

44 判断力・決断力向上研修

【合同研修】

～ 意思決定の重要性と必要性を学ぶ ～

目的	意思決定の定義やプロセスなど意思決定に関する基本的知識を理解するとともに、一般の問題とマネジメント上の問題の実践的な意思決定手法を習得する。			
内容	(1) 意思決定の重要性と必要性を学ぶ。 (2) マネジメント上の問題を理解し、意思決定に活かせるようにする。 (3) 一般的な問題とマネジメント上の問題を理解する。			
実施年月日	令和6年 7月16日(火)～17日(水)	定員	48名(市町村職員8名 県職員40名)	
対象者	(市町村) 課長補佐等以上の職員 (県) 課長補佐級キャリアアップ研修対象者で、受講を希望する職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和6年 6月14日(金)	《第7回》	経費内訳	内訳表1
指定ホテル	—	その他留意事項	—	
研修講師 (プロフィール)	【株式会社 行政マネジメント研究所 専任講師 森 まなぶ (もり まなぶ) 氏】 1985年 大学卒業後、大手複写機メーカー入社 1990年 大手コンサルティング会社入社 経営コンサルティングスタッフとして以後、20年勤務 企業の戦略立案・人事評価制度策定・人材育成・知的生産性向上、FCシステム構築、展開等のコンサルティングを行う 1998年 (株)メンタルサポート研究所に関与 マーケティングマネージャーとして、個人向けメンタルカウンセリングと企業向けメンタルヘルス研修、制度構築業務に従事 2007年 上記コンサルティング会社の中国子会社へ出向 中国企業向け業務効率向上・人材育成コンサルティング、研修、その他日本企業の中国進出支援、交渉代行等に従事 2010年 (株)行政マネジメント研究所専任講師として活動			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> ・問題と解決というものに対し、体系立てて理解できたと思う。頻繁に入る振り返りが非常に良かった。 ・研修を受けて、職場ですぐに活用できる内容であると感じた。また、グループワークが多く、色々な職種の意見が聞けて刺激になった。 ・グループワークを多く取り入れており、多彩な業務ならではの様々な視点、考えを知ることができました。課長補佐級職員として職場をどうマネジメントしていくか、効果的な褒め方、注意の仕方など学び、これから意識して実践していこうと思います。 ・最初から最後まで、公務職場の現状を踏まえた上で、受講対象者である管理・監督職層に寄り添った講義であったと感じました。 			
備考				

時 間 割									
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
	8:50	20	30					30	
1 日 目	受付	オリエンテーション	1 マネジメントと 課長補佐職員の役割 ～ 戦略型マネジメントへの転換 ～	昼 食		2 組織の効率アップ、改善に向けた業務の工夫 3 リーダーシップの発揮			
2 日 目	受付		4 管理監督者の戦術的意思決定 ◇演習 「M課長と3人の係長」 5 意志決定とは	昼 食		6 職場マネジメント」の意志決定 ◇演習 「自職場のマネジメント上の問題とその対応策」		閉 講	
	8:45	15						15	
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。