

モノクロ複合機仕様適合表

| 事業者名 () | | メーカー名 () | |
|--------------------|--|---|---|
| 項目 | 仕 様 内 容 | 1号 トレイ容量 事務室 ①ステイブル無し A4 1,000枚以上 | 2号 トレイ容量 印刷室 ①ステイブル無し A4 2,000枚以上 |
| | | 型番 | 型番 |
| 1. 規格 | (1) モノクロ複合機 | | |
| 2. 機能 | (1) ア コピー機能 | | |
| | イ プリンタ機能 | | |
| | ウ スキャナ機能 | | |
| | エ フィニッシャー機能 | | |
| | (2) 原稿サイズ A3～B5、官製はがきまで対応 | | |
| | (3) 古紙 1 0 0 %の再生紙に対応 | | |
| | (4) ア 各ドライブ及びユーティリティのOS対応 | | |
| | イ 100BASE-TX、1000BASE-T | | |
| | ウ プロトコルはT C P / I P | | |
| | (5) 国際エネルギースタープログラム グリーン購入法 エコマーク | | |
| 3. 機能詳細 (1) コピー | (1) ア 連続複写速度 | | |
| | イ 給紙トレイ 4 段以上 (2 号については1, 0 0 0 枚以上×2トレイ) | | |
| | ウ 複写倍率 (2 5 ～4 0 0 %以上) | | |
| | エ 解像度 6 0 0 ×6 0 0 dpi以上 | | |
| | オ 両面コピー及び集約 (Nアップ) 機能 | | |
| | カ ソート機能 | | |
| | キ ステイブル機能 | | |
| | ク 両面自動原稿送り機能 | | |
| | ケ 1パス両面読み込み機能 | | |
| | コ 両面化率が算定機能 | | |
| | (2) プリンタ | | |
| | (1) ア ネットワークプリンタ機能 | | |
| | イ 両面印刷 | | |
| | ウ 2 i n 1印刷 | | |
| | エ 解像度 6 0 0 ×6 0 0 dpi以上 | | |
| | オ セキュリティ印刷①任意設定 | | |
| | 〃 ②パネルで印刷出力操作 | | |
| | 〃 ③パネル表示内容 | | |
| | 〃 ④設定変更 | | |
| | 〃 ⑤パスワード認証 | | |
| (3) スキャナ | (1) ア カラーネットワークスキャナ機能 | | |
| | イ 解像度 6 0 0 ×6 0 0 dpi以上 | | |
| | ウ データを複合機に蓄積する場合パスワード保護 | | |
| | エ 読み取った文書をTIFF, JPEG, PDFに変更可能 | | |
| (4) フィニッシャー | ア 用紙サイズ A3～B5 | | |
| | イ トレイ容量①ステイブル無し (1号：A4 1, 0 0 0 枚以上、2号：A4 2, 0 0 0 枚以上) | | |
| | ②ステイブル有り 5 0 部以上 | | |
| | ウ ステイブル①最大ステイブル枚数 5 0 枚以上 | | |
| | ②ステイブル用紙サイズ 最大：A3 最小：B5ヨコ | | |
| 4. 蓄積データ管理 | (1) ア 自動蓄積データ完全消去 | | |
| | イ ジョブの終了時での消去設定 | | |

