

## 29 説明力強化研修

【合同研修】

～ 会議や説明会での発言に役立つスキルを身につける ～

目的	住民との協働による行政運営は、政策の考え方を的確に伝えることで、住民の理解と納得を得ることが重要である。この研修では、演習等により、話す姿勢や考えのまとめ方、表現の仕方を学ぶことで、「簡潔に」「わかりやすく」説明する能力の向上を図るとともに、説明会等での発言の「質」の向上を図る。			
内容	「行政サービスとコミュニケーション」「聞く能力、聞ける能力」「効果的な説明・説得のポイント」「論理的な話の組み立て方」等について講義で学ぶ。それらを踏まえた実習で、短時間で話すスピーチや説明会での発言等に役立つ技術を学ぶ。			
実施年月日	第1組：令和7年12月 4日（木） 第2組：令和7年12月 5日（金）	定員	各組 42名（市町村職員28名 県職員14名）	
対象者	（市町村） 採用2年目～係長等の職員 （県） 係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和7年10月24日（金）	《第13回》	経費内訳	内訳表1
指定ホテル	—		その他留意事項	—
研修講師 （プロフィール）	<p>【株式会社 アイル・キャリア 代表取締役 五十嵐 康雄（いがらし やすお）氏】 情報経営イノベーション専門職大学 客員教授</p> <p>全国の自治体、企業等で年間200日の研修実績、17年間で受講者は8万名を超える。大手旅行代理店で抜群の新規開拓営業力を発揮し、国内・海外の一流といわれる旅館、ホテル、船などに滞在するツアーを企画、販売。20代で一流のサービス、おもてなし、ホスピタリティーを体感する。30歳でベンチャー系コンサル会社に転職し、生産性向上の業務フロー構築、コンサルタントの導入教育に携わる。その後、世界で業界3位の外資系 人材ビジネス会社に転職。日本人の営業部長を務め、新規事業として看護師の派遣会社を軌道に乗せる。3社で合計4度、営業成績の社内表彰(個人・部門記録)を受ける。</p> <p>2006年 人づくりの志を実現するため、株式会社アイル・キャリアを設立。 2013年 海外(ベトナム)で講師デビュー。 2019年 初出版『稼げる講師、稼げない講師と何が違うか』 2020年 東洋経済オンライン掲載記事が週間アクセスランキング第一位を獲得 世界3大ミスコンの国内ファイナリストに講演 2021、2022年 世界最大の会員制人材開発組織ATDのジャパンサミットにて登壇 ラジオなどメディア出演実績も多数あり 2024年 情報経営イノベーション専門職大学 客員教授に就任 人の成長、変容を促し、前向きになれる研修を通じて、人づくりに貢献することを目指し、後進の育成にも取り組む。 &lt;資格等&gt; ■国家資格キャリアコンサルタント ■米国Gallup社認定ストレングスコーチ ■ジョージワシントン大学大学院コース修了アクションラーニングコーチ ■全米NLP協会認定 NLPマスタープラクティショナー ■日本NLP協会認定 NLPマスタープラクティショナー ■カナダSuccess Strategies社 認定 LABプロフィール(R)プラクティショナー ■米国NLP&amp;コーチング研究所認定 NLPマナークリニクトレーナー ※米国では、ウェルシーマインドトレーナーと呼ばれているものです ■日本選択理論心理学会会員 ■BOB PIKE' S TRAIN-THE-TRAINER BOOT CAMP修了 ■JFLA認定 プレンティッドラーニングデザイナー ■ATD (Association for Talent Development) メンバー</p>			
受講者の声	<p>・今回の研修、非常に分かりやすかった。説明するときに、情報や何が言いたいかの整理することが大切だと感じた。事前準備をしっかりして、相手にわかりやすく伝えられるようにしたいと思う。</p> <p>・自分が考えていることや伝えたいことを上手く伝えるための工夫がいくつもあることが知れて良かった。事業の説明など、説明するという仕事が今から増えてくと思うから、わかりやすいと言われるようにしたい。</p> <p>・先生の説明力に最初から最後まで引き込まれ、あっという間の1日だった。数々の法則や、根拠に基づいた説得力のある講話であり、研修を受けるだけでなく、学んだことを実践することで、実りある研修になる、という話にもあったように、ワークも多く体系的に学ぶことができた。効果的な説明力の方法について学ぶことができ、すぐに実践していこう、と前向きな気持ちになれる研修だった。</p> <p>・人前で話すことを苦手と感じていて、今までしていたやり方などを改善すれば、相手にわかりやすく伝えられるのかなど学ぶことができた。</p> <p>・説明がうまい人は今回の研修学んだ事が随所に使われていると感じた。今日の目標を実践に活かしたいと思う。</p>			
備考	※事前課題あり			

時 間 割									
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
	8:50	20	30					15	
1 日 目	受付	オリエンテーション	1. 行政サービスを取り巻く環境 2. 話すことの基本的理解 3. 理解と納得を得るには	昼 食		4. 人前で話すには 5. 話す能力を高めるために		閉 講	

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。