

《課長補佐級キャリアアップ研修》

34 コーチング研修Ⅱ

～部下を育てるコツを学ぶ～



目的	部下職員の潜在能力を最大限に引き出すための理論やスキルをロールプレイング等を通して学びながら、組織の活性化と各種の施策等に成果を上げるためのコーチング能力を習得する。		
内容	(1)コーチングが機能するポイントを理解したうえで、聞く、承認、質問の3つの基本スキルを学ぶ。 (2)日常的な声かけから部下指導・相談の場面で活用できるよう、実習を通じてコーチングスキルを身につける。		
実施月日	令和6年12月6日(金)		
対象者 ・ 定員	<市町村職員との合同研修> 県職員 課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員 36名 市町村職員 課長補佐等以上の職員 18名		
研修講師	株式会社アニメートエンタープライズ 代表取締役 野津 浩嗣(のつ こうじ) 氏		
プロフィール	1958年 島根県生まれ 1979年 政府特殊法人日本道路公団に入職 在籍中より技術者研修を担当、その後研修事業に33年携わる 2000年 アニメートエンタープライズ設立 心理学、行動科学、行動心理学を応用した『リーダーシップ論』を基礎として、行政、大手企業、病院など多くの研修実績を持つ。 資格：国際コーチング連盟マスター認定コーチ		
昨年度 受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> ➢主幹として若手職員の指導をする立場として今回のコーチング研修はタイムリーな内容だと感じた。 ➢日頃の自分の癖や傾向に気づき、とても参考になった。注意や質問は比較的苦手なため取り入れていきたい。 ➢コーチングに関するスキル習得について様々なヒントをもらった。日常の業務や部下の育成等に積極的に取り入れていきたい。 ➢褒めることの大切さ、注意するときに気をつけること、風通しの良い職場づくりにするために大切なことを多く学べた。 		
日程表			

		8:50 9:20 9:30	12:00	13:00	16:30	
受付	オリエンテーション	1 コーチ／コーチングの歴史 2 コーチングの哲学 3 リーダーに求められる2つのコミュニケーション能力 4 聞くスキル 5 コーチングコミュニケーション 6 アクノレッジメントスキル	昼食	7 結果承認・事実承認 8 メッセージ 9 叱る・注意する 10 質問のスキル 11 総合ロールプレイ		アンケート・閉講

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、ご承知おきください。