カラー複合機仕様適合表

| 事業者名 () | | メーカー名 () |
|--------------------|---|--------------------|
| 項目 | 仕 様 内 容 | カラー1型 事務室 60枚以上 |
| | | 型番 |
| 1. 規格 | (1) カラー複合機 | |
| 2. 機能 | (1) ア コピー機能 | |
| | イ プリンタ機能 | |
| | ウ スキャナ機能 | |
| | エ ファクシミリ機能 | |
| | オ フィニッシャー機能 | |
| | (2) 原稿サイズ A3～B5、官製はがきまで対応 | |
| | (3) 古紙100%の再生紙に対応 | |
| | (4) ア 各ドライバ及びユーティリティのOS対応 | |
| | イ 100BASE-TX、1000BASE-T | |
| | ウ プロトコルはTCP/IP | |
| | (5) 国際エネルギースタープログラム グリーン購入法 エコマーク | |
| 3. 機能詳細 (1) コピー | (1) ア 連続複写速度 | |
| | イ 給紙トレイ4段以上 | |
| | ウ 複写倍率(25～400%以上) | |
| | エ 解像度 600×600dpi以上 | |
| | オ 両面コピー及び集約(Nアップ)機能 | |
| | カ ソート機能 | |
| | キ ステイブル機能 | |
| | ク 両面自動原稿送り機能 | |
| | ケ 1パス両面読み込み機能 | |
| | コ 両面化率が算定機能 | |
| | (2) プリンタ | |
| | (1) ア ネットワークプリンタ機能 | |
| | イ 両面印刷 | |
| | ウ 2 in 1印刷 | |
| | エ 解像度 600×600dpi以上 | |
| | カ セキュリティ印刷①任意設定 | |
| | 〃 ②パネルで印刷出力操作 | |
| | 〃 ③パネル表示内容 | |
| | 〃 ④設定変更 | |
| | 〃 ⑤パスワード認証 | |
| | (3) スキャナ | |
| | (1) ア カラーネットワークスキャナ機能 | |
| | イ 解像度 600×600dpi以上 | |
| | ウ データを複合機に蓄積する場合パスワード保護 | |
| | エ 読み取った文書をTIFF, JPEG, PDFに変更可能 | |
| | (4) ファクシミリ | |
| | (1) ア スーパーG3規格対応 | |
| | イ 回転受信機能 | |
| | ウ 順次同報送信機能 | |
| | エ 送信ダイヤル短縮機能 | |
| | オ ファクシミリ出力用紙を別トレイに排紙できる | |
| | カ パソコンから直接ファクシミリを送ることができる | |
| | (6) フィニッシャー | |
| | ア 用紙サイズ A3～B5 | |
| | イ トレイ容量①ステイブル無し A4 1,000枚以上 | |
| | ②ステイブル有り 50部以上 | |
| | ウ ステイブル①最大ステイブル枚数 50枚以上 | |
| | ②ステイブル用紙サイズ 最大：A3 最小：B5 | |
| 4. 蓄積データ管理 | (1) ア 自動蓄積データ完全消去 | |
| | イ ジョブの終了時での消去設定 | |

第2号様式

入 札 書

| |
|---|
| ¥ |
|---|

ただし 複写サービス等の提供業務（単価契約）代金

内訳

| 品名 | 平均使用枚数 | 百 | 十 | 円 | 十 | 銭 |
|---------------------|---------------------|---|---|---|---|---|
| 複写1号 モノクロ 金 額 | 600 | | | | | |
| 品名 | 平均使用枚数 | 百 | 十 | 円 | 十 | 銭 |
| 複写2号 モノクロ 金 額 | 66,000 | | | | | |
| 品名 | 平均使用枚数 | 百 | 十 | 円 | 十 | 銭 |
| カラー複写 金 額 | 2,000 | | | | | |
| モノクロ複写 金 額 | 9,000 | | | | | |
| 業務名 | 複写サービス等の提供業務 | | | | | |
| 業務場所 | 公益財団法人大分県自治人材育成センター | | | | | |

公益財団法人大分県自治人材育成センター複写サービス等の提供業務に係る
入札説明書の内容を承諾のうえ入札します。

令和8年 月 日

住 所
商号又は住所
代 表 者 氏 名

印

公益財団法人大分県自治人材育成センター
会長 土居 昌弘 殿

注1 入札金額が百円未満の場合は、有効数字の直前の行に「¥」を付してください。
2 入札金額に円未満の数字がない場合は、「0」を記載してください。
3 入札金額は、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載してください。

