務で結果を出すためのマネジメントを学ぶとともに、心理的負担も大きい徴収現場において求められる管理職員としてのサポートのあり方等を習得する。		
実施年月日	令和４年　８月　９日（火）～　８月１０日（水）	人　員	18名
受　講　者	市町村職員：徴収業務で結果を出すためのマネジメントが求められる職員　16名 県　職　員：徴収業務で結果を出すためのマネジメントが求められる職員　2名		

科　目	講　師	時間(分)
県内団体におけるマネジメントの実例発表	国東市税務課　係長　井上　紀之　氏	60
滞納整理における管理・監督者の役割について	元横浜市財政局主税部　部長　鷲巣　研二　氏	610
職員の育成・指導について		
各団体の課題に関する検討		

研　修　名	簿記・会計研修Ⅰ（入門）　（合同研修）		
目　　的	これからの自治体においては、貸借対照表等による財政状況の的確な把握や、健全な財政状況を維持するための取組が求められている。この研修では、初めて複式簿記や財務会計に携わる者、複式簿記や財務会計の基礎を学びたい者を対象とし、複式簿記の基礎知識向上を図る。		
実施年月日	第１組　：　令和４年　６月１６日（木） 第２組　：　令和４年　６月１７日（金）（豊後高田市役所会場） 第３組　：　令和４年　７月２１日（木）	人　員	139名
受　講　者	市町村職員：受講を希望する職員　８５名 県　職　員：受講を希望する職員　５３名　その他１名		

科　目	講　師	時間（分）
簿記・会計研修Ⅰ（入門）	日本ビジネスドック株式会社　主任講師　関口　康尚　氏	345

研　修　名	簿記・会計研修Ⅱ（公会計・企業分析）　（合同研修）		
目　　的	複式簿記の基礎知識を学んだ者が、より正確に計算書類を作成するための知識の向上を図るとともに、財務分析の基礎を学ぶことで、経営状況を数字から読み取り、理解する能力を向上させ、より的確な財政運営及び管理ができる人材の育成を図る。		
実施年月日	第１組　：　令和４年　７月２２日（金） 第２組　：　令和４年　９月１５日（木）	人　員	106名
受　講　者	市町村職員：簿記・会計研修Ⅰを受講した職員もしくは、 簿記検定試験３級程度の知識を有する職員　４４名 県　職　員：簿記・会計研修Ⅰを受講した職員もしくは、 簿記検定試験３級程度の知識を有する職員　６０名　その他　２名		

科　目	講　師	時間(分)
簿記・会計研修Ⅱ（公会計・企業分析）	日本ビジネスドック株式会社　主任講師　関口　康尚　氏	345

研　修　名	簿記・会計研修Ⅲ（企業会計・公営企業会計）		
目　　的	企業会計、公営企業会計に接する行政職員を対象に、決算書の仕組みを理解し、その活用方法を学ぶ。		
実施年月日	令和４年　９月１６日（金）	人　員	41名
受　講　者	簿記・会計研修Ⅰ（入門）を受講した職員もしくは、簿記検定試験３級程度の知識を有する職員		

科　目	講　師	時間(分)
簿記・会計研修Ⅲ（企業会計・公営企業会計）	日本ビジネスドック株式会社　主任講師　関口　康尚　氏	345

研　修　名	財政基礎研修		
目　　的	行財政改革を避けて通れない現在、特に財政問題は大きな課題となっていることから、財政運営に関する専門的知識を幅広く習得し、実務に役立つ行政能力の向上を図る。		
実施年月日	令和４年４月２５日（月）	人　員	42名
受　講　者	財政実務の初任者（１～２年目）　※財政職員に限らず財政知識を高めたい他部署の職員も可		

