

8 令和7年度 市町村職員研修別実施計画

(1) 階層別研修

階層別研修

# 1 新採用職員研修（前期）

目 的	公務員としての自覚と意識の確立を図るとともに、全体の奉仕者としての使命感を認識し、併せて職務遂行に必要な知識、技能及び態度を習得することで職場への適応能力を養う。			
実施年月日 【各組2日間】	第1組：令和7年 4月10日（木）～11日（金） 第2組：令和7年 4月15日（火）～16日（水） 第3組：令和7年 4月17日（木）～18日（金） 第4組：令和7年 4月22日（火）～23日（水） 第5組：令和7年 4月24日（木）～25日（金）	定 員	各組 80名	
対 象 者	新規に採用された職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和7年3月21日（金）	《第1回》	経費内訳	内訳表1
宿泊場所	-		その他留意事項	-
研修講師	① ビジネスマナー 【別府大学 客員教授 佐藤 敬子 氏】 ② コミュニケーションとメンタルヘルス 【有限会社 ファニーフェイス 山村 美穂子 氏】 ③ 指導の受け方 【結エデュケーション株式会社 森田 壮 氏】			
受講者の声	ビジネスマナー ... 社会人として、そして自治体職員として身につけておかなければならないマナーを幅広く学ぶことができた。 コミュニケーションとメンタルヘルス ... メンタルは自分で調整するものであり、どのように整えるのかを具体例をもとにお話していただき大変分かりやすかった。 指導の受け方 ... 社会人一年目として求められるスキルや、指導を受ける際の姿勢、報告・連絡・相談の重要性などを、グループワークを通して学ぶことができた。			
備 考	書籍「いちからわかる！地方公務員仕事のきほん」配布			

## 時間割（第1組・第2組・第4組）

	8:45	9:00	9:15	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	14:10	15:00	16:00	17:00
1日目	受付	オリエンテーション	① ビジネスマナー				昼食	① ビジネスマナー	休憩	② コミュニケーションとメンタルヘルス			
2日目	受付	③ 指導の受け方				昼食	③ 指導の受け方				閉講		

## 時間割（第3組・第5組）

	8:45	9:00	9:15	9:30	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	14:10	15:00	16:00	17:00
1日目	受付	オリエンテーション	③ 指導の受け方				昼食	③ 指導の受け方					
2日目	受付	① ビジネスマナー				昼食	① ビジネスマナー	休憩	② コミュニケーションとメンタルヘルス				閉講

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。