



おおいたの 地域を担う ひとつくり



vol.33 令和7年4月発行

TOPICS

～令和7年度新規研修のお知らせ～

NEW

県・市町村合同研修



自治体DX推進研修Ⅰ

DXの推進に向けた組織運営に当たり、自治体DXについて理解し、取り組む意識を醸成する方法や、人材育成・人材戦略について体系的に学ぶことを目的として、標記研修を実施します。

昨年度までは、課長補佐級以上の職員を対象に実施していましたが、本年度からは対象者を拡大し、県職員の中堅・係長級キャリアアップ対象者、市町村職員の採用2年目～係長等の職員向けにも「自治体DX推進研修Ⅰ」として実施します。

グループワークを通して、DX推進のために必要な視点や考え方について学ぶことができます。ご興味のある方は、この機会にぜひお申込みください。

- 【実施日】 令和7年9月17日（水）
- 【場 所】 大分県自治人材育成センター
- 【対象者・定員】
県職員（中堅・係長級キャリアアップ対象者） 30名
市町村職員（採用2年目～係長等の職員） 18名 計48名
- 【講 師】 (有)D's Link
取締役CEO 狩野 英司 氏



キャリアプラン研修Ⅱ



今後、班総括を担っていくうえで必要な心構えや副主幹に求められるスキルを習得し、将来のキャリア・ライフイベントを想定したキャリアプランを考えることを目的に標記研修を実施します。

仕事や生活での立場・役割の変化を踏まえ、比重が高まる管理業務に対応するためのマネジメントスキルや、プライベートでの楽しみ・チャレンジを見つける方法などを学び、今後のキャリアを考えるきっかけとしていただければと思います。

- 【実施日】 令和7年7月31日（木）
- 【場 所】 大分県自治人材育成センター
- 【対象者・定員】
県職員（新任の副主幹） 100名
市町村職員（係長等の職員） 20名 計120名
- 【講 師】 (株)インソース
講師 長岡 浩之 氏



県職員研修

NEW

議会对応能力向上研修

新規の行政実務研修として、議会对応能力向上研修を実施します。

地方議会の役割や執行機関との関係等を講義で理解したのち、実際の議会对応の1つである答弁作成について、質問の意図の読み取り方や答弁の作成手順、的確に答えるためのポイント等を学びます。

【実施日】令和7年6月30日（月）
【場 所】大分県自治人材育成センター
【対象者・定員】
受講を希望する県職員 48名
※定員を超える申し込みがあった場合は本庁の班総括を優先
【講 師】(一社)日本経営協会
講師 田鹿 俊弘 氏

新採用職員の皆さんへ

新採用職員の皆さんが、新しい職場になじめるように「新採用職員指導担当者」と「グループアドバイザー（GA）」の制度がありますので、お知らせします。

新採用職員指導担当者

新採用職員と同じ所属の先輩職員で、実務指導を担当する職員のことです。業務のことだけでなく、日常的な相談もできるような先輩職員が担当者として選ばれています。

新採用職員の皆さんの身近にいる頼りになる先輩ですので、ぜひご自分の指導担当者の方を確認してみてください。

グループアドバイザー（GA）

職場外で、悩みや相談に応じたり、サポートをしてくれる先輩職員のことです。基本的に、GA 1人当たり異なる所属の新採用職員7～8人のグループをつくります。悩みごとがあるときはGAの先輩に相談してみたり、同じグループのメンバーで懇親会を実施して親睦を深めたり、活動内容は各グループごとに決めて活動していきます。

本年度のGAとの意見交換会は、5月21日（水）と22日（木）に行います。



R6意見交換会の様子

キャリアアップ研修の単位取得について

キャリアアップ研修は、職員が各々のキャリアプランに沿って、自ら選択・受講することで政策形成能力や管理能力を高めるために必要な知識や能力を習得する研修です。

5月から募集を行う予定ですので、受講対象の方は積極的にお申し込みください。

中堅キャリアアップ研修（4単位必須 うち2単位は政策系）

16講座を実施します。「NPO現場体験研修」などの県独自研修や「新採用職員グループアドバイザー」についても単位が取得できる研修として位置付けられています。

係長級キャリアアップ研修（4単位必須 うち2単位は政策系）

13講座を実施します。「DX推進リーダー育成研修」などの県独自研修や「新採用職員グループアドバイザー」についても単位が取得できる研修として位置付けられています。

課長補佐級キャリアアップ研修（2単位必須）

7講座を実施します。

課長級キャリアアップ研修（1単位必須）

3講座を実施します。



NEW

e-ラーニング講座が増えます！

本年度、行政実務研修の以下2つの研修をe-ラーニング形式で実施します。センターへの来所が難しい方や、ご都合に合わせて自分のペースで学習をしたい方におすすめです。e-ラーニングでの学習をしたことがない方も、ぜひこの機会をご活用ください。