科　目	講　師	時間(分)
地方財政対策	大分県総務部市町村振興課　課長補佐　松垣　安城　氏	80
地方公営企業会計・財政健全化法	大分県総務部市町村振興課　副主幹　笠置　美和子　氏 主任　富高　敦史　氏	60
地方債制度	大分県総務部市町村振興課　副主幹　佐甲　美奈　氏	90
地方交付税制度	大分県総務部市町村振興課　主査　板井　貴章　氏	95

研　修　名	契約事務研修（基本）		
目　　的	自治体の契約の方法は、地域経済に与える影響も大きく、透明性・公平性が確保されなければならない。また、契約の是非によって予算執行及び財政運営の成否が問われる。これらを踏まえ、契約事務の適正な遂行に必要な基礎知識の習得を図る。		
実施年月日	令和４年　５月３１日(火)	人　員	98名
受　講　者	市町村職員：受講を希望する職員　９８名		

科　目	講　師	時間(分)
契約事務研修（基本）	一般社団法人日本経営協会　講師　江原　勲　氏	345

研　修　名	契約事務研修（工事請負）　（合同研修）		
目　　的	地方自治法に基づいた契約手続きの事務の中で、大きなウエイトを占める工事請負契約に係る事務の執行に当たって、留意すべきことあるいは新しい制度の動きなどについて、必要な知識を習得する。		
実施年月日	令和４年　６月１４日(火)	人　員	100名
受　講　者	市町村職員：受講を希望する職員　６３名 県　職　員：受講を希望する職員　３７名		

科　目	講　師	時間（分）
建設業法等について	大分県土木建築部土木建築企画課建設業指導班　主任　海士野　愛 氏	70
公共工事の入札制度概要	大分県土木建築部公共工事入札管理室　室長補佐(総括)　三澤　亮治　氏	70
公共工事等の入札契約事務について	大分県土木建築部公共工事入札管理室　主幹　板井　順次　氏	195

研　修　名	公金徴収（私債権等）事務研修　（合同研修）		
目　　的	強制徴収ができない各種使用料・手数料等（公営住宅家賃や水道料金、給食費等）の債権についての法律関係、支払督促の申し立てや、強制執行等の裁判所の関与が必要な公金徴収の具体的な進め方等の基礎知識を習得する。		
実施年月日	令和４年１１月２４日(木)～２５日（金）	人　員	16名
受　講　者	市町村職員：受講を希望する職員　１３名 県　職　員：受講を希望する職員　　３名		

科　目	講　師	時間(分)
公金徴収(私債権等) 事務研修	一般社団法人日本経営協会　講師（弁護士）　伊藤 義文　氏	720

研　修　名	NOMA行政管理講座　自治体職員が知っておくべき民法のポイント		
目　　的	120年間改正がなされなかった民法の一部（債権法）が令和2年4月1日に改正されました。その後、親族相続法、物権法でも改正が行われております。それらの民法改正を踏まえて。膨大な民法の中から、地方自治体職員が実務において、知っておかなければならない民法のポイントを、裁判例を踏まえて理解を深め基本的事項を押さえつつ、実務にも十分対応できるよう分かりやすく解説します。		
実施年月日	令和４年９月８日（木）～ ９日（金）	人　員	54名
受　講　者	受講を希望する職員		

科　目	講　師	時間(分)
自治体職員が知っておくべき民法のポイント	一般財団法人 日本経営協会　行政管理講座講師　　秋山　一弘　氏	690

研　修　名	NOMA行政管理講座　まちのファンをつくる自治体WEB発信まるわかり講座		
目　　的	自治体ウェブ担当者になった人なら知っておくべきノウハウを学ぶ。		
実施年月日	令和４年　９月２１日(水)	人　員	24名
受　講　者	市町村職員：受講を希望する職員		