※入札書記入上の注意※

第2号様式

入 札 書

¥ I □□□

①下記内訳の合計金額 $I = A \times B + C \times D + E \times F + G \times H$ （消費税抜き）を記入

②この欄の金額は落札者を判定する金額であり、契約金額ではない。

ただし 複写サービス等の提供業務（単価契約）代金

内訳

| 品名 | 平均使用枚数 | 百 | 十 | 円 | 十 | 銭 |
|---------------------|---------------------|---|---|---|---|---|
| 複写1号 モノクロ 金 額 | A | | | B | | |
| 品名 | 平均使用枚数 | 百 | 十 | 円 | 十 | 銭 |
| 複写2号 モノクロ 金 額 | C | | | D | | |
| 品名 | 平均使用枚数 | 百 | 十 | 円 | 十 | 銭 |
| カラー複写 金 額 | E | | | F | | |
| モノクロ複写 金 額 | G | | | H | | |
| 業務名 | 複写サービス等の提供業務 | | | | | |
| 業務場所 | 公益財団法人大分県自治人材育成センター | | | | | |

公益財団法人大分県自治人材育成センター複写サービス等の提供業務に係る入札説明書の内容を承諾のうえ入札します。

③内訳の金額（B、D、F、H）が今回入札の対象となる単価である。

令和8年 月 日

住 所 大分県大分市〇〇町3-1-1

商号又は住所 株式会社 〇〇

代表者氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代 理 人 〇〇 〇〇 ⑩

④代理人が入札する場合には、様式に代理人と記入し記名、押印すること。

なお、代理人が入札に参加する場合には、代表者印は不要である。

公益財団法人大分県自治人材育成センター

会長 土居 昌弘 殿

注1 入札金額が百円未満の場合は、有効数字の直前の行に「¥」を付してください。

2 入札金額に円未満の数字がない場合は、「0」を記載してください。

3 入札金額は、見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載してください。

第3号様式

委任状

今般都合により、複写サービス等の提供業務の入札（見積）に関する一切の権限を

に委任しましたので、連署をもってお届けします。

令和 年 月 日

（受任者）

住 所

商号又は名称

代 理 人

印

（委任者）

住 所

商号又は名称

氏 名

印

公益財団法人大分県自治人材育成センター 会長 土居 昌弘 殿

<記入例>

第3号様式

委任状

今般都合により、複写サービス等の提供業務の入札（見積）に関する一切の権限を

〇〇 〇〇 に委任しましたので、連署をもってお届けします。

令和 8年 〇月 〇日

(受任者)

住 所 大分県大分市〇〇町 **3-1-1**

商号又は名称 株式会社 〇〇

代 理 人 〇〇 〇〇 ⑩

入札当日に
入札する者を
記入、押印

(委任者)

住 所 大分県大分市〇〇町 **3-1-1**

商号又は名称 株式会社 〇〇

氏 名 代表取締役 〇〇 〇〇 ⑩

入札参加資格を持
っている代表者を
記入、押印

※参加資格申請の際に支店長等に委任している場合は、
その支店長が代表者となる。

公益財団法人大分県自治人材育成センター 会長 土居 昌弘 殿

第4号様式

複写サービス等の提供業務に係る入札質問書

送付先 公益財団法人大分県自治人材育成センター 宛
電子メールアドレス info@ojic.or.jp

| | | | |
|------------------------------|---------------|------|--|
| 質 問 日 | 令和 8 年 月 日 | 整理番号 | |
| 商号及び名称 | | | |
| 担当者氏名 | | | |
| 電 話 番号 F A X 番号 E-mail | | | |
| 質 問 | (資料種類 : ページ) | | |
| 回 答 | | | |

- | | | |
|----|---|-------------------------------|
| 備考 | 1 | 1 問 1 枚とすること |
| | 2 | 「整理番号」及び「回答」欄は記入しないこと |
| | 3 | メールの件名は「（質問）複写サービスの提供業務」とすること |