

8 令和6年度 市町村職員研修別実施計画

(1) 階層別研修

階層別研修

# 1 新採用職員研修（前期）

目的	公務員としての自覚と意識の確立を図るとともに、全体の奉仕者としての使命感を認識し、併せて職務遂行に必要な基本的な知識、技能及び態度を習得することで職場への適応能力を養う。			
実施年月日 【各組2日間】	第1組：令和6年 4月 9日（火）～10日（水） 第2組：令和6年 4月 11日（木）～12日（金） 第3組：令和6年 4月 18日（木）～19日（金） 第4組：令和6年 4月 23日（火）～24日（水） 第5組：令和6年 4月 25日（木）～26日（金）	定員	第1組 90名 第2組 90名 第3組 40名 第4組 90名 第5組 90名	
対象者	新規に採用された職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和6年 3月21日（木）	《第1回》	経費内訳	内訳表1
宿泊場所	-		その他留意事項	-
研修講師	① ビジネスマナー 【別府大学 客員教授 佐藤 敬子 氏】 ② コミュニケーションとメンタルヘルス 【有限会社 ファニーフェイス 山村 美穂子 氏】 ③ 指導の受け方 【結エデュケーション株式会社 森田 壮 氏】			
受講者の声	ビジネスマナー … 地方公務員としてはもちろん、社会人として必要な基礎的な知識を学び直すことができました。 コミュニケーションとメンタルヘルス … ※新規講師のため、昨年度実績なし。 指導の受け方 … 普段指導をする側の目線で考えるということがなかったので、今回の研修を通じて、指導を受けるときには自分の成長につなげるためにも受け方というものを意識していきたい。			
備考	書籍「いちからわかる！地方公務員仕事のきほん」配布			

## 時間割（第1組・第3組・第4組）

	8:45	9:00	9:15	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	14:10	15:00	16:00	17:00
1日目	受付	オリエンテーション	① ビジネスマナー				昼食	① ビジネスマナー	休憩	② コミュニケーションとメンタルヘルス			
2日目	受付	③ 指導の受け方				昼食	③ 指導の受け方			閉講			
	8:45	9:00	9:15	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	14:10	15:00	16:00	17:00

## 時間割（第2組・第5組）

	8:45	9:00	9:15	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	14:10	15:00	16:00	17:00
1日目	受付	オリエンテーション	③ 指導の受け方				昼食	③ 指導の受け方					
2日目	受付	① ビジネスマナー				昼食	① ビジネスマナー	休憩	② コミュニケーションとメンタルヘルス			閉講	
		9:00	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:30	17:00	

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。