科　目	講　師	時間(分)
まちのﾌｧﾝをつくる自治体WEB発信まるわかり講座	一般社団法人日本経営協会　行政管理講座講師　狩野　哲也　氏	360

（４）　講師養成研修

研　修　名	接遇リーダー養成研修		
目　　的	コロナ禍を経て、人との関わりが大きく変わり、これまでの常識どおりではいかなくなっている昨今、自らの接遇技術を見直し「新しい接遇」の習得と指導方法を学ぶ。		
実 施 年 月 日	令和5年　1月19日（木）～　1月20日(金)	人　員	15名
受　講　者	市町村長が推薦する職員		

科　目	講　師	時間（分）
接遇リーダー養成研修	株式会社ファニーフェイス　代表取締役　山村　美穂子　氏	720

研　修　名	地方自治制度講師養成研修（市町村アカデミー派遣）		
目　　的	地方自治制度の研修講師として必要な知識と研修指導技術を習得し、併せて研修講師を務める。		
実 施 年 月 日	令和5年　1月17日（火）～　1月25日(水)	人　員	1名
主　催　者	公益財団法人全国市町村研修財団　市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）		
開　催　地	市町村職員中央研修所（市町村アカデミー・千葉県千葉市）		

（５）　派遣研修

研　修　名	ハラスメント防止研修リーダー養成コース		
目　　的	職場のハラスメントに関する相談窓口担当者としての基本的知識を習得をするとともに、職場内のハラスメント防止リーダーの育成を図る。		
実施年月日	令和４年１０月１３日（木）～１４日（金）	人　員	1名
受　講　者	大分市 職員厚生課 三ノ宮耕介		
主　催　者	一般財団法人公務人材開発協会		
開　催　地	全国農業共済会館（東京都千代田区）		

研　修　名	メンタルヘルス推進リーダー養成研修		
目　　的	メンタルヘルスの基礎知識や職場復帰における支援の進め方など、メンタルヘルス対策に必要な知識を学ぶことで、職場内のメンタルヘルス推進リーダーの育成を図る。		
実施年月日	令和４年１１月７日(月) ～ ８日(火)	人　員	6名
受　講　者	別府市 職員課 前田　美由紀 中津市 総務課 松本　晃一 日田市 総務課 新原　茉美 宇佐市 総務課 相良　妙子 由布市 総務課 秋吉　剛 日出町 総務課 執行　真衣		
主　催　者	中央労働災害防止協会		
開　催　地	福岡県消防会館（福岡県福岡市博多区）		

研　修　名	「政策企画」（市町村アカデミー派遣）		
目　　的	地方分権改革が進展する中、地域活性化・まちづくり、産業振興、健康・医療・福祉、防災・危機管理など公共政策等の各分野における諸課題に迅速に対応し、的確な政策が展開できる能力を有する職員を養成する。		
実施年月日	参加なし	人　員	0名
主　催　者	公益財団法人全国市町村研修財団　市町村職員中央研修所（市町村アカデミー）		
開　催　地	市町村職員中央研修所（市町村アカデミー・千葉県千葉市）		

研　修　名	一般社団法人日本経営協会（ＮＯＭＡ）　行政管理講座		
目　　的	本格的な地方分権時代を迎え、各地方公共団体にも「自立した地方自治」を目指して自治体経営・財政の健全化、民間との競争・共生、住民との協働、広域連携による体制強化など、これまでに例のない新しい行財政運営を推進していくことが求められており、新たな行政を担い、推進する人材の開発・育成及び職員の専門能力強化と意識向上を図る。		
実施年月日	令和４年４月～１１月　※講座ごとに日程が異なる	人　員	11名
講座名・受講者	指定管理者制度のモニタリングと評価・事業者選定の実務（大分市 企画課 波多野　邦広）		
	建築工事技術検査の具体的な進め方（中津市 契約検査課 永井　孝典）		
	地方公共団体のための出納事務の運用実務講座（佐伯市 会計課 高木　健児）		
	地方公務員のための労働基準法と労務管理の実務入門（竹田市 総務課 工藤　渡）		
	地方公共団体における問題職員への法的対応実務講座（竹田市 総務課 工藤　渡）		
	問題ある職員への法的対応策と分限処分・懲戒処分のポイント（豊後高田市 総務課 安部　信幸）		
	土木工事技術検査の具体的な進め方（宇佐市 行財政経営課 前田　浩一郎）		
	社会福祉法人の指導監査に関する入門講座（由布市 福祉課 小笠原　真由美）		
	地方公共団体のための出納事務の運用実務講座（国東市 会計課 三成　由記）		
	地方公共団体における問題職員への法的対応実務講座（日出町 総務課 松本　真二）		
	実例演習による住民税課税の実務(中級)（九重町 税務課 小城　映奈）		
主　催　者	一般社団法人日本経営協会		

