

33 判断力・決断力向上研修



～意思決定の重要性と必要性を学ぶ～

目的	意思決定の定義やプロセスなど意思決定に関する基本的知識を理解するとともに、一般的問題とマネジメント上の問題の実践的な意思決定手法を習得する。		
内容	(1)意思決定の重要性と必要性を学ぶ。 (2)マネジメント上の問題を理解し、意思決定に活かせるようにする。 (3)一般的な問題とマネジメント上の問題を理解する。		
実施月日	令和6年7月16日(火)～17日(水)		
対象者 ・ 定員	<市町村職員との合同研修>		
	県職員	課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員	40名
	市町村職員	課長補佐等以上の職員	8名
研修講師	株式会社行政マネジメント研究所 専任講師 森 まなぶ(もり まなぶ)氏		
プロフィール	1985年 大学卒業後、大手複写機メーカー入社 1990年 大手コンサルティング会社入社 経営コンサルティングスタッフとして以後、20年勤務 企業の戦略立案・人事評価制度策定・人材育成・知的生産性向上/FCシステム構築、展開等のコンサルティングを行う 1998年 (株)メンタルサポート研究所に関与 マーケティングマネージャーとして、個人向けメンタルカウンセリングと企業向けメンタルヘルス研修、制度構築業務に従事 2007年 上記コンサルティング会社の中国子会社へ出向 中国企業向け業務効率向上・人材育成コンサルティング、研修、その他日本企業の中国進出支援、交渉代行等に従事 2010年 (株)行政マネジメント研究所専任講師として活動		
昨年度 受講者の声	> マネジメントとは問題を解決する事であり、所属内にある問題を意識して、業務改善を念頭に努めなければと再認識した。		
	> 研修を受けて、職場ですぐに活用できる内容であると感じた。また、グループワークが多く、色々な職種の意見が聞けて刺激になった。		
	> 部下や後輩に指示する際、明確な目標(支持の内容)を定めて期日を設けることなど、改めて重要性を確認できることが多かった。上司から指示を受ける場合にも、このポイントをしっかり確認したうえで着手するよう心掛け、作業効率の向上に努めていきたい。		
日程表			

	8:50	9:20	9:30	12:00	13:00	16:30
1日目	受付	オリエンテーション	1 マネジメントと課長補佐職員の役割 ～戦略型マネジメントへの転換～	昼食	2 組織の効率アップ、改善に向けた業務の工夫 3 リーダーシップの発揮	
2日目	受付	4 管理監督者の戦術的意思決定 ◇演習「M課長と3人の係長」 5 意思決定とは		昼食	6 組織マネジメントの意思決定 ◇演習「自職場のマネジメント上の問題とその対応策」	アンケート・閉講
	8:45	9:15		12:00	13:00	16:15

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、ご承知おきください。