

2 新採用職員研修（後期）

目的	公務員として半年経過して、初めての職場生活、新人職員としての立場・役割・仕事などを自分なりに振り返り、これからどうあるべきかを考えるとともに、仕事を円滑に進めるために必要な基礎的能力の育成を図る。			
実施年月日 【各組2日間】	第1組：令和7年10月 7日（火）～ 8日（水） 第2組：令和7年10月 9日（木）～10日（金） 第3組：令和7年10月14日（火）～15日（水） 第4組：令和7年10月16日（木）～17日（金）	定員	各組 90名	
対象者	新規に採用された職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和7年9月2日（火）	《第10回》	経費内訳	内訳表2
指定ホテル	—		その他留意事項	意見交換会実施
研修講師	①人権尊重と部落差別の解消の推進 【大分県人権教育・啓発推進協議会】 ②仕事の進め方 【株式会社 インソース 講師 長岡 浩之 氏】 ③公務員倫理 ④クレーム対応 【株式会社 インソース 講師 月橋 一浩 氏】 【株式会社 インソース 講師 矢野 雄介 氏】			
受講者の声	人権尊重と部落差別の解消の推進 … 差別が今もなお存在することを学習し、差別の解消に向けて積極的に取り組んでいこうと思った。 仕事の進め方 … コミュニケーションの重要性や、成長につながる目標設定などを学ぶことができた。 公務員倫理 … 公務員としての自覚や倫理観をしっかりと持って業務に臨まなければならないと感じた。 クレーム対応 … 臨機応変かつ誠実にクレームに対応する方法を学び、実際の業務で活用していきたいと思った。			
備考				

時間割（第1組・第3組）

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	
	8:45	15	30	50					30	
1日目	受付	オリエンテーション	①人権尊重と部落差別の解消の推進	休憩	②仕事の進め方	昼食	②仕事の進め方			
2日目	受付	③公務員倫理			昼食	④クレーム対応			閉講	
	8:45	15						15		
	9:00		10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

時間割（第2組・第4組）

	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	
	8:45	15	30	50					30	
1日目	受付	オリエンテーション	③公務員倫理		昼食	④クレーム対応				
2日目	受付	①人権尊重と部落差別の解消の推進	休憩	②仕事の進め方	昼食	②仕事の進め方			閉講	
	8:45	15	35	45				15		
	9:00		10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。