

63 ハラスメント防止リーダー養成研修

目的	職場のハラスメントに関する相談窓口担当者としての基本的知識を習得するとともに、職場内のハラスメント防止リーダーの育成を図る。		
内容	① ハラスメント防止が求められる背景。 ② ハラスメントの種類とその行動について知識を深める。 ③ ハラスメントを発生させないための視点を考える。 ④ ハラスメントが発生した際の具体的な対応方法を学ぶ。		
実施年月日	令和6年11月25日(月)	定員	42名
対象者	受講を希望する職員		
実施場所	大分県自治人材育成センター		
推薦期限	令和6年10月11日(金)	《第13回》	経費内訳 内訳表1
指定ホテル	—	その他留意事項	—
研修講師 (プロフィール)	<p>【結エデュケーション株式会社 取締役 森田 壮(もりた つよし)氏】</p> <p>平成11年 イベント企画・運営会社入社 ライブハウスの企画・運営に従事 店長補佐として、売上管理・スタッフ管理・イベント企画などライブハウスの運営全般を行う</p> <p>平成21年 人材育成会社入社</p> <p>平成24年 関西営業所長就任。関西支社の経営及び西日本エリア拡販に従事 また、研修講師として年間およそ60本をベースに登壇する</p> <p>平成28年 結エデュケーション株式会社入社 取締役 就任</p>		
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> ・ 熱意ある講義のお陰でとても勉強になった。「他人事ではなく自分事」として、早速、業務に取り入れていきたい。 ・ 管理監督職級の全職員にぜひ受けていただきたい研修だと感じた。 ・ 相談時のヒアリング内容や手法など、非常に細かく丁寧に説明いただきとても参考になった。 ・ これまでの経験等から「自分の思っている当たり前の事」が、時代とともに当たり前でなくなり、変化している事を痛感しました。 ・ どのような言動がハラスメントに該当するのか、各リーダーだけでなく、全職員が知ることが抑止力にもつながると思う。 		
備考			

時間割									
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
	8:50	20	30					15	
1日	受付	オリエンテーション	講義1. 働きやすい職場環境を作るために <ワーク1> グループディスカッション テーマ「感想の共有～セクハラ～」 <ワーク2> グループディスカッション テーマ「感想の共有～パワハラ～」	昼食	<ワーク3> グループディスカッション テーマ「もし、セクハラが目の前で発生したら…」 講義2. ハラスメントを発生させない土台作り <ワーク4> グループディスカッション テーマ「もしかしてハラスメント…？」 講義3. 【予防】組織で講ずべき対策 講義4. 【事後】もし、ハラスメント相談を受けたら <ワーク5> 情報共有 テーマ「各自治体の取組状況について」	閉講			

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。