

42 コーチング研修Ⅱ

【合同研修】

～ 部下を育てるコツを学ぶ ～

目的	部下職員の潜在能力を最大限に引き出すための理論やスキルをロールプレイング等を通して学びながら、組織の活性化と各種の施策等に成果を上げるためのコーチング能力を習得する。			
内容	(1) コーチングが機能するポイントを理解したうえで、聞く、承認、質問の3つの基本スキルを学ぶ。 (2) 日常的な声かけから部下指導・相談の場面で活用できるよう、実習を通じてコーチングスキルを身につける。			
実施年月日	令和7年12月 2日(火)	定員	54名(市町村職員18名 県職員36名)	
対象者	(市町村) 課長補佐等以上の職員 (県) 課長補佐級キャリアアップ研修対象者で受講を希望する職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和7年10月24日(金)	《第13回》	経費内訳	内訳表1
指定ホテル	—		その他留意事項	—
研修講師 (プロフィール)	<p>【株式会社 アニメートエンタープライズ 代表取締役 野津 浩嗣 (のつ こうじ) 氏】</p> <p>1958年 島根県生まれ 1979年 政府特殊法人日本道路公団に入職 在籍中より技術者研修を担当、その後研修事業に29年携わる 2000年 アニメートエンタープライズ設立</p> <p>心理学、行動科学、行動心理学を応用した『リーダーシップ論』を基礎として、行政、大手企業、病院など多くの研修実績を持つ。</p> <p><資格> 国際コーチング連盟マスター認定コーチ</p>			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> ・事例が多くわかりやすく想像しやすかったことに加えて、実際に研修者どうして学んだことを実践することでより内容を深く理解できた。 ・基本的なコーチングの手法が分かった。後輩の指導に活用していきたい。 ・部署内で若年層のスタッフへ接する際にどのように関わりどうコミュニケーションを取ると良いのかわかった。 ・講義ではなく実技が中心であったため、楽しく学ぶことが出来た。 ・この研修は年齢や職種に関わらず、実践的な学びの多い研修だった。相手のタイプに対し、自分のタイプも理解しながらコーチングすることは、理にかなった方法でとても勉強になった。 			
備考				

時間割									
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
	8:50	20	30					15	
1日目	受付	オリエンテーション	1. コーチ/コーチングの歴史 2. コーチングの哲学 3. リーダーに求められる 2つのコミュニケーション能力 4. 聞くスキル 5. コーチングコミュニケーション 6. アクノレジメントスキル	昼食		7. 結果承認・事実承認 8. メッセージ 9. 叱る・注意する 10. 質問のスキル 11. 総合ロールプレイ			閉講

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。