【研修名】①公務員のための会計制度研修

②公務員のための契約制度研修（基礎編）

【実施期間】令和7年6月18日（水）～7月18日（金）

【対象者】①財政・会計実務を担当する初任者（1～2年目） 定員50名

※財政・会計部署に限らず財政知識を高めたい
他部署の職員も受講可

②受講を希望する職員 定員100名

【講師】名古屋学院大学 法学部教授 松村 享（まつむら すすむ）氏



令和7年度は出前講座がさらに増えます！

OJICでは受講しやすい環境づくりのため、「出前講座」を実施しています。

昨年度は前年度（R5）より1講座増えた4講座を出前講座として実施しましたが、本年度はさらに1講座増やして、下記の5講座を実施します。育児や介護等の様々なご事情によりセンターへ来所するのが難しい場合は、ぜひこの機会をご活用ください。



【宇佐市】 「中堅職員研修Ⅰ（第7組）」
令和7年8月7日（木）

【豊後高田市】 「タイムマネジメント研修（第2組）」
令和7年7月31日（木）

【国東市】 「基礎から学べる部下・後輩指導研修（第2組）」
令和7年8月1日（金）

【日田市】 「セルフモチベーション向上研修（第2組）」
令和7年11月28日（金）

【中津市】 「基礎法務研修（新採用職員）（第1組）」
令和7年10月28日（火）



オンライン研修ではカメラのご準備をお願いします！

研修管理の観点から、オンラインで研修を受講される方は常にカメラをONにした状態で、受講の様子を映していただいています。受講中は離席や他業務を行わず、研修に専念していただきますようお願いいたします。カメラのご準備が難しい場合には、事前に研修担当者を通じて撮影不可であることをご連絡ください。

ご協力をお願いいたします。






令和7年度 新規講座のご紹介

高度化、多様化する行政ニーズに適切かつ柔軟に対応できる職員を養成するため、職員が幅広い知識や技能・技術を習得することを目的として、1人2講座まで通信講座受講料の半額の助成を行っています。1人につき年間の助成限度額は30,000円です。※所定の期間内修了必須
本年度は「180講座」開講します。

講座の詳細や他の新規講座につきましては、パンフレットまたはOJICのホームページからご確認ください。

新規講座

-  ケースで学ぶ生成AI活用術
-  若手社員の受け入れ方・接し方・育て方
-  魅せる！PowerPointプレゼンコース(PowerPoint2016～2021) 等



OJIC
ホームページ
(二次元コード)

研修教材DVD

職場研修の教材DVDとしてご活用ください。
詳細は、OJICホームページをご覧ください。

令和7年度 新規教材のご紹介

①カスタマーハラスメント第2巻

公務職場のカスタマーハラスメント対策

【視聴時間 33分】

カスハラの実態、類型やカスハラの実態判断ポイント、現場での初期対応と予防対策、組織としての対応等を学ぶ内容となっています。

②心理的安全性（全2巻）

第1巻：心理的安全性の高め方 ～リーダー向け～

【視聴時間 33分】

第2巻：心理的安全性な職場をめざして～メンバー向け～

【視聴時間 30分】

心理的安全性を高めるために、リーダーはどのようにチームを運営していけば良いのか、リーダーの役割や必要な対策をメンバー間の相互理解を軸に見ていきます。

令和6年度

人気ランキング

 No.1

企業の事故パターンから学ぶ事故防止対策
～リスクに合わせた運転習慣～

 No.2

信頼される公務員 モラル・倫理編

 No.3

みんなで築こう！信頼される職場
～事例から考える汚職等非行防止～ 【DISC 1】