研　修　名	民間派遣研修		
目　　的	接客業務等、民間企業の仕事を直接体験することにより、民間企業が実践している「効率的な業務運営」、「顧客への接し方」、「チームワークの大切さ」等を学ぶことにより、民間の接遇感覚を習得するとともに、職員の幅広い視野の涵養と意識改革を図る。		
実施年月日	中止	人　員	0名

（６） 支援研修

〇独自研修支援事業　　・・・　３市

① 津久見市

研　修　名	事務ミス防止対策研修
研 修 日 程	令和４年７月～８月（オンデマンド研修）

② 竹田市

研　修　名	公務員倫理研修
研 修 日 程	令和４年７月２９日（金）

③ 豊後高田市

研　修　名	ナッジ理論活用研修
研 修 日 程	令和４年８月８日（月）～９日（火）

3　合同研修実施状況

研　修　名	対象者		日数	実績				実施日など
	県	市町村		県	市町村	その他	計	
自己管理・タイムマネジメント研修	主任・主事級の職員で中堅職員研修を受講した者準採用職員２年目研修を受講した者（※１）	採用８年目以内の職員	1	19	32	0	51	R4.11.15
わかりやすい資料の作り方研修		採用10年目以内の職員	1	8	45	1	54	R4.12.16
創造力・企画力向上研修		採用２年目～係長等未満の職員	2	22	8	0	30	第１組：R4.7.19～20
				30	5	0	35	第２組：R5.1.12～13
図解表現力向上研修			1	17	16	0	33	第１組：R4.7.26
				15	14	2	31	第2組：R4.9.1
				20	16	0	36	第3組：R4.9.2
交渉力向上研修			2	21	13	0	34	R4.7.21～22
政策形成能力向上研修Ⅰ			2	29	7	0	36	R4.8.4～5
住民に伝わる文章の書き方研修		採用３年目～係長級未満の職員	1	17	21	0	38	第１組：R4.10.5
				16	20	0	36	第２組：R4.10.6
デザインシンキング研修	※１及び※２	採用２年目～係長等未満の職員	1	25	8	0	33	第１組：R4.8.18
				22	8	0	30	第２組：R4.8.19
地域政策スクール		採用２年目～係長等の職員	10	9	4	0	13	R4.6.2～10.14
情報収集・分析力向上研修			2	23	7	0	30	第１組：R4.8.9～10
				23	6	0	29	第２組：R4.10.27～28
				31	9	0	40	第３組：R4.12.6～7
基礎法務研修（法に明るい職員を目指して）			1	21	64	1	86	R4.8.2
クレーム対応向上研修			1	10	15	0	25	ｵﾝﾗｲﾝ：R4.9.13
				14	11	0	25	第１組：R4.9.26
				17	14	0	31	第２組：R4.9.27
成果を生み出す会議の進め方研修		係長等の職員	2	21	6	0	27	ｵﾝﾗｲﾝ：R4.10.6～7
コーチング研修Ⅰ	係長級に昇任した職員で新任係長級（新任監督者）研修を受講した者（※２）	採用２年目～係長等の職員	2	18	22	0	40	R4.11.17～18
説明力強化研修			1	9	25	0	34	第１組：R4.12.8
				9	20	0	29	第２組：R4.12.9
政策形成能力向上研修Ⅱ			2	23	3	0	26	R4.9.1～2
データに基づくまちづくり研修		係長等の職員	2	27	6	0	33	R4.10.11～12
