

## 37 コーチング研修Ⅰ

【合同研修】

～メンバーの個性に応じたコーチング～

目的	コーチング技法の習得により、組織の目標達成に向けた部下・後輩に対する指導力と組織力の強化を図り、自ら将来を見据えて自発的に行動できる職員を育成する。			
内容	コーチングを実施する上での必要スキルを習得するとともに、部下・後輩職員の個性に応じた具体的なコーチングスキルについて、ロールプレイングを通じて実践的に学ぶ。			
実施年月日	令和7年11月20日(木)～21日(金)	定員	42名(市町村職員21名 県職員21名)	
対象者	(市町村) 採用2年目～係長等の職員 (県) 係長級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和7年10月10日(金)	《第12回》	経費内訳	内訳表1
指定ホテル	—		その他留意事項	—
研修講師 (プロフィール)	<p>【株式会社TAS 取締役シニアコンサルタント 高見 千鶴 (たかみ ちづる) 氏】</p> <p>大学卒業後、法律系出版社にて営業に従事 その後、大手教育研修団体にて研修講師活動に従事 株式会社TAS創研の役員を経て 2006年 株式会社TAS 設立 役員に就任</p> <p>&lt;所属学会・資格&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> CMC (国際マネジメント・コンサルタント機構認定) 全日本能率連盟認定 マスター・マネジメント・コンサルタント</li> <li><input type="checkbox"/> 日本創造学会会員</li> <li><input type="checkbox"/> (財)21世紀職業財団会員</li> </ul> <p>モットー：「研修は、楽しく(T) 明るく(A) 最高の満足(S)を」</p>			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> <li>・接する相手のタイプに応じたアプローチを行うことが有効であることを学ぶことができた。</li> <li>・受講前はコーチングをティーチングと誤解していたこともあり、非常に感銘を受けた。自身が中堅に差し掛かった中で、後輩とうまく楽しく付き合い、共によりよいモノを創り上げていくために会得したいスキルと感じた。</li> <li>・基本的なコーチングの手法が分かった。後輩の指導に活用していきたい。</li> <li>・この研修は、年齢や職種に関わらず、実践的な学びの多い研修だった。相手のタイプに対し、自分のタイプも理解しながら、コーチングすることは理にかなった方法でとても勉強になった。</li> <li>・事例が多くわかりやすく想像しやすかったことに加えて、実際に研修者どうして学んだことを実践することでより内容を深く理解できた。また、コーチングについて学ぶことで、日頃自分が上司や周りの人からコーチングをしてもらっていることに気づくこともできた。</li> </ul>			
備考	【注意】1日目は「基礎編」、2日目は「応用編」です。「基礎編」のみの受講は可能ですが、「応用編」のみの受講はできません。			

時間割									
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
1日目 【基礎編】	8:50	20	30					30	
	受付	オリエンテーション 「後輩を見て思うこと」 1. 「ティーチング」と「コーチング」 ・人を育てるための2つのアプローチ ・ティーチング、コーチングの進め方とポイント ・やってみよう！ティーチング 講義&ペア実習&グループワーク ・あなたの教え方、現状把握 2. 動機づけについて学ぼう 講義&個人ワーク&グループワーク ・モチベーション(動機づけ)について知る	昼食	3. やってみよう！コーチング・スキルとトレーニング 講義&個人ワーク&ペア練習 ・自信と成長をもたらす『フィードバック』 ・不安と緊張を解く『話しやすい場づくり』 ・本音で話せる信頼関係を構築する『傾聴と共感』 ・後輩に輝きを与える『存在承認』 ・気づきと考える力を育てる『問いかけ』 4. 研修のまとめ					
2日目 【応用編】	8:45	15						15	
	受付	オリエンテーション 「基礎編のふりかえり」 1. 個性に応じたコーチングを学ぼう 講義&個人ワーク&グループワーク ・多様な『個性』を尊重することの大切さ ・4つの学習スタイルを学ぼう ・多様な『個性』への柔軟な対応の仕方 ・4つのコーチングスタイルを学ぼう	昼食	2. やってみよう！コーチング 講義&個人ワーク&グループワーク&実習 ・納得を引き出す伝え方 ・相手と自分を大切にす率直な対話の仕方 ・注意の仕方、言いにくいことを伝える時 など 3. 研修のまとめ ・質疑応答	閉講				
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。