

## 36 臨時・非常勤職員研修

【合同研修】

目的	自治体職員としての意識・自覚を醸成し、県民・住民に親しまれ信頼される公務員として、業務に必要な知識と技能を習得する。		
実施時期	令和6年 4月 ※日程の詳細については下記【研修日程表】参照	定員	各組 30名（市町村職員10名 県職員20名）
対象者	会計年度任用職員 及び 臨時・非常勤職員（原則として新たに採用された者に限る。）		
実施場所	県各振興局 及び 大分県自治人材育成センター		
推薦期限	令和6年 3月21日（木）	《第1回》	経費内訳 内訳表1 （センター実施分）
指定ホテル	—	その他留意事項	—
研修講師	【有限会社 ファニーフェイス 代表取締役 山村 美穂子（やまむら みほこ）氏】		
備考	各振興局での受講を希望する場合は、推薦書の希望欄に振興局名をご記入ください。		

## 【研修日程表】

管内	組	実施年月日	会場
豊肥振興局管内	—	令和6年4月11日（木）	大分県竹田総合庁舎 3階 大会議室
本庁・中部振興局管内	第1組	令和6年4月15日（月）	大分県自治人材育成センター
南部振興局管内	—	令和6年4月16日（火）	大分県佐伯総合庁舎 4階 大会議室
西部振興局管内	—	令和6年4月17日（水）	大分県日田総合庁舎 4階 大会議室
本庁・中部振興局管内	第2組	令和6年4月19日（金）	大分県自治人材育成センター
北部振興局管内	—	令和6年4月22日（月）	大分県宇佐総合庁舎 2階 大会議室
東部振興局管内	—	令和6年4月24日（水）	大分県国東総合庁舎 3階 301 会議室

## 時間割

		9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1 日 目	受付	オリエンテーション								
			「接遇」 第一印象の重要性 ビジネスマナーの基本	昼食		「接遇」 あいさつ・言葉づかい・報告・ 電話対応・来客対応	閉講			

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。