

## 42 コーチング研修Ⅱ

【合同研修】

～ 部下を育てるコツを学ぶ ～

目的	部下職員の潜在能力を最大限に引き出すための理論やスキルをロールプレイング等を通して学びながら、組織の活性化と各種の施策等に成果を上げるためのコーチング能力を習得する。			
内容	(1) コーチングが機能するポイントを理解したうえで、聞く、承認、質問の3つの基本スキルを学ぶ。 (2) 日常的な声かけから部下指導・相談の場面で活用できるよう、実習を通じてコーチングスキルを身につける。			
実施年月日	令和6年12月 6日(金)	定員	各組 54名 (市町村職員18名 県職員36名)	
対象者	(市町村) 課長補佐等以上の職員 (県) 課長補佐級キャリアアップ研修対象者で、受講を希望する職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和6年10月28日(月)	《第14回》	経費内訳	内訳表1
指定ホテル	—		その他留意事項	—
研修講師 (プロフィール)	<p>【株式会社 アニメートエンタープライズ 代表取締役 野津 浩嗣 (のつ こうじ) 氏】</p> <p>1958年 島根県生まれ 1979年 政府特殊法人日本道路公団に入職 在籍中より技術者研修を担当、その後研修事業に29年携わる 2000年 アニメートエンタープライズ設立</p> <p>心理学、行動科学、行動心理学を応用した『リーダーシップ論』を基礎として、行政、大手企業、病院など多くの研修実績を持つ。</p> <p>&lt;資格&gt; 国際コーチング連盟マスター認定コーチ</p>			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コーチングもですが普段の業務におけるコミュニケーションの仕方としてのヒントが多かったので活かしていきたい。</li> <li>・具体的な事例を示してくださっていたので、とても分かりやすかったし、今後の業務に取り入れやすいと思いました。何より、楽しかったです。おかげさまで、自分自身のモチベーションが上がったように感じます。</li> <li>・コーチングに関するスキル習得について様々なヒントをいただいたため、日常の業務や部下の育成等に積極的に取り入れていきたい。</li> <li>・講師の話がとてもわかりやすく、テンポもよかったので、とても充実した研修でした。グループ内(特にペア)での演習が多かったが、みんなの前での発表がなかったので、リラックス(よい意味で)して研修を受けることができました。</li> <li>・講師の方が楽しく講義をしてくれ、とても聞きやすかったです。</li> </ul>			
備考				

時 間 割									
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
	8:50	20	30						30
1 日 目	受付	オリエンテーション	1. コーチ/コーチングの歴史 2. コーチングの哲学 3. リーダーに求められる 2つのコミュニケーション能力 4. 聞くスキル 5. コーチングコミュニケーション 6. アクノレジメントスキル	昼 食		7. 結果承認・事実承認 8. メッセージ 9. 叱る・注意する 10. 質問のスキル 11. 総合ロールプレイ			閉 講

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。