クリティカルシンキング研修			2	27	8	0	35	R4.9.21～22
リスクマネジメント研修Ⅰ			1	21	21	1	43	R4.11.22
地方自治体改革と政策研修	課長補佐級に昇任した者	課長補佐等以上の職員	1	29	5	0	34	R4.7.14
コーチング研修Ⅱ			1	27	12	0	39	第１組：R4.7.12
				26	4	0	30	第２組：R4.12.13
リスクマネジメント研修Ⅱ			1	25	1	0	26	ｵﾝﾗｲﾝ：R4.7.28
				26	1	1	28	集合：R4.8.24
判断力・決断力向上研修			2	33	2	2	37	R4.8.30～31
ハードクレーム対応研修		採用６年目～課長等の職員	2	20	16	0	36	R4.12.14～15
管理者のリーダーシップ研修	課長級に昇任した職員で新任課長級（新任管理者）研修を受講した者	課長等以上の職員	1	29	5	0	34	R4.10.20
管理者の政策研修			1	25	10	2	37	R4.8.23
自治体基本法務研修	受講を希望する職員		2	16	24	0	40	R5.2.15～16
契約事務研修（工事請負）			1	37	63	0	100	R4.6.14
公金徴収（私債権等）事務研修			2	3	13	0	16	R4.11.24～25
おおいた徴収カレッジ（初任者講座）	新任徴収事務担当職員		2	11	41	0	52	第１回：R4.6.21～22
			1					第２回：R4.8.8
おおいた徴収カレッジ（リーダー養成講座）	主任、主査等（徴収経験２年以上）	徴収現場においてリーダーシップを発揮することが求められる職員	2	7	32	0	39	第１回：R4.6.28～29
			2					第２回：R4.7.13～14
			1					ﾌｫﾛｰｱｯﾌﾟ：R4.11.29
おおいた徴収カレッジ（マネジメント講座）	徴収担当班総括、所属長等	徴収現場で結果を出すためのﾏﾈｼﾞﾒﾝﾄが求められる職員	2	2	16	0	18	R4.8.9～10
簿記・会計研修Ⅰ（入門）	受講を希望する職員		1	30	35	1	66	第１組：R4.6.16
				1	11	0	12	第２組：R4.6.17豊後高田会場
				22	39	0	61	第3組：R4.7.21
簿記・会計研修Ⅱ（公会計・企業分析）	簿記・会計研修Ⅰ（入門）を受講した職員もしくは簿記検定試験3級程度の知識を有する職員		1	30	27	1	58	第１組：R4.7.22
				30	17	1	48	第２組：R4.9.15
若手職員キャリア形成支援研修	平成9年4月２日から平成10年4月1日までに生まれた職員	概ね採用3年目の若手職員	1	42	9	1	52	第１組：R4.6.9
				59	10	1	70	第２組：R4.6.10
女性職員キャリアアップ促進セミナー	新任係長級・副主幹・課長補佐級の女性職員、新任班総括・新任課長級の男性職員等	受講を希望する職員	1	211	20	1	232	ｵﾝﾗｲﾝ：R4.11.24
地域づくり推進研修	受講を希望する職員		2	22	4	0	26	R4.11.1～2
現場対応型研修（メニュー選択型）　※県単独実施分を除く	受講を希望する職員		3H程度	67	45	0	112	該当研修の実施期日
臨時・非常勤職員研修	会計年度任用職員及び臨時・非常勤職員		1	105	31	3	139	R4.4.8,13～15,18～20
合　　計				1,499	947	19	2,465	定員　県1,580人　市町村1,236人