

63 ハラスメント相談の受け方研修

目的	職場のハラスメントに関する相談窓口担当者としての基本的知識を習得するとともに、職場内のハラスメント防止リーダーの育成を図る。			
内容	① ハラスメント防止が求められる背景。 ② ハラスメントの種類とその行動について知識を深める。 ③ ハラスメントを発生させないための視点を考える。 ④ ハラスメントが発生した際の具体的な対応方法を学ぶ。			
実施年月日	令和7年11月 5日(水)	定員	42名	
対象者	受講を希望する職員			
実施場所	大分県自治人材育成センター			
推薦期限	令和7年9月24日(水)	《第11回》	経費内訳	内訳表1
指定ホテル	—	その他留意事項	—	
研修講師 (プロフィール)	<p>【結エデュケーション株式会社 取締役 森田 壮 (もりた つよし) 氏】</p> <p>平成11年 イベント企画・運営会社 入社 ライブハウスの企画・運営に従事 店長補佐として、売上管理・スタッフ管理・イベント企画などライブハウスの運営全般を行う</p> <p>平成21年 人材育成会社 入社</p> <p>平成24年 関西営業所長 就任。関西支社の経営及び西日本エリア拡販に従事 また、研修講師として年間およそ60本をベースに登壇する</p> <p>平成28年 結エデュケーション株式会社 入社 取締役 就任</p>			
受講者の声	<ul style="list-style-type: none"> ・今まであいまだったハラスメントかどうかのボーダーラインがイメージしやすくなった。 ・言動や態度など、どのような事象が「ハラスメント」に該当していくか、あらためて認識することができた。 ・今の自分の業務には必須の研修だった。グループでの話し合いは情報交換の場となり悩みを解決してもらえた場となった。 ・相談を受けた際にまずは何をすべきか、どんなことを聞き取り報告すべきか等詳しく知れたので参考になった。 ・講師のテクニックはすごい一言。研修内容が同じでも、講師の技術が高いと理解が深まることがよくわかった。 			
備考				

時間割									
	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00
	8:50	20	30					15	
1日目	受付	オリエンテーション	<p>講義1. 働きやすい職場環境を作るために</p> <p><ワーク1> グループディスカッション テーマ「感想の共有～セクハラ～」</p> <p><ワーク2> グループディスカッション テーマ「感想の共有～パワハラ～」</p>	昼食		<p><ワーク3> グループディスカッション テーマ「もし、セクハラが目の前で発生したら…」</p> <p>講義2. ハラスメントを発生させない土台作り</p> <p><ワーク4> グループディスカッション テーマ「もしかしてハラスメント…?」</p> <p>講義3. 【予防】組織で講ずべき対策</p> <p>講義4. 【事後】もし、ハラスメント相談を受けたら</p> <p><ワーク5> 情報共有 テーマ「各自治体の取組状況について」</p>	閉講		

※上記内容は、研修実施時に変更されることがありますので、予めご了承ください。